

Letištní příručka

pro diplomatické mise, konzulární úřady a mezinárodní vládní organizace akreditované v České republice



Platnost od 1. 1. 2026

Letiště Václava Havla Praha projevuje úctu všem diplomatickým misím, konzulárním úřadům a mezinárodním vládním organizacím akreditovaným v České republice, a má čest zaslat aktuální informace o pravidlech pohybu členů diplomatických misí v rámci neveřejných prostor Letiště Václava Havla Praha.

Obsah

Přehled zkratk a definic	4
Doprovod v neveřejných prostorech Letiště Václava Havla Praha	5
Doprovod	5
Postup pro získání jednorázového letištního identifikačního průkazu opravňujícího ke vstupu do neveřejných prostorů letiště	7
Místa určená k vyzvednutí jednorázových IDC	7
Povinnost vrácení jednorázového IDC	7
Vítání přilétající osoby	8
Terminál 1	8
Terminál 2	8
Doprovod odlétající osoby	9
Terminál 1	9
Terminál 2	9
Manipulace s diplomatickou poštou	10
Převzetí diplomatické pošty přímo od kapitána letadla	10
Terminál 1	10
Terminál 2	10
Vzdálená stání	10
Převzetí diplomatické pošty v celním prostoru T1 a T2	11
Bezpečnostní kontrola	12
Parkování vozidel před Terminály 1 a 2	14
Terminál 1	14
Terminál 2	14
Povinnosti uživatelů zelené zóny (První komunikace)	14
Reprezentační salóňky	16
Terminál 1	16
Terminál 2	16
Kontakty	17
Ceník	17
Příloha 1	19
Příloha 2	20

Přehled zkratek a definic

Pro účely tohoto dokumentu se použijí následující pojmy, zkratky a definice.

Pojem	Zkratka	Definice
Bezpečnostní pracovník	-	Zaměstnanec Letiště Praha, a. s., který je držitelem platného trvalého letištního identifikačního průkazu (IDC) a je oprávněn k doprovodu.
Dispečink Ostrahy letiště	DOL	Centrální letištní dispečink pro oblast Security.
Identifikační průkaz MZV	-	Platný identifikační průkaz vydaný Ministerstvem zahraničních věcí České republiky.
Kontaktní osoba	-	Osoba jednotlivých subjektů (diplomatické mise, konzulární úřady, mezinárodní vládní organizace akreditované v ČR atd.), která absolvuje školení „Pravidla režimového prostoru pro diplomatické mise“. OJ BAD s ní komunikuje konkrétní situace, nebo jí jsou zasílány informace k danému tématu.
Letištní identifikační průkaz	IDC	Průkaz opravňující ke vstupu do neveřejných prostor letiště.
Neveřejný prostor letiště	-	Pohybová plocha letiště, přilehlé pozemky a budovy nebo jejich části, k nimž je vstup omezen (včetně SRA).
Oprávněná osoba k doprovodu	-	Pracovník salónků a handlingových společností s platným trvalým letištním identifikačním průkazem (IDC), který je oprávněn k doprovodu v dostupných prostorech SRA. Oprávněnou osobou k doprovodu je i bezpečnostní pracovník (viz definice výše).
Organizační jednotka Bezpečnostní administrativa	OJ BAD	Věnuje se administraci vstupů osob a vjezdů vozidel do jednotlivých oblastí letiště. Vydává vjezdová povolení a jednorázové identifikační průkazy (IDC).
Organizační jednotka Bezpečnostního školení a výcviku	OJ BSV	Zajišťuje realizaci školení „Pravidla režimového prostoru pro diplomatické mise“.
Organizační jednotka Pohotovostní a krizové řízení	OJ PKR	Odpovídá za nastavování strategie, operačních postupů a výkon pohotovostního a krizového plánování a řízení na letišti. Mimo pracovní dobu OJ BAD vyřizuje v případě nutnosti udělení jednorázových vstupů.
Vyhrazený bezpečnostní prostor letiště	SRA	Část neveřejného prostoru letiště, kde jsou kromě omezení vstupu uplatňovány další normy ochrany letectví před protiprávními činy.
Terminál 1	T1	-
Terminál 2	T2	-
Terminál 3	T3	-

Doprovod v neveřejných prostorech Letiště Václava Havla Praha

Za prostory Letiště Václava Havla Praha, ve kterých je pro pohyb všech diplomatických zástupců, konzulárních úředníků, zástupců mezinárodních vládních organizací akreditovaných v České republice a ostatních členů cizích misí (dále jen „diplomaté/členové cizí mise“) potřeba doprovod bezpečnostního pracovníka nebo oprávněné osoby k doprovodu, se považuje neveřejný prostor letiště včetně vyhrazeného bezpečnostního prostoru letiště (dále jen „SRA“).

Za neveřejný prostor letiště se považuje zejména:

- **Terminál 4**
- Příslušná část **Terminálu 1 (T1)**
- Příslušná část **Terminálu 2 (T2)**
- Příslušná část **Terminálu 3 (T3)**
- **Odbavovací plocha letiště**

Pro pohyb v neveřejných prostorech T1 a T2 je pro diplomaty/členy cizí mise vyžadován dohled bezpečnostního pracovníka nebo oprávněné osoby k doprovodu.

