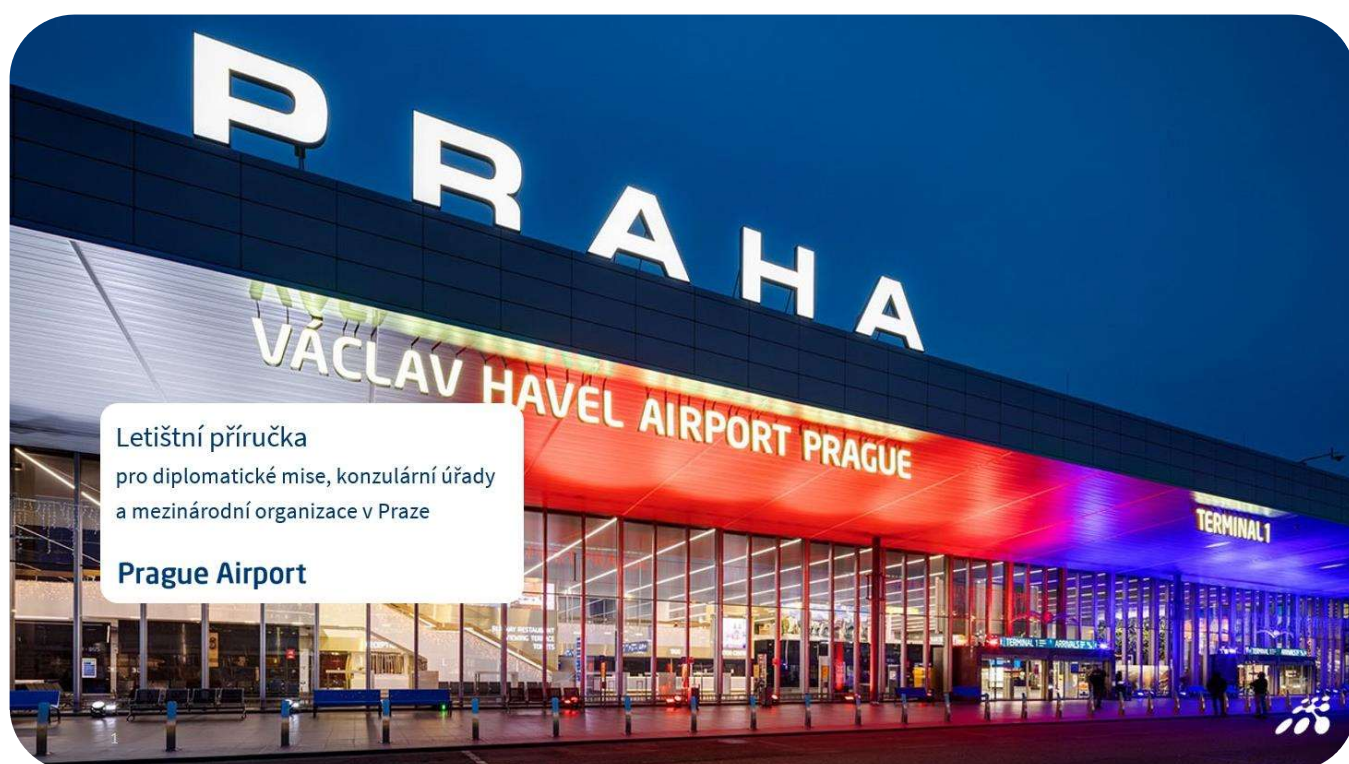




Všem

diplomatickým misím, konzulárním úřadům a mezinárodním organizacím v Praze,
Letiště Václava Havla Praha projevuje úctu všem diplomatickým misím, konzulárním úřadům a
mezinárodním organizacím akreditovaným v České republice a má čest zaslat aktuální informace o
pravidlech pohybu členů diplomatických misí v rámci vymezených prostor letiště Václava Havla
Praha.

