



MINISTERSTVO ZAHRANIČNÍCH VĚCÍ ČR

VYHLAŠUJE

ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU S NÁZVEM

VYHODNOCENÍ PRIORITYNÍHO SEKTORU INKLUZIVNÍ SOCIÁLNÍ ROZVOJ / VZDĚLÁVÁNÍ (KAMBODŽA)

A VYZÝVÁ K PODÁNÍ NABÍDKY

INFORMACE O ZADAVATELI

Název zadavatele: Česká republika – Ministerstvo zahraničních věcí
Identifikační číslo: 45769851
DIČ: CZ45769851
Sídlo zadavatele: Loretánské náměstí č. 101/5, Praha 1, PSČ 118 00

Ve věcných rozhodnutích a ve věcech smluvních zastupuje zadavatele:
Mgr. Petr Gandalovič, ředitel Odboru rozvojové spolupráce a humanitární pomoci MZV

Zaměstnanec pověřený organizací zadávacího řízení:
Mgr. Josef Oriško, Ph.D., administrátor evaluací Odboru rozvojové spolupráce a humanitární pomoci MZV
e-mail: josef_orisko@mzv.cz / ors@mzv.cz
tel.: +420 224 182 157 / +420 224 182 366

Předmět veřejné zakázky (NÍPEZ 79998000-6 Služby profesionálních poradců)

Předmětem zadávacího řízení organizovaného formou otevřené výzvy je provedení nezávislého vyhodnocení priority sektoru Inkluzivní sociální rozvoj zahraniční rozvojové spolupráce (ZRS) České republiky v gesci České rozvojové agentury (ČRA) se zaměřením na **vzdělávání v Kambodži**.

Evaluace projektů / programů ZRS ČR jsou realizovány na základě zákona č. 151/2010 Sb., o zahraniční rozvojové spolupráci a humanitární pomoci,¹ Strategie zahraniční rozvojové spolupráce ČR 2018–2030, příslušných ustanovení Metodiky zahraniční rozvojové spolupráce a v uvedeném případě též Programu dvoustranné ZRS ČR s Kambodžou na období 2018–2023.

Vyhodnocení proběhne dle mezinárodně uznávaných kritérií OECD – DAC a dalších zadaných kritérií (vnější prezentace a naplňování průřezových priorit ZRS).

Všechny závěry a doporučení by měly být relevantní pro další směřování a financování zahraniční rozvojové spolupráce v dané zemi a sektoru.

¹ Zákon č. 151/2010 Sb. a další relevantní strategické dokumenty ZRS ČR lze dohledat na www.mzv.cz/rozvoj v sekci Koncepce, plány, přehledy | Ministerstvo zahraničních věcí České republiky (mzv.cz)

Vyhodnocení projektu proběhne v období duben – prosinec 2023 na území České republiky a v Kambodži.

Vyhodnocení prioritního sektoru Inkluzivní sociální rozvoj / vzdělávání (Kambodža)

Gestor:	Česká rozvojová agentura
Geografické a tematické zaměření:	Prioritní země dvoustranné zahraniční rozvojové spolupráce ČR (hodnocené projekty realizované v Kambodži)
Hodnocené období:	2018–2021
Realizátoři:	EuroPlus Consulting & Management, s.r.o., Člověk v tísni, o.p.s., ČVUT (Fakulta biomedicínského inženýrství)
Další partner/realizátor:	Místní nevládní neziskové organizace
Celková výše prostředků vynaložená na projekt ze ZRS v hodnoceném období:	22 628 109 CZK

Hlavní zúčastněné strany

Ministerstvo zahraničních věcí ČR (MZV) je odpovědné za koncepční řízení rozvojové spolupráce, včetně programování její bilaterální složky a vyhodnocování výsledků (evaluace). Tato činnost je zastřešena **Odborem rozvojové spolupráce a humanitární pomoci (ORS)**, který spolupracuje s teritoriálními odbory MZV, zastupitelskými úřady ČR (ZÚ) a Českou rozvojovou agenturou (ČRA).

Česká rozvojová agentura (ČRA) působí od 1. ledna 2008 jako implementační agentura pro plnění úkolů v oblasti ZRS ČR, zejména pro přípravu, realizaci a monitoring bilaterálních rozvojových projektů. Výběr a realizace projektů a nastavení dotačních programů probíhá na základě požadavků partnerských zemí a po dohodě s MZV.

Zastupitelský úřad ČR ve Phnompenhu (ZÚ) zastupuje Českou republiku v Kambodži včetně oblasti rozvojové spolupráce. Úkoly koordinace a monitoringu ZRS je pověřen příslušný diplomatický pracovník ZÚ.

Realizátoři hodnocených projektů

EuroPlus Consulting & Management, s.r.o., Člověk v tísni, o.p.s., ČVUT (Fakulta biomedicínského inženýrství).

