



طلب منح تأشيرة دخول منطقة شنغن

تتوفر هذه الاستمارة مجاناً

الصورة
الفوتوغرافية

1. اللقب (x)		يحتفظ هذا الجزء للتدويرات الرسمية من قبل السلطات المعنية	
2. اللقب أو الإسم العائلي عند الولادة (جميع الأسماء العائلية المسبق استعمالها) (x)		تاريخ تقديم الطلب:	
3. الإسم (الأسماء) (x)		رقم تسجيل الطلب:	
4. تاريخ الميلاد (اليوم - الشهر - العام)	5. مكان الميلاد 6. بلد الميلاد	7. الجنسية الحالية والجنسية عند الميلاد إن كانت تختلف	
8. الجنس □ ذكر □ أنثى	9. الحالة الإجتماعية □ غير متزوج/ة □ مطلق/ة □ أخرى (أذكر بدقة)	تم تقديم الطلب □ عن طريق السفارة / القنصلية □ عن طريق مركز تقديم الطلبات المشترك □ عن طريق من يقدم تلك الخدمات □ عن طريق وسيط تجاري □ على الحدود	
10. في حال تقديم الطلب من قبل أشخاص قاصرين: يذكر اللقب والإسم والعنوان (إذا كان مختلفاً عن عنوان المتقدم بالطلب) وجنسية المسؤول مسؤولية الوالدين / ولي الأمر أو الوصي .		الإسم: □ بيانات أخرى	
11. رقم بطاقة الاحوال المدنية أو قيد المواطن إذا كان لديه		معالجة الملف:	
12. نوع جواز السفر □ جواز سفر عادي □ جواز دبلوماسي □ جواز خدمة □ جواز رسمي □ جواز خاص □ نوع آخر من جوازات السفر (نرجو التحديد)		الوثائق التي تدعم الطلب: □ جواز سفر □ مصدر الرزق □ دعوة □ وسيلة النقل □ TMI (وثيقة تأمين السفر والصحي الدولية) □ أخرى :	
13. رقم جواز السفر	14. تاريخ الإصدار	15. صالح لغاية	16. الدائرة المصدرة للجواز
17. عنوان إقامة مقدم الطلب وعنوانه الإلكتروني		رقم (أرقام) الهاتف	
18. عنوان الإقامة في بلدان أخرى غير بلد الجنسية لمقدم الطلب □ لا □ نعم □ رخصة الإقامة أو وثيقة أخرى مناسبة رقم صالحة لغاية		القرار المتخذ بشأن منح التأشيرة : □ مرفوضة □ ممنوحة : A C LTV □ فترة الصلاحية منذ حتى	
* 19. الوظيفة في الوقت الحالي		عدد الدخول : □ مرة واحدة □ مرتين □ متعددة الدخول	
* 20. عنوان صاحب العمل ورقم الهاتف. عند الطلاب: إسم وعنوان المؤسسة التعليمية.		عدد الأيام :	
21. هدف (أهداف) السفر □ سياحة □ تجارة □ زيارة عائلية أو أصدقاء □ ثقافة □ رياضة □ زيارة رسمية □ أسباب صحية □ دراسة □ مرور □ ترانزيت في المطار □ غيرها (نرجو التحديد)			

22. الدولة العضو المقصود السفر إليها	23. دولة الدخول الأول لمنطقة شنغن
24. عدد مرات الدخول □ واحد □ إثنان □ دخول متعددة	25. مدة الإقامة المتوقعة أو فترة العبور – رجاء حدد عدد الأيام

الخانات التي تحمل علامة النجمة (*) لا يملئها أفراد عائلة مواطن الاتحاد الأوروبي أو المنطقة الاقتصادية الأوربية أو سويسرا (الزوج والزوجة والأطفال، والسلف المعتمد في خط مباشر) المتمتعون بالحق في حرية التنقل. بينما يبرز أفراد عائلة مواطن الاتحاد الأوروبي أو المنطقة الاقتصادية الأوربية أو سويسرا وثائق رسمية تثبت علاقتهم به ثم يملنون الخانات رقم 34 و 35 .

(x) الخانات رقم 1 – 3 يجب إدراج البيانات فيها وفقاً للبيانات الموجودة في جواز السفر.