Obsah

Doprovod bezpečnostního pracovníka, nebo oprávněné osoby v prostorech Letiště Václava Havla Praha	4
Postup pro získání jednorázového letištního identifikačního průkazu opravňujícího ke vstupu do prostorů letiště.....	5
Místa určená k vyzvednutí jednorázových letištních identifikačních průkazů	5
Celní prostor letiště	6
Vítání přilétající osoby	7
Terminál 1	7
Terminál 2	7
Terminál 3	8
Doprovod odlétající osoby	9
Terminál 1	9
Terminál 2	10
Terminál 3	10
Manipulace s diplomatickou poštou	11
Terminál 1	11
Terminál 2	11
Terminál 3	11
Povinnost vrácení jednorázového letištního identifikačního průkazu.....	12
Bezpečnostní kontrola.....	13
Reprezentační salóanky	14
Terminál 1	14
Terminál 2	14
Terminál 3	14
Parkování vozidel před Terminály 1, 2 a 3	15
Terminál 1	15
Terminál 2	15
Terminál 3	15
Povinnosti uživatelů zelené zóny.....	15
Kontakty	17
Ceník	17

Doprovod bezpečnostního pracovníka, nebo oprávněné osoby v prostorech Letiště Václava Havla Praha

Terminál 1 – v těchto prostorech není pro cizí mise vyžadován dohled bezpečnostního pracovníka, nebo oprávněné osoby. Pouze v Gate je povinný dohled, který na požádání personálu cizí mise provádí bezpečnostní pracovník.

Terminál 2 a Terminál 3 – v těchto prostorech je pro cizí mise vyžadován dohled bezpečnostního pracovníka, nebo oprávněné osoby.

Terminál 4 – Terminál 4 je v plné působnosti Ministerstva obrany České Republiky a pro vstup do jeho prostorů je nutné kontaktovat Ministerstvo obrany ČR.

Odbavovací plocha – pro vstup na odbavovací plochu je pro cizí mise vyžadován doprovod bezpečnostního pracovníka nebo oprávněné osoby.

- **Oprávněná osoba** je taková osoba, která disponuje platným letištním identifikačním průkazem s příslušným rozsahem a je označena platným letištním průkazem „GUIDE“. Jedná se o pracovníky salónek a handlingových společností, které doprovází člena cizích misí v dostupných prostorech SRA
- **Bezpečnostní pracovník** – jedná se o bezpečnostního pracovníka společnosti Letiště Praha, a.s. Bezpečnostní pracovník doprovází člena cizí mise v SRA ve všech prostorech letiště přístupné členům cizích misí. Tato služba je zpoplatněna v souladu s ceníkem Letiště Praha, a.s.

Letiště Václava Havla poskytuje členům cizích misí přístup do prostorů letiště při splnění níže zmíněných podmínek:

„Vítání přilétajících osob“, nebo „Doprovod odlétajících osob“

- všichni diplomatictí zástupci, konzulární úředníci a zástupci mezinárodních organizací akreditované v České republice (dále jen diplomaté), kteří nevstupují do těchto prostorů za účelem cestování a zároveň disponují platným identifikačním průkazem vydaným Ministerstvem zahraničních věcí České republiky s označením **D**, nebo **K**, nebo **MO/D**

„Manipulace s diplomatickou poštou“

- za účelem manipulace s diplomatickou poštou mohou vstupovat pouze diplomaté, nebo ostatní personál mise, kterým se rozumí osoby disponující identifikačními průkazy Ministerstva zahraničních věcí České republiky s označením **ATP**, **SP**, **SSO**, **KZ**, **SP/K**, **SSO/K**, **HK**, **MO** a **MO/ATP**

V neveřejných prostorech letiště jsou členové cizích misí povinni viditelně nosit letištní identifikační průkaz po celou dobu jejich pobytu v nich a zároveň jej předložit ke kontrole na vyzvání bezpečnostních pracovníků Letiště Praha, a.s., příslušníků Policie ČR a příslušníků Celní správy ČR.

Postup pro získání jednorázového letištního identifikačního průkazu opravňujícího ke vstupu do prostorů letiště

- Personál cizí mise se dostaví k místu, které je určeno pro vyzvednutí jednorázových letištních identifikačních průkazů (viz. níže) a prokáže se bezpečnostnímu pracovníku Letiště Praha, a. s. platným identifikačním průkazem vydaným Ministerstvem zahraničních věcí České republiky, přičemž vyplní potřebné údaje do formuláře, který mu předá bezpečnostní pracovník. Po vyplnění formuláře obdrží personál cizí mise jednorázový letištní identifikační průkaz
- **Pokud cizí mise potřebuje doprovod bezpečnostního pracovníka**, zašle řádně vyplněnou objednávku „Objednávka doprovodu bezpečnostního pracovníka“ s minimálním předstihem 24 hodin. Pokud cizí mise nezašle žádost v minimálním časovém předstihu, nelze garantovat na stanovený čas přítomnost bezpečnostního pracovníka

Bezpečnostní administrativa vyřizuje žádosti v pracovní dny od pondělí do pátku 07:00-15:00.