Referenční skupina

Spolu se zadavatelem bude na průběh vyhodnocení dohlížet v poradenské roli také **expertní referenční skupina** složená ze zástupců **MZV – ORS, ČRA, Odboru států Asie a Pacifiku (ASIE), Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT), ZÚ ČR v Phnompenhu a nezávislého odborníka České evaluační společnosti (ČES).**

Komunikaci mezi evaluačním týmem a referenční skupinou bude zprostředkovávat pověřený zástupce ORS MZV. Členové expertní referenční skupiny budou mít, za předpokladu zachování nestrannosti, právo připomínkovat zprávy odevzdané zpracovatelem.

Bližší informace k hodnoceným projektům

Hodnotí se prioritní sektor, postavení ČR v tomto sektoru v Kambodži, komparativní **výhody** a případné **možnosti** realizovat komplexní projekty či spolupracovat s dalšími donory, případně se zapojit do delegované spolupráce EU.

Cílem tohoto komplexního vzdělávacího programu je zajistit **rovný přístup** kambodžských žen a mužů k cenově dostupnému, kvalitnímu a inkluzivnímu odbornému, učňovskému a vyššímu vzdělání, včetně univerzitního.

Cílem evaluace je:

- získat nezávislé, objektivně podložené a konzistentní **zjištění, závěry a doporučení** využitelné při rozhodování MZV ve spolupráci s ČRA a dalšími aktéry o budoucím zaměření a způsobu realizace ZRS ČR se zohledněním Agendy 2030 pro udržitelný rozvoj v rámci hodnoceného sektoru a v rámci Programu dvoustranné ZRS ČR s Kambodžou na období 2018–2023;
- získat doporučení k event. **replikaci** hodnoceného typu projektu v jiných rozvojových zemích, včetně ověření výsledků, dopadů a udržitelnosti intervence;
- získat širší doporučení k **zapojení** veřejných institucí do ZRS ČR a k realizaci ZRS v sektoru Inkluzivního sociálního rozvoje. / vzdělávání.

Vyhodnocení proběhne dle mezinárodně uznávaných kritérií OECD-DAC,² tj. **relevance**, **koherence** (včetně koordinace a integrovaného přístupu), **efektivity** (hospodárnosti), **efektivnosti** (účelnosti), **dopadů** a jejich **udržitelnosti** (a replikace). Hlavní důraz bude kladen na kritéria udržitelnosti (zejména z hlediska dobré praxe) a dalšího směřování rozvojové spolupráce mezi Českou republikou a Kambodžou v daném sektoru.

Základní evaluační otázky:

- Jak vzdělávací aktivita (výměna studentů / lektorů, inovace, výzkum) **zajišťuje rovný přístup** ke vzdělání v oboru / k práci v oboru v dané lokalitě?
- Do jaké míry jsou účastníci vzdělávací aktivity schopni **vytěžit její obsah** ve svůj prospěch?
- Do jaké míry se vzdělávací aktivita stala součástí každodenního vzdělávání v dané lokalitě?
- Do jaké míry se vzdělávací aktivita stala součástí mezinárodní strategie zúčastněných stran (gestora, realizátora, příjemce)?
- Jaká je pozice a výhledy ČR v Kambodži ve sféře vzdělávání?

Další evaluační kritéria

- **vnější prezentace** (viditelnosti, zejména z hlediska povědomí o projektu a jeho výstupech mezi příjemci a místními partnery);
- uplatnění **průřezových priorit ZRS ČR** definovaných ve Strategii zahraniční rozvojové spolupráce pro období 2018–2030:³ **řádná (demokratická) správa věcí veřejných;**

² Více info k uplatnění evaluačních kritérií OECD-DAC viz www.oecd.org/development/evaluation

³ Více info viz www.mzv.cz/rozvoj

šetrnost k životnímu prostředí a klimatu; dodržování lidských práv příjemců včetně rovnosti mužů a žen.

Při tomto nezávislém vyhodnocení může být využita MZV certifikovaná **Metodika evaluace průřezových principů ZRS**, kterou v rámci programu Omega Technologické agentury ČR zpracovala výzkumná organizace Institut evaluací a sociálních analýz – INESAN, s. r. o.⁴

Zpracovatel při tomto nezávislém vyhodnocení bude postupovat v souladu s § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Při tomto nezávislém vyhodnocení se zpracovatel bude rovněž řídit **Formálními standardy provádění evaluací České evaluační společnosti**, s důrazem na **odbornou kvalitu, konkrétnost zpracování a proveditelnost předložené metodologie evaluace**.

Doporučení vyplývající ze zjištění a závěrů evaluace

- **přidaná hodnota** (doporučení konkrétních změn v identifikaci, formulaci či realizaci daného typu aktivit; doporučení návazných opatření pro zvýšení udržitelnosti);
- uvedení **stupně závažnosti**;
- **adresné určení** MZV, ČRA, případně dalším zapojeným aktérům (vždy jednomu až dvěma max.);
- podložení **konkrétními zjištěními a závěry** (řazení dle hlavního adresáta či stupně závažnosti, navržení opatření apod.);
- uchopení z hlediska **účelu** (formativní, sumativní), **zpracovatele** (interní, externí, smíšená), **fáze programu** (ex-ante, ad hoc, ongoing, mid-term, závěrečná, ex-post) a **povahy** (strategická, operativní/procesní, tematická, dopadová/výsledková, autoevaluace).