Neveřejné prostory T3 lze využít pouze v případě výjimečné události. V případě výjimečné události je třeba zaslat řádně vyplněnou žádost a objednávku (vzor formulářů viz Příloha 1 a Příloha 2) se zdůrazněním, že se jedná o T3, a to s minimálním předstihem 24 hodin na e-mailovou adresu jednorazove.vstupy@prg.aero (v pracovní dny 07:00 – 14:30, mimo pracovní dobu na e-mailové adrese: airport.emergency@prg.aero (případně operator.bed@prg.aero), viz kapitola Postup pro získání jednorázového letištního identifikačního průkazu opravňujícího ke vstupu do neveřejných prostorů letiště).

Pohyb po odbavovací ploše letiště není diplomatům/členům cizí mise povolen.

Terminál 4 je v plné působnosti Ministerstva obrany České republiky a pro vstup do jeho prostorů je nutné kontaktovat Ministerstvo obrany ČR.

Doprovod

K doprovodu diplomata/člena cizí mise je oprávněn bezpečnostní pracovník a oprávněná osoba k doprovodu.

Bezpečnostní pracovník a oprávněná osoba k doprovodu jsou takové osoby, které disponují platným trvalým letištním identifikačním průkazem s příslušným rozsahem a jsou označeny platným letištním průkazem „GUIDE“.

- **Bezpečnostní pracovník** – jedná se o bezpečnostního pracovníka společnosti Letiště Praha, a.s. Bezpečnostní pracovník doprovází diplomata/člena cizí mise v neveřejném prostoru letiště přístupném diplomatům/členům cizí mise. Tato služba je zpoplatněna v souladu s ceníkem Letiště Praha, a.s. (viz kapitola Ceník).
- **Oprávněná osoba k doprovodu** – jedná se o pracovníky salónků a handlingových společností, kteří doprovází diplomata/člena cizí mise v dostupných prostorech SRA. Tato služba je zpoplatněna dle platného ceníku viz <https://www.prg.aero/salonky-a-vip>.

Letiště Václava Havla Praha poskytuje diplomatům/členům cizí mise přístup do neveřejných prostorů letiště pouze za doprovodu bezpečnostního pracovníka nebo oprávněné osoby k doprovodu, a to při níže uvedených událostech:

1) „Vítání přilétajících osob“ nebo „Doprovod odlétajících osob“

- Týká se diplomatů/členů cizí mise, kteří nevstupují do neveřejných prostorů letiště za účelem cestování, ale za účelem „vítání přilétajících osob“ nebo jako „doprovod odlétajících osob“ a zároveň disponují platným identifikačním průkazem vydaným Ministerstvem zahraničních věcí České republiky (dále jen „identifikační průkaz MZV“) s označením **D**, nebo **K**, nebo **MO/D**.

- Podrobnější popis viz kapitola Vítání přilétající osoby a Doprovod odlétající osoby.

2) „Manipulace s diplomatickou poštou“

- Týká se diplomatů/členů cizí mise, kteří vstupují do neveřejné části letiště za účelem manipulace s diplomatickou poštou a zároveň disponují platným identifikačním průkazem MZV s označením **D**, nebo **K**, nebo **MO/D**.
- Týká se ostatních členů mise (personál mise), kteří vstupují do neveřejné části letiště za účelem manipulace s diplomatickou poštou a zároveň disponují identifikačními průkazy MZV s označením **ATP**, **SP**, **SSO**, **KZ**, **SP/K**, **SSO/K**, **HK**, **MO** a **MO/ATP**.
- Podrobnější popis viz kapitola Manipulace s diplomatickou poštou

V neveřejných prostorech letiště jsou diplomaté/členové cizí mise povinni viditelně nosit letištní identifikační průkaz (IDC) po celou dobu jejich pobytu v nich a zároveň jej předložit ke kontrole na vyzvání bezpečnostních pracovníků Letiště Praha, a.s., příslušníků Policie ČR a příslušníků Celní správy ČR.

Postup pro získání jednorázového letištního identifikačního průkazu opravňujícího ke vstupu do neveřejných prostorů letiště

Pro vstup do neveřejných prostorů letiště T1 a T2 (včetně celního prostoru) je potřeba mít zajištěn doprovod bezpečnostním pracovníkem a mít vydané jednorázové IDC.

Pro vydání jednorázového IDC je nutné zaslat **dva řádně vyplněné formuláře** (viz níže) s minimálním předstihem 24 hodin na e-mailovou adresu **jednorazove.vstupy@prg.aero**.

- 1) **Vyplněná žádost** (formulář Žádost o jednorázový vstup diplomatických pracovníků do neveřejného prostoru LKPR – viz Příloha 1)
 - o Pakliže se jedná o vstup na terminál 3, je nutné to explicitně uvést do žádosti (kolonka Informace o vstupu)
- 2) **Vyplněná objednávka na doprovod** (formulář Objednávka doprovodu bezpečnostního pracovníka – viz Příloha 2)

Pokud nebude řádně vyplněná žádost a objednávka zaslána v minimálním časovém předstihu, nelze garantovat na stanovený čas přítomnost bezpečnostního pracovníka (doprovod).