V mimo pracovní dobu organizační jednotky Bezpečnostní administrativa, je možné kontaktovat organizační jednotku Pohotovostní a krizové řízení na e-mailové adrese: **airport.emergency@prg.aero**, nebo telefonním čísle: **+420 220 117 777**.

Místa určená k vyzvednutí jednorázových letištních identifikačních průkazů

Terminál 1 – služební vchod SV 21 ve spojovacím objektu, kde se zároveň nachází výdej jednorázových vstupů

Terminál 2 – služební vchod SV 25, který se nachází v odletové hale a kde člen cizí mise obdrží jednorázový letištní identifikační průkaz

Terminál 3 – bezpečnostní kontrola, která se nachází v pravé části terminálu a zároveň se jedná o jedinou bezpečnostní kontrolu, která se v Terminálu 3 vyskytuje

Celní prostor letiště

Celní prostor se nachází na Terminálech 1 a 2 v příletových prostorech v místě výdeje zavazadel cestujících.

- Vstup do celního prostoru je povolen pouze držitelům speciálních letištních identifikačních průkazů vydávaných Oddělením 13 - Bezpečnostní politiky letového provozu Celního úřadu Praha Ruzyně, tel.: 261 331 035. Držitel tohoto letištního průkazu musí mít u sebe zároveň platný identifikační průkaz vydaný Ministerstvem zahraničních věcí České republiky
- Písemné žádosti o vydání zvláštních letištních identifikačních průkazů musí být vyhotoveny na úředním dopisním papíře diplomatické nebo konzulární mise se zdůvodněním žádosti, opatřeny razítkem a podpisem vedoucího mise
- Z bezpečnostních důvodů a v souladu s mezinárodní praxí bude Oddělení bezpečnostní politiky letového provozu Celního úřadu Praha Ruzyně stanovovat počet letištních identifikačních průkazů vydaných diplomatům jedné diplomatické nebo konzulární mise v poměru k velikosti příslušné mise. Vedoucí diplomatických misí se proto žádají, aby zvážili skutečné potřeby mise a vyžadovali žádosti jen nejnutnější počet karet
- Do celního prostoru v Terminálu 1 je vstup umožněn turniketem č. 15 a dále turniketem č. 42. Prostor celního příletu následně opustí stejným způsobem jako cestující
- Do celního prostoru v Terminálu 2 je vstup umožněn služebním vchodem č. 27 v příletové části Terminálu 2. Prostor celního příletu následně opustí stejným způsobem jako cestující
- IDC je kódována pro použití čtečky při vstupu do celního prostoru
- Diplomatické a konzulární mise přebírají veškerou odpovědnost za speciální letištní identifikační průkazy vydané Oddělením 13 - Bezpečnostní politiky letového provozu Celního úřadu Praha Ruzyně. Zneužití tohoto průkazu je považováno za bezpečnostní přestupek
- Ztrátu je cizí mise povinna okamžitě ohlásit na Stálou službu útvaru Hraničního dohledu – Referátu CÚ analýzy společných bezpečnostních rizik, tel.: 261 331 000; 220 114 690; email: sluzba1995@cs.mfcr.cz a na DOL, tel.: 220 11 1000

