## PŘÍLOHA V

**Seznam podpůrných dokladů, které předkládají žadatelé o krátkodobá víza v Thajsku**

###  I. Obecné požadavky

1. doklad totožnosti;
2. v relevantních případech kopie osvědčení o změně jména.

###  2. Doklad o výdělečné činnosti

1. zaměstnané osoby předkládají: doklad o registraci společnosti a osvědčení o zaměstnání s uvedením uděleného počtu dní dovolené, pracovního zařazení ve společnosti a měsíčního platu;
2. samostatně výdělečně činné osoby předkládají: doklad o vlastnictví podniku (registraci podniku).

### 3. Nezletilí (do 18 let věku) cestující bez poručníka (poručníků) či opatrovníka (opatrovníků) předkládají

1. rodný list;
2. doklad o péči o dítě (např. oddací list, rozhodnutí soudu o rozvodu, registrace bydliště);
3. v případě nepřítomnosti poručníka (poručníků) či opatrovníka (opatrovníků) v době podání žádosti: originál potvrzení od poručníků či opatrovníků ověřené právním subjektem (např. matrikou kanceláří nebo soudem).

 II. **Doklady, jež je třeba předložit v závislosti na účelu cesty:**

###  1. Turistika

1. hotelová rezervace nebo jiný doklad o ubytování na celou dobu pobytu;
2. zahrnuje-li zájezd několik zemí, harmonogram cesty;
3. doklad o rezervaci zpáteční letenky;
4. v případě organizovaného zájezdu se předkládá: osvědčení nebo poukaz (jeho originál) od cestovní agentury nebo kanceláře potvrzující rezervaci organizovaného zájezdu;
5. výpis z bankovního účtu za poslední tři měsíce, včetně pohybů na účtu u žadatele nebo u osoby, která hradí náklady na cestu, nebo jiný doklad o dostatečných prostředcích na obživu na celou cestu a dobu pobytu;
6. kopie dokladu o vlastnictví nemovitosti (nabývací titul), oddací list, v relevantních případech rodný list dětí.

###  2. Služební cesty

1. originál potvrzení od obchodního partnera nebo společnosti v členském státě uvádějící účel, finanční krytí a délku návštěvy (originál napsaný na hlavičkovém papíře společnosti);
2. originál potvrzení o zaměstnání nebo rovnocenný doklad od společnosti nebo organizace v Thajsku – uvádějící pracovní zařazení, dobu zaměstnání, plat, účel a trvání cesty a toho, kdo uhradí náklady na návštěvu;
3. v relevantních případech vstupenky na obchodní veletrh a pozvání uvádějící účel a trvání obchodního veletrhu;
4. výpis z bankovního účtu za poslední tři měsíce od subjektu, který hradí náklady na cestu.

###  3. Návštěva rodiny nebo přátel

1. doklad o převzetí finančních nákladů souvisejících s pobytem, financuje-li pobyt žadatele v členských státech zvoucí osoba. Některé členské státy mohou vyžadovat, aby bylo převzetí finančních nákladů souvisejících s pobytem žadatele a/nebo o ubytování v soukromí doloženo s použitím zvláštního formuláře;
2. prokázání vazeb k hostiteli či zvoucí osobě: rodný nebo oddací list, nebo případně doklad o složení rodiny, fotokopie stránky cestovního pasu obsahující osobní údaje a/nebo seznam předchozích cest osoby zavazující se převzít finanční náklady související s pobytem žadatele v případě neformálního vztahu, důkazy o korespondenci (přítel/přítelkyně);
3. kopie dokladu o vlastnictví nemovitosti (nabývací titul), bankovní účet, oddací list, rodinné listy dětí (v relevantním případě, nebo doklad o společenských či finančních vazbách v Thajsku).