Organizační jednotka Bezpečnostní administrativa (OJ BAD) vyřizuje žádosti v pracovní dny od pondělí do pátku 07:00-14:30.

Mimo pracovní dobu OJ BAD, je možné kontaktovat organizační jednotku Pohotovostní a krizové řízení (OJ PKR) na e-mailové adrese: **airport.emergency@prg.aero**, nebo telefonním čísle: **+420 220 117 777**, případně dispečink ostrahy letiště (DOL) na e-mailové adrese **operator.bed@prg.aero**, nebo telefonním čísle **+420 220 111 000**.

Místa určená k vyzvednutí jednorázových IDC

Pro oba terminály (T1 a T2) je centralizované místo – vedle služebního vchodu SV 21 ve spojovacím objektu (mezi T1 a T2) se nachází výdej jednorázových vstupů (jednorázových IDC).



Pro Terminál 3 (T3) je nutné po vstupu do terminálu kontaktovat bezpečnostní pracovníky na tel. čísle +420 220 111 835, kteří zajistí vydání jednorázových IDC včetně následující bezpečnostní kontroly.

Povinnost vrácení jednorázového IDC

Všichni diplomaté/členové cizí mise vyskytující se v neveřejných prostorech Letiště Václava Havla Praha, jsou povinni při odchodu z těchto prostorů vrátit zapůjčené jednorázové IDC doprovázejícímu bezpečnostnímu pracovníkovi (nebo oprávněné osobě k doprovodu (zaměstnanec letištních salónek)).

Vítání přilétající osoby

- Po potvrzení žádosti o jednorázový vstup se diplomat/člen cizí mise dostaví k výdeji jednorázových vstupů vedle služebního vchodu SV 21 (spojovací objekt – mezi T1 a T2);
- Diplomati/člen cizí mise se prokáže letištnímu personálu platným identifikačním průkazem MZV s označením **D**, nebo **K**, nebo **MO/D** a vyzvedne si jednorázové IDC;
- Poté diplomat/člen cizí mise vyčká příchodu bezpečnostního pracovníka (případně oprávněné osoby k doprovodu), který ho bude doprovázet po celou dobu v neveřejném prostoru letiště.

Terminál 1

- Vyzvednutí jednorázového IDC;
- Diplomati/člen cizí mise společně s bezpečnostním pracovníkem postupuje cestou určenou pro diplomaty/členy cizí mise, která je vyznačena modrými šipkami s nápisem „CD“, skrze SV 21 vedoucí k turniketu 44, dále rovněž ve směru šipek „CD“ přímo ke dveřím do neveřejného prostoru letiště;
- Diplomati/člen cizí mise za doprovodu bezpečnostního pracovníka se smí pohybovat v neveřejném prostoru letiště určeném pro cestující. Vstup do nástupních mostů není diplomatům/členům cizí mise v rámci vítání přilétající osoby umožněn;
- Po setkání s přilétající osobou, má diplomat/člen cizí mise možnost využít pasovou kontrolu, která vede do celního prostoru letiště. K tomuto průchodu, je určena přepážka č. 1, která slouží k přednostnímu odbavení diplomatů/členů cizí mise. Díky tomu, má diplomat/člen cizí mise stále vizuální kontakt s přilétající osobou. Bezpečnostnímu pracovníkovi, který doprovází diplomata/člena cizí mise, je vstup přes tuto přepážku také umožněn;
- Poté odchází diplomat/člen cizí mise z celního prostoru do veřejného prostoru letiště spolu s přilétající osobou. Zde bezpečnostní pracovník zařizující doprovod, ukončuje svou činnost a odebírá od diplomata/člena cizí mise jednorázové IDC.

Terminál 2

- Vyzvednutí jednorázového IDC;
- Diplomati/člen cizí mise společně s bezpečnostním pracovníkem postupují do T2 cestou skrze služební vchod SV 26 nebo SV 25, kde se podrobí detekční kontrole (včetně vnášených věcí);
- Diplomati/člen cizí mise za doprovodu bezpečnostního pracovníka se smí pohybovat v neveřejném prostoru letiště určeném pro cestující. Vstup do nástupních mostů není diplomatům/členům cizí mise v rámci vítání přilétající osoby umožněn;
- Po setkání s přilétající osobou, pokračuje diplomat/člen cizí mise spolu s přilétající osobou za doprovodu bezpečnostního pracovníka do celního prostoru letiště, kde bezpečnostní pracovník zařizující doprovod, ukončuje svou činnost, odebírá od diplomata/člena cizí mise jednorázové IDC a diplomat/člen cizí mise odchází do veřejného prostoru letiště spolu s přilétající osobou.

Pokud diplomaté/členi cizí mise s doprovázenou osobou přecházejí v neveřejném prostoru letiště mezi jednotlivými terminály, musejí být po celou dobu v obou terminálech v doprovodu bezpečnostního pracovníka.