Vítání přilétající osoby

Terminál 1

- Po potvrzení žádosti o jednorázový vstup se diplomat dostaví k výdeji jednorázových vstupů vedle služebního vchodu SV 21
- Prokáže se letištnímu personálu platným identifikačním průkazem vydaným Ministerstvem zahraničních věcí České republiky
- Po obdržení jednorázového letištního identifikačního průkazu, diplomat projde přes turniket služebního vchodu SV 21 a postupuje cestou určenou pro členy cizích misí, která je vyznačena modrými šipkami s nápisem „CD“, vedoucí k turniketu 44
- Po průchodu turniketem 44 pokračuje diplomat rovně ve směru šipek „CD“ přímo ke dveřím, za kterými se nachází neveřejný prostor letiště
- Po setkání s přilétající osobou, má diplomat možnost využít pasovou kontrolu, která vede do celního prostoru letiště. K tomuto průchodu, je určena přepážka č. 1, která slouží k přednostnímu odbavení diplomatů. Díky tomu, má diplomat stále vizuální kontakt s vyzvedávanou osobou
- Poté odchází z celního prostoru do veřejného prostoru letiště

Terminál 2

- Po potvrzení příslušných žádostí se diplomat dostaví ke služebnímu vchodu SV 25
- U služebního vchodu SV 25 diplomat zazvoní na zvonek Ostrahy letiště, která ho pustí dovnitř postranními dveřmi před bezpečnostní kontrolou, kde se prokáže platným identifikačním průkazem vydaným Ministerstvem zahraničních věcí České republiky
- Za bezpečnostní kontrolou čeká na diplomata bezpečnostní pracovník, který ho bude doprovázet po celou dobu v bezpečnostním vyhrazeném prostoru letiště
- Po setkání s přilétající osobou, pokračuje diplomat za doprovodu bezpečnostního pracovníka do celního prostoru letiště, kde bezpečnostní pracovník zařizující doprovod, ukončuje svou činnost a diplomat odchází do veřejného prostoru letiště s přilétající osobou

Terminál 3

- Po potvrzení příslušných žádostí se diplomat dostaví ke stanovišti bezpečnostní kontroly uvnitř terminálu
- Prokáže se pracovníkům bezpečnostní kontroly platným identifikačním průkazem vydaným Ministerstvem zahraničních věcí České republiky
- Za bezpečnostní kontrolou čeká na diplomata bezpečnostní pracovník, který ho bude doprovázet po celou dobu v bezpečnostním vyhrazeném prostoru letiště v okolí Terminálu 3
- Při opouštění bezpečnostního vyhrazeného prostoru, vrací diplomat jednorázový letištní identifikační průkaz bezpečnostnímu pracovníkovi

Pokud diplomaté s doprovázenou osobou přecházejí mezi jednotlivými terminály, musejí být po celou dobu v obou terminálech v doprovodu bezpečnostního pracovníka.

Doprovod odlétající osoby

Terminál 1

- Po potvrzení žádosti o jednorázový vstup se diplomat dostaví k výdeji jednorázových vstupů vedle služebního vchodu SV 21
- Prokáže se letištnímu personálu platným identifikačním průkazem vydaným Ministerstvem zahraničních věcí České republiky
- Po obdržení jednorázového letištního identifikačního průkazu, diplomat projde přes turniket služebního vchodu SV 21 a postupuje cestou určenou pro členy cizích misí, která je vyznačena modrými šipkami s nápisem „CD“, vedoucí k turniketu 44
- Po průchodu turniketem 44 pokračuje diplomat rovně ve směru šipek „CD“ přímo ke dveřím, za kterými se nachází neveřejný prostor letiště
- V případě, že chce diplomat doprovodit osobu do bezpečnostního vyhrazeného prostoru terminálu 1, který se nachází za bezpečnostní kontrolou v gate pro daný let, požádá bezpečnostního pracovníka, který provádí bezpečnostní kontrolu v daném gate o dohled v prostoru SRA
- Bezpečnostní pracovník diplomatovi vyhoví, stává se tak oprávněnou osobou pro dohled diplomata v SRA a zároveň je vyjmut z povinností být označen letištním identifikačním průkazem „GUIDE“
- Diplomat se smí pohybovat ve vyhrazeném bezpečnostním prostoru pouze v gate za bezpečnostní kontrolou
- Po ukončení doprovodu odlétající osoby, se diplomat vrací stejnou cestou, kterou přišel do neveřejného prostoru v opačném směru, nebo turniketem 40 přes celní prostor až do veřejného prostoru letiště

