



EVROPSKÁ
KOMISE

V Bruselu dne 28.7.2021
C(2021) 5457 final

ANNEX

PŘÍLOHA

prováděcího rozhodnutí Komise,

**kterým se mění příloha III prováděcího rozhodnutí C(2014) 6146, pokud jde o seznam
podpůrných dokladů, které musí předložit žadatelé o krátkodobá víza na Filipínách**

PŘÍLOHA
„PŘÍLOHA III

Seznam podpůrných dokladů, které musí předkládat žadatelé o krátkodobá víza na Filipínách

I. Obecné požadavky pro všechny žadatele o víza¹

1. Doklad o finančních prostředcích žadatele
 - a) bankovní potvrzení, výpis z banky, výpisy z osobního bankovního účtu prokazující pravidelný příjem, výpisy ke kreditní kartě nebo přehled za posledních šest měsíců;
 - b) u nezletilých osob: doklad o finančních prostředcích rodičů nebo poručníka či opatrovníka (viz výše).
2. Doklad o zajištění cesty
 - plán cesty.
3. Doklad o vazbách na Filipínách
 - a) doklad o platbě příspěvků na sociální zabezpečení, je-li to relevantní;
 - b) doklad o vlastnictví nemovitosti – nabývací titul k nemovitosti, je-li to relevantní;
 - c) doklad o rodinných vazbách na Filipínách (např. rodný list dětí, oddací list). Tyto doklady mají být vydány filipínským Statistickým úřadem (PSA).
4. Doklad o výdělečné činnosti
 - a) v případě zaměstnance:
 - osvědčení o zaměstnání,
 - osvědčení o dovolené,
 - nejnovější přiznání k dani z příjmu;
 - b) v případě osoby samostatně výdělečně činné:
 - doklad o zápisu společnosti vydaný Ministerstvem průmyslu obchodu / registrace podniku vydaná Komisí pro burzu cenných papírů,
 - nejnovější přiznání k dani z příjmu,
 - finanční výkaz podniku;
 - c) v případě žáka nebo studenta:
 - doklad o zápisu,
 - potvrzení o uvolnění z výuky, cestuje-li žadatel v průběhu školního roku.
5. V případě cesty s manželem/manželkou nebo dětmi:
 - a) manželská smlouva osvědčená filipínským Statistickým úřadem;
 - b) rodné listy dětí vydané filipínským Statistickým úřadem.

¹ Požadavky pro námořníky jsou uvedeny v části III.

6. Doklad o ubytování

- doklad o ubytování: potvrzení o hotelové rezervaci, hotelový poukaz nebo dopis hostitele o zajištění ubytování.

7. Pro žadatele z jiného státu než Filipíny

- kopie potvrzení o registraci cizince platné ještě nejméně tři měsíce po odjezdu z území členských států.

8. Nezletilé osoby

- pokud cestují samy nebo pouze s jedním rodičem: písemný souhlas rodiče, poručníka či opatrovníka, který necestuje, nebo doklad, že nezletilá osoba je ve výlučné péči cestujícího rodiče, poručníka či opatrovníka,
- není-li v rodném listu vydaném filipínským Statistickým úřadem uvedeno jméno otce, není souhlas vyžadován,
- kopie strany pasu s osobními údaji rodiče (rodičů) nebo poručníka či opatrovníka,
- rodný list vydaný filipínským Statistickým úřadem,
- pokud cestují samy: povolení Ministerstva sociálních věcí a rozvoje.

II. Doklady, které se předkládají v závislosti na účelu cesty

1. Cestovní ruch

- podrobný denní harmonogram plánované cesty.

2. Návštěva rodiny nebo přátel:

- a) doklad o převzetí finančních nákladů souvisejících s pobytem cizince nebo doklad o zajištění ubytování;
- b) doklad o složení rodiny, např. rodný list, oddací list nebo fotokopie strany pasu sponzora s osobními údaji.

3. Cesta za účelem obchodu, kulturní či sportovní akce nebo oficiální návštěvy

a) potvrzení zaměstnavatele:

- dopis filipínského podniku, v němž je představen obchodník a uveden účel a trvání návštěvy (návštěv), finanční zajištění návštěvy, krátký profil podniku atd.;

b) pozvánka zvoucí společnosti nebo organizace:

- pozvání by mělo obsahovat tyto informace:
 - příslušné osobní údaje zvané osoby,
 - pracovní zařazení zvané osoby,
 - trvání návštěvy,
 - účel návštěvy a činnosti, které se mají uskutečnit během pobytu,
 - kdo hradí náklady na pobyt a
 - jméno a služební zařazení podepisující osoby;

c) doklad o obchodním styku v nedávné době:

- doklad o nepřetržitém obchodním vztahu mezi oběma společnostmi (např. smlouvy, faktury), je-li to relevantní.
4. Účast na obchodních veletrzích, kongresech, kulturních nebo sportovních akcích:
- personalizovaný dopis obsahující příslušné osobní údaje zvané osoby a její pracovní zařazení, jméno a kontaktní údaje a postavení osoby podepisující osoby a dále délku a účel návštěvy nebo činnosti.
5. Studium, výzkum nebo jiné typy stáží:
- potvrzení o přijetí nebo zápisu u vzdělávací instituce pro účely účasti na akademických nebo odborných kurzech, nebo
 - průvodní dopis od zvoucí společnosti.

III. Námořníci

- a) pracovní smlouva;
- b) fotokopie pracovních smluv námořníka podepsaných za účelem nalodění (smlouva P.O.E.A.);
- c) námořnická knížka, je-li to relevantní;
- d) zvací dopis od námořní agentury členského státu, kde se námořník nalodí. Podepsaná pozvánka musí být opatřena razítkem agentury a musí obsahovat tyto údaje:
 - celé jméno námořníka,
 - datum a místo narození, číslo cestovního pasu, číslo námořnické knížky (je-li to relevantní) včetně data vydání a doby platnosti,
 - datum vydání a doba platnosti pozvánky,
 - pracovní zařazení námořníka na plavidle (v případě skupiny námořníků lze doložit seznam podepsaný a orazítkovaný agenturou jako přílohu zvacího dopisu),
 - datum a letiště vstupu na území členských států,
 - název plavidla,
 - přístav nalodění,
 - doba trvání smlouvy,
 - harmonogram cesty námořníka do cílového členského státu,
 - název a adresa filipínské agentury, která podá žádost o vízum a po příjezdu námořníka bude odpovídat za jeho dopravu na plavidlo;
- e) pokud žádost o vízum podává filipínská námořní agentura, též zvací dopis filipínské agentury, který vedle položek podle písmene d) obsahuje též seznam námořníků a je opatřen kulatým či jiným razítkem místního filipínského přístavního orgánu.“