Doprovod odlétající osoby

- Po potvrzení žádosti o jednorázový vstup se diplomat/člen cizí mise dostaví k výdeji jednorázových vstupů vedle služebního vchodu SV 21 (spojovací objekt – mezi T1 a T2);
- Diplomát/člen cizí mise se prokáže letištnímu personálu platným identifikačním průkazem MZV s označením **D**, nebo **K**, nebo **MO/D** a vyzvedne si jednorázové IDC;
- Poté diplomat/člen cizí mise vyčká příchodu bezpečnostního pracovníka (nebo oprávněné osoby k doprovodu), který ho bude doprovázet po celou dobu v neveřejném prostoru letiště.

Terminál 1

- Vyzvednutí jednorázového IDC;
- Odlétající osoba pokračuje standardně skrze pasovou kontrolu a doprovázející diplomat/člen cizí mise společně s bezpečnostním pracovníkem postupuje cestou přes služební vchod SV 16, s odlétající osobou se setkávají hned za pasovými přepážkami;
- Pokud diplomat/člen cizí mise vstupuje do prostoru gate, tedy SRA, musí se podrobit detekční kontrole (včetně vnášených věcí) a pohybovat se pouze v prostoru daného gate. Vstup do nástupního mostu není diplomatům/členům cizí mise v rámci doprovodu odlétající osoby umožněn;
- Po ukončení doprovodu odlétající osoby se diplomat/člen cizí mise spolu s bezpečnostním pracovníkem vrací stejnou cestou, kterou přišli akorát v opačném směru, až do veřejného prostoru letiště, kde bezpečnostní pracovník zařizující doprovod, ukončuje svou činnost, odebírá od diplomata/člena cizí mise jednorázové IDC.

Terminál 2

- Vyzvednutí jednorázového IDC;
- Bezpečnostní pracovník doprovodí diplomata/člena cizí mise do SRA přes služební vchod SV 25 nebo SV 26 (nachází se v místě centrálního odbavení neboli COB), kde se podrobí detekční kontrole (včetně vnášených věcí), s odlétávající osobou se setkávají již v SRA buď přímo za COB nebo v zóně duty free;
- Diplomát/člen cizí mise za doprovodu bezpečnostního pracovníka se smí pohybovat v neveřejném prostoru letiště určeném pro cestující. Vstup do nástupních mostů není diplomatům/členům cizí mise v rámci doprovodu odlétající osoby umožněn;
- Po ukončení doprovodu odlétající osoby se bezpečnostní pracovník spolu s diplomatem/členem cizí mise vrací stejnou cestou, kterou přišli akorát v opačném směru, až do veřejného prostoru, kde bezpečnostní pracovník zařizující doprovod, ukončuje svou činnost, odebírá od diplomata/člena cizí mise jednorázové IDC.

Manipulace s diplomatickou poštou

Všichni členové cizí mise pověřeni manipulací s diplomatickou poštou, musí být pro vstup do neveřejných prostorů letiště vybaveni pověřením příslušné diplomatické mise k předání, nebo převzetí diplomatické pošty. Pověření obsahuje:

- Jméno a příjmení člena cizí mise;
- Funkci a číslo identifikačního průkazu MZV;
- Den a hodinu převzetí nebo předání pošty a číslo příslušného letu;
- Počet předávaných nebo přebíraných zavazadel/zásilek;
- Jméno a funkce osoby, která pověření vydala (obvykle titulář), a čitelné razítko diplomatické mise.

Diplomaté/členové cizí mise musí kromě toho být vybaveni obvyklými písemnostmi.

Diplomatickou poštu lze převzít v celním prostoru T1 a T2 anebo přímo od kapitána letadla.

Převzetí diplomatické pošty přímo od kapitána letadla

Pro převzetí diplomatické pošty přímo od kapitána letadla je potřeba mít vydané jednorázové IDC a být v doprovodu bezpečnostního pracovníka nebo oprávněné osoby k doprovodu. Platí stejný postup jako při „vítání přilétající osoby“ (viz kapitola Postup pro získání jednorázového letištního identifikačního průkazu opravňujícího ke vstupu do neveřejných prostorů letiště).

Terminál 1

Pro vstup do prostorů Terminálu 1, postupuje diplomat/člen cizí mise stejně, jako při vítání přilétající osoby na Terminálu 1 (tudíž skrze SV 21). Z neveřejného prostoru poté pokračuje diplomat/člen cizí mise (s doprovodem) do příslušného gateu, kde se podrobí detekční kontrole (včetně vnášených věcí), poté může pokračovat do nástupního mostu. Na rozdíl od vítání přilétající osoby, se diplomat/člen cizí mise může pohybovat i v nepohyblivé části nástupního mostu.

Diplomat/člen cizí mise je po celou dobu pobytu v neveřejných prostorech letiště povinen viditelně nosit jednorázové IDC a současně je pod dohledem bezpečnostního pracovníka.