Terminál 2

- Po potvrzení příslušných žádostí se diplomat dostaví ke služebnímu vchodu SV 25
- U služebního vchodu SV 25 diplomat zazvoní na zvonek Ostrahy letiště, která ho pustí dovnitř postranními dveřmi před bezpečnostní kontrolu, kde se prokáže platným identifikačním průkazem vydaným Ministerstvem zahraničních věcí České republiky
- Za bezpečnostní kontrolou čeká na diplomata bezpečnostní pracovník, který ho bude doprovázet po celou dobu v bezpečnostním vyhrazeném prostoru letiště
- Bezpečnostní pracovník doprovodí diplomata do SRA přes služební vchod SV 25, nebo SV 26, který zároveň vede přes bezpečnostní kontrolu, která se nachází v místě centrálního odbavení, neboli COB.
- Diplomat se smí pohybovat v celém SRA uvnitř budovy terminálu

Terminál 3

- Po potvrzení příslušných žádostí se diplomat dostaví ke stanovišti bezpečnostní kontroly uvnitř terminálu
- Prokáže se pracovníkům bezpečnostní kontroly platným identifikačním průkazem vydaným Ministerstvem zahraničních věcí České republiky
- Za bezpečnostní kontrolou čeká na diplomata bezpečnostní pracovník, který ho bude doprovázet po celou dobu v bezpečnostním vyhrazeném prostoru letiště v okolí Terminálu 3
- Při opouštění bezpečnostního vyhrazeného prostoru, vrátí diplomat jednorázový letištní identifikační průkaz bezpečnostnímu pracovníkovi

Manipulace s diplomatickou poštou

Všichni členové cizí mise pověřeni manipulací s diplomatickou poštou, musí být po vstup do neveřejných prostorů letiště vybaveni pověřením příslušné diplomatické mise k předání, nebo převzetí diplomatické pošty. Pověřením obsahuje:

- Jméno a příjmení člena cizí mise
- Funkci a číslo identifikačního průkazu
- Den a hodinu převzetí nebo předání pošty a číslo příslušného letu
- Počet předávaných nebo přebíraných zavazadel
- Jméno a funkce osoby, která pověřením vydala (obvykle titulář), a čitelné razítko diplomatické mise

Členové cizí mise musí kromě toho být vybaveni obvyklými písemnostmi.

Terminál 1

Pro vstup do prostorů Terminálu 1, postupuje člen cizí mise stejně, jako při doprovodu odlétající osoby na Terminálu 1. Zároveň se může pohybovat v nepohyblivé části nástupního mostu.

V případě, že se člen cizí mise potřebuje dopravit na vzdálené stání letadel, tak se po vstupu do prostorů terminálu dostaví k bezpečnostní kontrole, která bývá zpravidla pro gate B10 – B19, kde proběhne standardní bezpečnostní kontrola, po které vyčká na bezpečnostního pracovníka, který ho odveze ke stání požadovaného letadla a poté zpět do budovy terminálu. Cizí mise je v tomto případě povinna zaslat s minimálním předstihem 24 hodin **objednávku na doprovod bezpečnostního pracovníka s vozidlem.**

Terminál 2

Pro vstup do prostorů terminálu, postupuje člen cizí mise stejně, jako při doprovodu odlétající osoby na Terminálu 2. Zároveň se může pohybovat v nepohyblivé části nástupního mostu.

V případě, že se člen cizí mise potřebuje dopravit na vzdálené stání letadel, tak po průchodu bezpečnostní kontrolou doprovodí bezpečnostní pracovník člena cizí mise na stání galerie C, z které ho odveze ke stání požadovaného letadla a poté zpět do budovy terminálu. Cizí mise je v tomto případě povinna zaslat s minimálním předstihem 24 hodin **objednávku na doprovod bezpečnostního pracovníka s vozidlem.**

Terminál 3

Pro vstup do prostorů terminálu, postupuje člen cizí mise stejně, jako při doprovodu odlétající osoby na Terminálu 3.

Pokud služba „Doprovod bezpečnostního pracovníka s vozidlem“ není objednána s minimálním předstihem 24 hodin, nebo pokud dojde z provozních, nebo bezpečnostních důvodů ke změně stání letadla na vzdálené stání letadla, Letiště Praha, a.s., nemůže s jistotou garantovat službu „doprovod bezpečnostního pracovníka s vozidlem“. Pokud bude služba poskytnuta, bude zpoplatněna dle ceníku Letiště Praha, a. s.