26. تأشيرات دخول منطقة شنغن الممنوحة خلال الثلاث سنوات الأخيرة □ لا	
□ نعم تاريخ (تواريخ) فترة صلاحيتها منذ حتى	
27. البصمات المأخوذة سابقاً عند تقديم طلب الحصول على تأشيرات دخول منطقة شنغن □ لا □ نعم التاريخ إن كان معروف.....	
28. تأشيرة الدخول بلد المقصد إذا تم منحها صدرت عن فترة صلاحيتها منذ حتى	
29. التاريخ المتوقع للوصول إلى منطقة شنغن	30. التاريخ المتوقع لمغادرة منطقة شنغن
* 31. اللقب والإسم للشخص الداعي (أو الأشخاص الداعين) المقيمين في دولة عضو الاتحاد (الدول الأعضاء). إذا لم تتوفر ، أدرج هنا إسم الفندق (أسماء الفنادق) أو عنوان السكن المؤقت في دولة عضو الاتحاد (في دول أعضاء الاتحاد).	
العنوان وعنوان البريد الإلكتروني للشخص الداعي /الفندق/مكان السكن المؤقت	رقم الهاتف والفاكس
إسم وعنوان الشركة / المنظمة الداعية * 32.	رقم الهاتف والفاكس لدى الشركة / المنظمة
اللقب والإسم والعنوان والهاتف والفاكس وعنوان البريد الإلكتروني لدى الشخص المسؤول عن الاتصال في الشركة/المنظمة الداعية	
* 33. تكاليف المعيشة والسفر خلال فترة مكوث المدعي مغطى من قبل	
□ مقدم الطلب نفسه سبل الدعم □ نقدًا □ الشيكات السياحية □ بطاقة الائتمان □ الإقامة المدفوعة مسبقًا □ خدمات النقل المدفوعة مسبقًا □ غيرها (يرجى التحديد)	□ الكفيل (الداعي، شركة أو منظمة)، يرجى التحديد □ من تم ذكره سابقاً في الخانات رقم 31 و 32 □ غيرها (يرجى التحديد)
	سبل الدعم □ نقدًا □ توفير السكن □ تغطية كافة النفقات خلال فترة الإقامة □ خدمات النزل المدفوعة مسبقًا □ غيرها (يرجى التحديد)

34. البيانات الشخصية لدى أفراد أسرة المواطن في الاتحاد الأوروبي أو المنطقة الاقتصادية الأوروبية أو سويسرا.		
الإسم (الأسماء)		اللقب
رقم جواز السفر أو الهوية	الجنسية	تاريخ الميلاد
35. نوع العلاقة العائلية بمواطن الاتحاد الأوروبي أو المنطقة الاقتصادية الأوروبية أو سويسرا. <input type="checkbox"/> زوج / <input type="checkbox"/> أطفال <input type="checkbox"/> حفيد / <input type="checkbox"/> سلف معتمد في الخط المباشر		
37. التوقيع (في حال تقديم الطلب من قبل أشخاص قاصرين: توقيع الشخص المسؤول مسؤولية الوالدين / ولي الأمر أو الوصي).		36. المكان والتاريخ

إنني أدرك تماماً أن رسوم طلب التأشيرة لاتعاد في حال الرفض .

الإفادة التي يجب التوقيع عليها في حال طلب منح تأشيرة ذات دخول متعددة (راجع الخانة رقم 24) :
 انني على علم بضرورة إبرام التأمين الصحي الكافي المناسب وذلك لفترة إقامتي الأولى ولفترة زيارتي اللاحقة في أراضي الدول الأعضاء.

إنني على علم وموافقة تامة على ما يلي : جمع البيانات المطلوبة عن طريق استمارة الطلب هذه ، وأخذ صورتي الشخصية ، وعند الاقتضاء - أخذ بصمات الأصابع يعد أمراً إجبارياً لايتستغنى عنه عند النظر في طلب الحصول على التأشيرة ؛ وجميع بياناتي الشخصية التي تظهر في نموذج طلب التأشيرة ، وكذلك بصمات أصابعي وصورتي الفوتوغرافية سيتم تسليمها للجهات المعنية في الدول الأعضاء ومعالجتها من قبل تلك السلطات وذلك لأغراض اتخاذ قرار بشأن طلبي منح التأشيرة.