Terminál 2

Pro vstup do prostorů Terminálu 2, postupuje diplomat/člen cizí mise stejně, jako při doprovodu odlétající osoby na Terminálu 2. Na rozdíl od doprovodu odlétající osoby, se může diplomat/člen cizí mise pohybovat i v nepohyblivé části nástupního mostu.

Diplomat/člen cizí mise je po celou dobu pobytu v neveřejných prostorech letiště povinen viditelně nosit jednorázové IDC a současně je pod dohledem bezpečnostního pracovníka.

Vzdálená stání

V případě, že se diplomat/člen cizí mise potřebuje dopravit na vzdálené stání letadel, tak se za doprovodu bezpečnostního pracovníka dostaví k bezpečnostní kontrole na stanoviště B10 – B19 (T1), kde proběhne standardní bezpečnostní kontrola, po které vyčká na oprávněného bezpečnostního pracovníka, který ho odveze ke stání požadovaného letadla a poté zpět do budovy terminálu. Diplomát/člen cizí mise je v tomto případě povinen zaslat s minimálním předstihem 24 hodin žádost a formulář s **objednávkou na doprovod bezpečnostního pracovníka s vozidlem** (Příloha č. 1).

Diplomat/člen cizí mise je po celou dobu pobytu v neveřejných prostorech letiště povinen viditelně nosit jednorázové IDC a současně je pod dohledem bezpečnostního pracovníka.

Pokud služba „doprovod bezpečnostního pracovníka s vozidlem“ není objednána s minimálním předstihem 24 hodin, nebo pokud dojde z provozních nebo bezpečnostních důvodů ke změně stání

letadla na vzdálené stání letadel, Letiště Praha, a.s., nemůže s jistotou garantovat službu „doprovod bezpečnostního pracovníka s vozidlem“. Pokud bude služba poskytnuta, bude zpoplatněna dle ceníku Letiště Praha, a. s.

Převzetí diplomatické pošty v celním prostoru T1 a T2

Pro převzetí diplomatické pošty v celním prostoru T1 a T2 je potřeba mít zajištěn doprovod bezpečnostním pracovníkem a mít vydané jednorázové IDC (viz kapitola Postup pro získání jednorázového letištního identifikačního průkazu opravňujícího ke vstupu do neveřejných prostorů letiště).

Bezpečnostní kontrola

Osoby požívající diplomatických výsad a imunit (diplomaté/členové cizí mise) a diplomatická pošta smějí být kontrolovány v souladu s Vídeňskou úmluvou o diplomatických stycích. Tyto osoby mají za povinnost dbát právních předpisů přijímajícího státu.

Osoby požívající diplomatických výsad a imunit (diplomaté/členové cizí mise) a jejich kabinová zavazadla nejsou vyňati z povinnosti podrobit se detekční kontrole.

Způsob kontroly cestujících a jejich zavazadel je v zájmu ochrany a bezpečnosti civilního letectví v České republice stanoven zákonem č. 49/1997 Sb. o civilním letectví v platném znění, Nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 300/2008 a jeho prováděcích předpisů v platném znění, leteckým předpisem L-17 v platném znění, Národním bezpečnostním programem ochrany civilního letectví České republiky v platném znění (dále jen „NBP“) a Bezpečnostním programem Letiště Praha v platném znění.

Dle NBP části IX, kapitoly 4, bodu 4.1.5 se osoby požívající diplomatických výsad a imunit a diplomatická pošta podrobí detekční kontrole následovně:

1. Osoby požívající diplomatických výsad a imunit a diplomatická pošta smějí být kontrolovány v souladu s Vídeňskou úmluvou o diplomatických stycích. Tyto osoby mají za povinnost dbát právních předpisů přijímajícího státu.
2. Diplomatická pošta (diplomatické písemnosti nebo předměty určené k úřednímu použití) nesoucí viditelné označení diplomatické pošty („Valise Diplomatique“, „Colis Diplomatique“, „Diplomatic Bag“), která je takto popsána v úředním dokumentu (borderau), nesmí být otevřena ani zadržena, není však vyňata z povinnosti se podrobit kontrole rentgenovým zařízením. V případě, že tato detekční kontrola shledá vážné důvody vedoucí k domněnce, že zavazadlo diplomatické pošty obsahuje z bezpečnostního hlediska zakázané předměty, nemůže být připuštěna k přepravě. V případě, že by zakázané předměty byly způsobily vážně ohrozit bezpečnost civilního letectví, osoba provádějící detekční kontrolu musí okamžitě informovat Policii ČR. Tím však není dotčeno právo leteckého dopravce nepřipustit zásilku se zakázanými předměty k přepravě.
3. Osoby požívající diplomatických výsad a imunit a jejich kabinová zavazadla nejsou vyňati z povinnosti podrobit se detekční kontrole. Fyzickou kontrolu věcí zavazadel osoby požívající diplomatických výsad a imunit lze vykonat v případě oprávněného podezření na přítomnost zakázaných předmětů pouze v přítomnosti této osoby nebo jejího zmocněnce. V případě, že by tyto předměty byly způsobily ohrozit bezpečnost civilního letectví, nesmí být připuštěna k přepravě a osoba provádějící detekční kontrolu musí okamžitě informovat Policii ČR. Tím však není dotčeno právo leteckého dopravce nepřipustit osobu se zakázanými předměty k přepravě.
4. Diplomatický kurýr, který je vybaven úředními dokumenty označujícími jeho postavení (kurýrní list) a počet zásilek představujících diplomatickou poštu (borderau), má stejné postavení jako osoby požívající diplomatických výsad a imunit a podléhá ustanovení bodu 1, jím přepravovaná zavazadla diplomatické pošty pak ustanovení bodu 2. Na diplomatického kurýra se imunity přestanou vztahovat okamžikem předání diplomatické pošty na určené místo.
5. Diplomatický zástupce, který není akreditován v ČR, požívá nedotknutelnosti a imunity pouze v rozsahu potřebném pro zajištění jeho průjezdu.
6. Letecký dopravce nebo poskytovatel služeb při odbavovacím procesu na letišti, který je ve smluvním vztahu s tímto leteckým dopravcem, zajišťující přepravu diplomatické pošty se musí ubezpečit, že je přepravována osobami skutečně pověřenými příslušnými orgány cizích států nebo, že diplomatická pošta byla předána k přepravě pověřenými pracovníky diplomatické mise v ČR.