Povinnost vrácení jednorázového letištního identifikačního průkazu

Všichni členové cizích misí vyskytující se v prostorech letiště Václava Havla Praha, jsou povinni při odchodu z těchto prostorů vrátit zapůjčené jednorázové letištní identifikační průkazy následujícími způsoby:

- Při odchodu z prostorů letiště, vrací členové cizích misí jednorázové letištní identifikační průkazy na stejné místo, kde jím byli vydány, nebo
- Vrací jednorázové letištní identifikační průkazy na určené místo, kterým jsou schránky s označením „IDC DIPLOMATIC MISSION“ a které se vždy nachází u východu z celního prostoru terminálů 1 a 2. Členové cizích misí odchází východem pro cestující z celního prostoru do veřejné haly

Bezpečnostní kontrola

Dle NBP, část IX, 4.3.4 Osoby požívající diplomatických výsad a imunit a diplomatická pošta

1. Osoby požívající diplomatických výsad a imunit a diplomatická pošta smějí být kontrolovány v souladu s Vídeňskou úmluvou o diplomatických stycích. Tyto osoby mají za povinnost dbát právních předpisů přijímajícího státu
2. Diplomatická pošta (diplomatické písemnosti nebo předměty určené k úřednímu použití) nesoucí viditelné označení diplomatické pošty („Valise Diplomatique“, „Colis Diplomatique“, „Diplomatic Bag“), která je takto popsána v úředním dokumentu (borderau), nesmí být otevřena ani zadržena, není však vyňata z povinnosti se podrobit kontrole rentgenovým zařízením. V případě, že tato detekční kontrola shledá vážné důvody vedoucí k domněnce, že zavazadlo diplomatické pošty obsahuje z bezpečnostního hlediska zakázané předměty, nemůže být připuštěna k přepravě. V případě, že by zakázané předměty byly způsobily vážně ohrozit bezpečnost civilního letectví, osoba provádějící detekční kontrolu musí okamžitě informovat Policii ČR. Tím však není dotčeno právo leteckého dopravce nepřipustit zásilku se zakázanými předměty k přepravě
3. Osoby požívající diplomatických výsad a imunit a jejich kabinová zavazadla nejsou vyňati z povinnosti podrobit se detekční kontrole. Fyzickou kontrolu věcí zavazadel osoby požívající diplomatických výsad a imunit lze vykonat v případě oprávněného podezření na přítomnost zakázaných předmětů pouze v přítomnosti této osoby nebo jejího zmocněnce. V případě, že by tyto předměty byly způsobily ohrozit bezpečnost civilního letectví, nesmí být připuštěna k přepravě a osoba provádějící detekční kontrolu musí okamžitě informovat Policii ČR. Tím však není dotčeno právo leteckého dopravce nepřipustit osobu se zakázanými předměty k přepravě
4. Diplomatický kurýr, který je vybaven úředními dokumenty označujícími jeho postavení (kurýrní list) a počet zásilek představujících diplomatickou poštu (borderau), má stejné postavení jako osoby požívající diplomatických výsad a imunit a podléhá ustanovení bodu 3, jím přepravovaná zavazadla diplomatické pošty pak ustanovení bodu 2. Na diplomatického kurýra se imunity přestanou vztahovat okamžikem předání diplomatické pošty na určené místo
5. Diplomatický zástupce, který není akreditován v ČR, požívá nedotknutelnosti a imunity pouze v rozsahu potřebném pro zajištění jeho průjezdu
6. Letecký dopravce nebo poskytovatel služeb při odbavovacím procesu na letišti, který je ve smluvním vztahu s tímto leteckým dopravcem, zajišťující přepravu diplomatické pošty se musí ubezpečit, že je přepravována osobami skutečně pověřenými příslušnými orgány cizích států nebo, že diplomatická pošta byla předána k přepravě pověřenými pracovníky diplomatické mise v ČR
7. Součinnost Policie ČR musí být vyžádána vždy, pokud existuje důvodné podezření, že se diplomatický zástupce nebo diplomatický kurýr připravovali ke spáchání trestného činu nebo se páchání trestného činu již dopouštějí či dopustili

Reprezentační salónky

Pro odbavení V. I. P. cestujících nabízí Letiště Praha, a.s., reprezentační salónky na terminálech 1, 2 a 3. Salónky jsou zpoplatněny v souladu s ceníkem služeb Letiště Praha, a.s. Veškeré informace o reprezentativních salóncích jsou k dispozici na internetové adrese **www.prg.aero** v sekci „Služby na letišti“.