تُدخل هذه البيانات ، وكذلك البيانات المتعلقة ببلقرار المتخذ بشأن طلبي أو بقرار سحب صلاحية التأشيرة الممنوحة سابقاً أو إلغائها أو تمديد صلاحيتها تدخل في نظام (VIS)¹ للمعلومات حول منح التأشيرات ويُحتفظ بها لمدة أقصاها خمس سنوات حيث تكون خلالها في متناول سلطات منح التأشيرات والسلطات المختصة بالقيام بعمليات التفتيش على تأشيرات الدخول على الحدود الخارجية ، وداخل الدول الأعضاء ، وسلطات الهجرة واللجوء في الدول الأعضاء لأغراض التحقق من الوفاء بالشروط القانونية للدخول والإقامة في أراضي الدول الأعضاء ، ولتحديد هوية الأشخاص الذين لايفون أو لم يحدد يفون بهذه الشروط ، لدراسة طلب اللجوء ، ولتحديد الدائرة المسؤولة عن مثل هذا الفحص. وفي ظل ظروف معينة ستوفر البيانات أيضا للسلطات المعنية لدى الدول الأعضاء والمنظمة اليوروبول من أجل الوقاية والكشف والتحقيق في أعمال الإرهاب وغيرها من الأعمال الجنائية الخطيرة . سلطات الدولة العضو المسؤولة عن معالجة البيانات هي : وزارة الشؤون الخارجية للجمهورية التشيكية، الموجودة على عنوان: Loretánské náměstí 5, 118 00 Praha 1 ؛ ومديرية شرطة الأجانب - شرطة الجمهورية التشيكية PCR، P.O. BOX 78, 130 51 Praha 3، Olšanská 2، ؛ ووزارة الداخلية للجمهورية التشيكية ، الموجودة على عنوان Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7 .

وأنا على علم بلأن يحق لي الحصول على معلومات تخص البيانات المتعلقة بي شخصيا التي تم إدخالها في النظام المعلوماتي VIS وذلك في أية دولة عضو الاتحاد كما يُحق لي الحصول على المعلومات حول الدولة العضو التي سلّمت تلك المعلومات كما لدي حق في تعديل وتصحيح البيانات غير الدقيقة المتعلقة بي ويمكنني طلب حذف المعلومات الخاصة بي التي تمت معالجتها بصورة غير مشروعة . والسلطات التي تعبر النظر في طلبي هذا سوف يتلغني بناء على طلبي المحدد حول الطريقة التي قد أمارس بها حقي في التحقق من البيانات الشخصية المتعلقة بي وعمما هي السبل المتاحة لي للإشراف على البيانات الشخصية المتعلقة بي و الطريقة كيف لي أن أقوم بتصحيحها أو حذفها ، بما في ذلك حقوق توفير وسائل التصحيح ذات الصلة وفقا للقانون الوطني للدولة المعنية . ونقدم الشكوي فيها يخص حماية البيانات الشخصية للسلطة الوطنية الداخلية لدى تلك الدولة العضو في الاتحاد : مكتب لحماية البيانات الشخصية ، ul. Pplk. Sochora 727/27, 170 00 Praha 7 .

وأصرح أنني قدمت جميع البيانات المذكورة أعلاه طبق أفضل ما لدي من المعرفة والتفاصيل وهي صحيحة وكاملة . وأنا أدرك أن الإفادة بلبي بيانات كاذبة سيؤدي الى رفض طلبي أو إلغاء التأشيرة التي قد تم منحها كما يؤدي ذلك إلى الملاحقة القضائية بموجب قوانين الدولة العضو الذي يتعامل مع الطلب.

أتعهد بمغادرة أراضي الدول الأعضاء قبل انقضاء مدة التأشيرة الممنوحة. لقد أُبلغت بلبن حيازة تأشيرة دخول ليست سوى شرط من شروط دخول الأراضي الأوروبية لدى الدول الأعضاء . ومجرد منح التأشيرة لي لايعنني حقاً في التعويض إذا لم أتمكن من وفاء الأحكام ذات الصلة وفق المادة 5 الفقرة 1 من اللائحة (المفوضية الأوروبية) رقم 2006/562 (قانون حدود شنغن)؛ وبالتالي يتم رفض دخولي. أما وفاء شروط الدخول سيتم التحقق منها مرة أخرى عند دخول الأراضي الأوروبية لدى الدول الأعضاء.

التوقيع (في حال تقديم الطلب من قبل أشخاص قاصرين: توقيع الشخص المسؤول مسؤولية الوالدين / ولي الأمر أو الوصي).	المكان والتاريخ
--	-----------------

¹ في حال كون نظام VIS شغّل