7. Součinnost Policie ČR musí být vyžádána vždy, pokud existuje důvodné podezření, že se diplomatický zástupce nebo diplomatický kurýr připravovali ke spáchání trestného činu nebo se páchání trestného činu již dopouštějí či dopustili.

Parkování vozidel před Terminály 1 a 2

Diplomaté/členové cizí mise s vozidlem s platnou diplomatickou poznávací značkou s označením „CD“ mohou zdarma využívat parkování pouze v případě, že vykonávají diplomatickou misi. Parkování lze využít na dobu nezbytně nutnou k provedení jejich úkonu.

Terminál 1

- Diplomátům/členům cizí mise je povoleno stání vozidel v První komunikaci v zelené zóně, která je přilehlá s T1 a která je zároveň vyznačena na komunikaci zeleným ohraničením.

Terminál 2

- Diplomátům/členům cizí mise je povoleno stání vozidel v První komunikaci v zelené zóně, která je přilehlá s T2 a která je zároveň vyznačena na komunikaci zeleným ohraničením.
- Po projetí První komunikací před T1, následuje První komunikace před T2.

V případě zájmu, lze zaparkovat v parkovacích domech, které jsou přilehlé s T1 a T2. V případě využití parkovacích domů, je nutné kontaktovat organizační jednotku Parkování na telefonním čísle +420 220 114 022.

Povinnosti uživatelů zelené zóny (První komunikace)

- **Stání** – stání je povoleno na místech označených zelenou zónou, a to maximálně po dobu 120 minut. Řidič vozidla je povinen vyznačit čas počátku zaparkování vozidla na parkovacích hodinách, které umístí viditelně za přední sklo vozidla.
- **Certifikát** – oprávněné (kontaktní) osoby jednotlivých subjektů (diplomatické mise, konzulární úřady, mezinárodní vládní organizace akreditované v ČR atd.), které využívají parkování na zelené zóně, jsou povinny absolvovat školení „Pravidla režimového prostoru pro diplomatické mise“ provedené lektory organizační jednotky Bezpečnostního školení a výcviku (OJ BSV). Po absolvování tohoto školení je vydán oprávněné (kontaktní) osobě certifikát, který ukládá povinnost provádět školení „Pravidla režimového prostoru pro diplomatické mise“ dalším členům příslušné diplomatické mise, kteří vjíždí na první komunikaci, ze subjektu, ve kterém je oprávněná (kontaktní) osoba zaměstnána. Platnost certifikátu jsou 2 roky.
- **Vjezdová karta k ovládání závory** – řidičům je vydána plastová vjezdová karta k ovládání závory s nakódovaným vjezdem/výjezdem, a to na pracovišti OJ BAD. Karta je vydána na základě řádně vyplněné žádosti, podepsané oprávněnou (kontaktní) osobou za daný subjekt (diplomatické mise, konzulární úřad, mezinárodní vládní organizace akreditované v ČR atd.), dle předloženého (originálu) Podpisového oprávnění pro vjezd na první komunikaci. Karta opravňuje řidiče k vjezdu na první komunikaci. Řidiči mohou používat pouze platnou vjezdovou kartu. Ztrátu vjezdové karty je řidič povinen okamžitě nahlásit Ostraze letiště (služební vchod SV 21) nebo telefonicky na Dispečink Ostrahy letiště (DOL), tel.: 220 111 000.
- **Příkazy** – řidiči jsou povinni uposlechnout příkazů bezpečnostních složek Letiště Praha, a.s., příslušníků Celního úřadu a Policie ČR, a to jak za normálního stavu, tak i v případě mimořádných událostí nebo bezpečnostních cvičení, zejména pokyny k vyklizení prostoru a pokyny k omezení vjezdu a vstupu do prostoru.
- **Seznamy** – aktuální seznam oprávněných (kontaktních) osob je veden v písemné podobě OJ BAD v elektronickém systému po předchozím obdržení formulářů.