Terminál 1

VIP Service Club CONTINENTAL

- Salónek all-inclusive nabízí vlastní soukromé parkoviště a individuální bezpečnostní kontrolu s odbavením zavazadel. Po průchodu bezpečnostní kontrolou je zajištěn odvoz k letadlu.
- Vstup je z veřejné části letiště přes vjezdovou vrátnici č. 11

Mastercard Lounge

- Salónek nabízí pohodlný komfort při čekání na odlet, občerstvení, sprchy a denní tisk
- Vstup je z tranzitní části mezi prsty A a B, po průchodu pasovou kontrolou

Terminál 2

FastTrack Lounge

- Salónek all-inclusive nabízí individuální bezpečnostní kontrolu s odbavením zavazadel, místo pro setkání a obchodní jednání včetně sprch
- Vstup je z veřejné části odletové haly po schodech s červeným kobercem, který se nachází vedle služebního vchodu SV 25

Erste Premier Lounge

- Salónek nabízí pohodlný komfort při čekání na odlet, sprchy a soukromé odbavení
- Možnost pronajmutí Premier Private Lounge, který je oddělen a poskytuje soukromý bar
- Vstup je přibližně 100 metrů za bezpečnostní kontrolou v 2. patře terminálu

Terminál 3

Private Jet Lounge

- Soukromý salónek v Terminálu 3
- Možnost bezpečnostní kontroly uvnitř salónku

Parkování vozidel před Terminály 1, 2 a 3

Členové cizích misí s platnou diplomatickou poznávací značkou s označením „CD“ mohou zdarma využívat parkování pouze v případě, že vykonávají diplomatickou misi. Parkování lze využít na dobu nezbytně nutnou k provedení jejich úkonu.

Terminál 1

- Členům cizích misí je povoleno stání vozidel v První komunikaci v zelené zóně, která je přilehlá s Terminálem 1 a která je zároveň vyznačena na komunikaci zeleným ohrazením

Terminál 2

- Členům cizích misí je povoleno stání vozidel v První komunikaci v zelené zóně, která je přilehlá s Terminálem 2 a která je zároveň vyznačena na komunikaci zeleným ohrazením. (Po projetí První komunikací před Terminálem 1, následuje První komunikace před terminálem 2)

Terminál 3

- Členům cizích misí je povoleno stání vozidel ve vymezeném prostoru pro krátkodobé parkování, které je přilehlé s budovou Terminálu 3

**V případě zájmu cizích misí, lze zaparkovat v parkovacích domech, které jsou přilehlé s terminály 1 a 2.
V případě využití parkovacích domů, je nutné kontaktovat organizační jednotku Parkování na
telefonním čísle +420 220 116 095.**

Povinnosti uživatelů zelené zóny

- **Stání** – stání je povoleno na místech označených zelených zónách a to maximálně po dobu 120 minut. Řidič vozidla je povinen vyznačit čas počátku zaparkování vozidla na parkovacích hodinách, které umístí viditelně za přední sklo vozidla
- **Certifikát** – kontaktní osoby jednotlivých subjektů zelené zóny jsou povinny absolvovat výzvu od Bezpečnostní administrativy „Pravidla režimového prostoru pro diplomatické mise“ provedené lektory Bezpečnostního školení a výcviku. Po absolvování je vydán certifikát, který ukládá povinnost provádět „Pravidla režimového prostoru pro diplomatické mise“ dalším členům, kteří vjíždí na první komunikaci, ze subjektu ve kterém je kontaktní osoba zaměstnána. Platnost certifikátu je 2 roky
- **Vjezdová karta k ovládání závory** – řidičům je vydána plastová vjezdová karta k ovládání závory s nakódovaným vjezdem/výjezdem, a to na pracovišti Bezpečnostní administrativy. Karta je vydána na základě řádně vyplněné žádosti, podepsané osobou oprávněnou za společnost, dle předloženého (originálu) Podpisového oprávnění pro vjezd na první komunikaci. Karta opravňuje řidiče k vjezdu na první komunikaci. Řidiči mohou používat pouze platnou vjezdovou kartu. Ztrátu vjezdové karty je řidič povinen okamžitě nahlásit Ostraze letiště (služební vchod SV 21) nebo telefonicky na Dispečink Ostrahy letiště, tel.: 220 111 000