- **Podpisová oprávnění** – slouží k založení evidence činnosti na Letišti Praha a. s. Zároveň slouží k určení oprávněné osoby, která může daný subjekt (diplomatické mise, konzulární úřad, mezinárodní vládní organizace akreditované v ČR atd.) zastupovat v otázkách jednorázových vstupů/vjezdů do areálu letiště. Doporučujeme, aby tyto osoby byly alespoň dvě z důvodu případné zastupitelnosti.
- **Oprávněná (kontaktní) osoba** – s touto osobou OJ BAD komunikuje konkrétní situace, nebo jí jsou zasílány informace k danému tématu. Zároveň tato osoba odpovídá za správnost a aktuálnost informací uvedených na těchto žádostech. Tato osoba absolvuje školení „Pravidla režimového prostoru pro diplomatické mise“ provedenou lektorem OJ BSV.
- **Ukončení činnosti** – kontaktní osoby jsou povinny ihned ohlásit OJ BAD ukončení činnosti a neprodleně jí odevzdat vjezdovou kartu.

Vjezdová karta je platná vždy do posledního dne kalendářního roku, ve kterém byla pro danou ambasádu vydána. Pro prodloužení vjezdové karty na další kalendářní rok, je povinnost kartu „revalidovat“.

Revalidace probíhá následujícím způsobem:

- OJ BAD před koncem kalendářního roku elektronicky zašle poptávku dané ambasádě, zdali chce prodloužit platnost vjezdové karty na další kalendářní rok;
- Příslušná ambasáda zkontroluje stav vydaných vjezdových karet a v případě, že poptávku potvrdí, bude platnost vjezdové karty automaticky prodloužena.

V případě, že příslušná ambasáda nepotvrdí poptávku, nemůže být vjezdová karta zprovozněna na následující kalendářní rok.

Reprezentační salóanky

Pro odbavení V. I. P. cestujících nabízí Letiště Praha, a. s., reprezentační salóanky na terminálech 1, 2 a 3. Salóanky jsou zpoplatněny v souladu s ceníkem služeb Letiště Praha, a.s. Veškeré informace o reprezentativních salóancích jsou k dispozici na internetové adrese <https://www.prg.aero/salonky-a-vip>.

Terminál 1

VIP Service Club CONTINENTAL

- Salónek all-inclusive nabízí vlastní soukromé parkoviště a individuální bezpečnostní kontrolu s odbavením zavazadel. Po průchodu bezpečnostní kontrolou je zajištěn odvoz k letadlu;
- Vstup/vjezd je z veřejné části letiště přes vjezdovou vrátnici č. 11.

Mastercard Lounge

- Salónek nabízí pohodlný komfort při čekání na odlet, občerstvení, sprchy a denní tisk;
- Vstup je z tranzitní části mezi prsty A a B, po průchodu pasovou kontrolou.

Terminál 2

FastTrack Lounge

- Salónek all-inclusive nabízí individuální bezpečnostní kontrolu s odbavením zavazadel, místo pro setkání a obchodní jednání včetně sprch;
- Vstup je z veřejné části odletové haly po schodech s červeným kobercem, který se nachází vedle služebního vchodu SV 25.

Erste Premier Lounge

- Salónek nabízí pohodlný komfort při čekání na odlet, sprchy a soukromé odbavení;
- Možnost pronajmutí Premier Private Lounge, který je oddělen a poskytuje soukromý bar;
- Vstup je přibližně 100 metrů za bezpečnostní kontrolou v 2. patře terminálu.

Kontakty

Bezpečnostní administrativae-mail: jednorazove.vstupy@prg.aero

tel.: +420 220 111 741

Pohotovostní a krizové řízeníe-mail: airport.emergency@prg.aero

tel.: +420 220 117 777

Dispečink Ostrahy letiště (DOL)e-mail: operator.bed@prg.aero

tel.: +420 220 111 000

Parkování Letiště Praha, a. s.web: booking.prg.aero

tel.: +420 220 114 022

Celní úřad v Prazee-mail: podatelna_cu_v_praze@celnisprava.gov.cz

tel.: +420 261 331 035 (nebo +420 724 501 935)

VIP Service Club CONTINENTAL: vip.service@prg.aero**FastTrack Lounge:** fasttracklounge@prg.aero**Erste Premier Lounge:** erstepremierlounge@prg.aero**Mastercard Lounge:** mastercardlounge@prg.aero

Ceník

Ceník	Cena bez DPH (za každou započatou hodinu)
Doprovod bezpečnostního pracovníka	680 Kč*
Doprovod bezpečnostního pracovníka s vozidlem	900 Kč*

Služba doprovodu diplomata/člena pracovníky salónek a handlingových společností v dostupných prostorech SRA je zpoplatněna dle platného ceníku viz <https://www.prg.aero/salonky-a-vip>.

Letiště Václava Havla Praha si dovoluje informovat, že tato příručka v plném rozsahu nahrazuje předchozí příručku a zároveň využívá této příležitosti, aby znovu ujistilo všechny diplomatické mise, konzulární úřady a mezinárodní vládní organizace akreditované v České republice o své nejhlubší úctě.

Příloha 1

Vzor formuláře „Žádost o jednorázový vstup diplomatických pracovníků do neveřejného prostoru LKPR“.

Pokud je formulář aktualizován, je jeho aktualizace zasílána všem diplomatickým misím, konzulárním úřadům a mezinárodním vládním organizacím akreditovaným v České republice.



JV_03_cz - verze 10/2021
 Žádost musí být podána nejpozději 24 hod před vstupem!
 V případě mimořádné události je Žádost řešena operativně!

ŽÁDOST O JEDNORÁZOVÝ VSTUP DIPLOMATICKÝCH PRACOVNÍKŮ DO NEVEŘEJNÉHO PROSTORU LKPR

Datum vstupu:			
Informace o vstupu: (číslo letu, počáteční/cílová destinace letu, důvod vstupu)			

Údaje k osobám/vozidlům, které vstupují/vjíždí do neveřejného prostoru LKPR:

Příjmení, jméno	Datum narození	Číslo diplomatického průkazu	Vozidlo (SPZ)

Odpovědná osoba jméno, podpis, razítko, telefon:			
Název diplomatické mise/ konzulárního úřadu:			

LYPLNÍ LETIŠTĚ PRAHA, a. s. (BEK/OLE)

Vyjádření:			
Místo vstupu:		IDC vzor:	

LYPLNÍ BEK/OLE V PŘÍPADĚ DOPROVODU BEZPEČNOSTNÍM PRACOVNÍKEM

Začátek doprovodu:		Ukončení doprovodu:	
IDC a podpis pracovníka:		Podpis doprovázeného:	

Kontakt: Tel.: 220 111 741, e-mail: jednorazove.vstupy@prg.aero
 Po 15.00 hod, o víkendu a svátcích:
 Tel.: 220 111 000, e-mail: operator.bek@prg.aero

Osoby vstupující/vjíždějící do neveřejného prostoru LKPR, jsou povinny prokázat se dokladem totožnosti, před vydáním jednorázového IDC!
 Prohlašuji, že jsem byl/a řádně informován/a o zpracování mých osobních údajů v souladu s ustanovením čl. 13 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a že poskytnuté osobní údaje jsou přesné a pravdivé.

POZOR! Žádost o vstup/vjezd musí být řádně a čitelně vyplněna: jméno, podpis, razítko, telefonické spojení! V případě, že žádost nebude obsahovat požadované údaje pro vstup/vjezd, nebo údaje budou nečitelné, nebude akceptována.

www.prg.aero
1/1

Příloha 2

Vzor formuláře „Objednávka doprovodu bezpečnostního pracovníka“.

Pokud je formulář aktualizován, je jeho aktualizace zasílána všem diplomatickým misím, konzulárním úřadům a mezinárodním vládním organizacím akreditovaným v České republice.



Objednávka doprovodu bezpečnostního pracovníka

Dodavatel:				Odběratel:			
Název:		Letiště Praha, a.s.		Název:			
Sídlo:		K Letišti 6/1019, 160 08 Praha 6		Sídlo:			
IČO:		28244532		DIČ:		CZ699003361	
Bankovní spojení:		UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., č. účtu: 801812025/2700		Bankovní spojení:			

1) Specifikace služeb:
 Objednáváme si zpoplatněnou službu doprovodu bezpečnostního pracovníka dle diplomatické noty distribuované Ministerstvem zahraničních věcí.

2) Datum vstupu:

1. ☐ Jednodenní objednávka	Datum:
2. ☐ Celoroční objednávka, která bude fakturována dle reálné potřeby vstupů	

3) Údaje osob vstupujících do prostor Letiště Praha:

	Jméno:	Příjmení:	Číslo diplomatického průkazu:
1.			
2.			
3.			
4.			

4) Cena:

• Doprovod bezpečnostního pracovníka:	680,- Kč cena bez DPH / za každou započatou hodinu
• Doprovod bezpečnostního pracovníka s vozidlem:	900,- Kč cena bez DPH / za každou započatou hodinu

* Částky jsou uvedeny bez daně z přidané hodnoty (DPH). K fakturované ceně bude připočtena DPH ve výši dle právních předpisů účinných v době uskutečnění zdanitelného plnění.

5) Korespondenční adresa:

• Je-li odlišná od fakturační, prosím uveďte:	
---	--

V Datum:

Kontaktní osoba:

Jméno:		Telefon:		Podpis a razítko	
Příjmení:		E-mail:			

Prohlašuji, že jsem byl/a řádně informován/a o zpracování mých osobních údajů v souladu s ustanovením čl. 13 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a že poskytnuté osobní údaje jsou přesné a pravdivé.

Letiště Praha, a. s.
 K letišti 1019/6
 P.O.Box 89
 161 00 Praha 6

T +420 220 111 888
 informace@prg.aero
 information@prg.aero
 www.prg.aero

Obchodní rejstřík • Commercial Register
 Městský soud v Praze oddíl B, vložka 14003
 IČ 28244532
 DIČ CZ699003361

1/1