- **Příkazy** – řidiči jsou povinni uposlechnout příkazů bezpečnostních složek Letiště Praha, a.s., příslušníků Celního úřadu a Policie ČR, a to jak za normálního stavu, tak i v případě mimořádných událostí nebo bezpečnostních cvičení, zejména pokyny k vyklizení prostoru a pokyny k omezení vjezdu a vstupu do prostoru
- **Seznamy** – aktuální seznam oprávněných/kontaktních osob je veden v písemné podobě organizační jednotkou Bezpečnostní administrativa v elektronickém systému po předchozím obdržení formulářů
- **Podpisová oprávnění** – slouží k založení evidence činnosti na Letišti Praha a. s. Zároveň slouží k určení oprávněné osoby, která může zastupovat v otázkách jednorázových vstupů/vjezdů do areálu letiště. Doporučujeme, aby tyto osoby byly alespoň dvě z důvodu případné zastupitelnosti
- **Oprávněná osoba** – s touto osobou Bezpečnostní administrativa komunikuje konkrétní situace, nebo jí jsou zasílány informace k danému tématu. Zároveň tato osoba odpovídá za správnost a aktuálnost informací uvedených na těchto žádostech
- **Ukončení činností** – kontaktní osoby jsou povinny ihned ohlásit Bezpečnostní administrativě ukončení činnosti a neprodleně jí odevzdat vjezdovou kartu

Vjezdová karta je platná vždy do posledního dne kalendářního roku, ve kterém byla pro danou ambasádu vydána. Pro prodloužení karty na další kalendářní rok, je povinnost kartu „revalidovat“.

Revalidace probíhá následujícím způsobem:

- Bezpečnostní administrativa před koncem kalendářního roku elektronicky zašle poptávku dané ambasádě, zdali chce prodloužit platnost vjezdové karty na další kalendářní rok
- Příslušná ambasáda zkontroluje stav vydaných karet a v případě, že poptávku potvrdí, zajistí, že jí bude platnost vjezdové karty automaticky prodloužena

V případě, že příslušná ambasáda nepotvrdí poptávku, nemůže být vjezdová karta zprovozněna na následující kalendářní rok.

Kontakty

Bezpečnostní administrativa

e-mail: jednorazove.vstupy@prg.aero

tel.: +420 220 111 741

Pohotovostní a krizové řízení

e-mail: airport.emergency@prg.aero

tel.: +420 220 117 777

Dispečink Ostrahy letiště

e-mail: operator.bed@prg.aero

tel.: +420 220 111 000

Parkování Letiště Praha, a. s.

web: booking.prg.aero

tel.: +420 220 116 095

Celní úřad Praha Ruzyně

e-mail: sluzba1995@cs.mfcr.cz

tel.: +420 261 331 035

VIP Service Club CONTINENTAL: vip.service@prg.aero

FastTrack Lounge: fasttracklounge@prg.aero

Erste Premier Lounge: erstepremierlounge@prg.aero

Mastercard Lounge: mastercardlounge@prg.aero

Private Jet Lounge: vip.service@prg.aero

Ceník

Ceník	
Vydání nové karty	300 Kč
Ztráta karty + výtisk nové karty	350 Kč + 150 Kč
Přetisk karty	150 Kč
Doprovod bezpečnostního pracovníka	600 Kč bez DPH/hodina
Doprovod bezpečnostního pracovníka s vozidlem	900 Kč bez DPH/hodina

Letiště Václava Havla Praha si dovoluje informovat, že tato nóta v plném rozsahu nahrazuje předchozí nótu a zároveň využívá této příležitosti, aby znovu ujistilo všechny diplomatické mise, konzulární úřady a mezinárodní organizace akreditované v České republice o své nejhlubší úctě.