⁴ Viz www.mzv.cz/rozvoj/Evaluace

Požadované výstupy vyhodnocení a termíny

- **vstupní zpráva**
 - A. **struktura** dle přiložené povinné osnovy,⁵ **metodologie** hodnocení, **harmonogram prací** (včetně provedení evaluační mise a plánu setkání, rozhovorů, cílových skupin, pozorování, odborných měření, dotazníkových šetření apod.);
 - B. **pracovní verze** vstupní zprávy předložena k **přípomínkám** referenční skupině do **12. června 2023**;⁶
 - C. po **zapracování připomínek** vstupní zpráva odevzdána zadavateli v listinné (svázané) i elektronické podobě (nejpozději pět dnů před odjezdem na evaluační misi do zahraničí);⁷
- **závěrečná zpráva**
 - A. **struktura** dle přiložené povinné osnovy,⁸ délka 4 normostrany A4 manažerského shrnutí max. a 25 stran A4 textu max., shrnutí **základních informací** o hodnoceném projektu, **metodologie** hodnocení (1200 znaků max.), shrnutí **hlavních poznatků** z hodnocení projektu, reflexe **hlavních evaluačních otázek**, uvedení **nezávislých zjištění, závěrů a vyplývajících doporučení**;
 - B. **přílohy**: podrobnější poznatky k projektu, podklady pro evaluační zjištění a doplňkové informace, kvantitativní data, vzory a výsledky hodnocení dotazníků apod. V rámci zpracování zdrojů ověřitelných zjištění bude zadavatel dle Etického kodexu evaluátora České evaluační společnosti⁹ a v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., Zákon o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, **respektovat právo na ochranu soukromí respondentů** a anonymizovat zdroje svých zjištění;
 - C. zpracování v **českém jazyce** (s anglickým shrnutím) nebo v **anglickém jazyce** (s českým shrnutím). Jazyková volba bude smluvně potvrzena a musí být dodržena pro vstupní i závěrečnou zprávu. Přílohy evaluační zprávy mohou být ponechány v původním jazyce zpracování;
 - D. **návrh závěrečné zprávy** v editované podobě a se všemi náležitostmi dle závazné osnovy odevzdán k připomínkám referenční skupině do **6. listopadu 2023**. Zadavatel shromáždí připomínky od expertní referenční skupiny a hlavních aktérů podílejících se na realizaci daného projektu a předá tyto připomínky zpracovateli, který je povinen obsahové připomínky písemně vypořádat (tzn. zapracovat do textu zprávy, nebo se zdůvodněním odmítnout, v každém případě písemnou formou);¹⁰
 - E. po **zapracování připomínek** závěrečná zpráva **veřejně prezentována** referenční skupině, případně širší odborné veřejnosti, případné zásadní dodatečné poznatky vzešlé z diskuse zapracovány ve formě samostatné přílohy, termín a forma prezentace stanoveny po vzájemné dohodě v dostatečném časovém předstihu, vizuální osnova prezentace (PowerPoint) alespoň 2 pracovní dny před prezentací;¹¹
 - F. **finální verze závěrečné zprávy** odevzdána zadavateli v listinné podobě v jednom svázaném výtisku a v elektronické formě na CD/DVD/USB nosiči do **4. prosince 2023**, následně **zveřejnění** na webových stránkách MZV.

⁵ Osnova vstupní evaluační zprávy ZRS ČR je přílohou tohoto dokumentu.

⁶ Neplatí v případě interní evaluace.

⁷ Neplatí v případě interní evaluace.

⁸ Osnova závěrečné evaluační zprávy ZRS ČR je přílohou tohoto dokumentu.

⁹ www.czecheval.cz

¹⁰ Neplatí v případě interní evaluace.

¹¹ Neplatí v případě interní evaluace.

Další upřesnění pro zpracovatele

- Při zahájení vyhodnocení proběhne **úvodní jednání zpracovatele se zadavatelem a s referenční skupinou**, na kterém bude upřesněn celkový harmonogram a postup vyhodnocení, dostupné podklady a kontakty na aktéry.
- V průběhu vyhodnocení povede evaluační tým **rozhovory** se zástupci MZV, ČRA, ZÚ, realizátory hodnoceného projektu, případně se zástupci konečných příjemců a partnerských organizací (a s dalšími respondenty dle potřeby).
- V průběhu hodnocení může zpracovatel požádat o **brífink s expertní referenční skupinou** za účelem projednání předběžných závěrů, zjištění a doporučení. Prezentace z brífinku s referenční skupinou bude zařazena do příloh závěrečné evaluační zprávy.

Vyhlášení zadávacího řízení a podání nabídek

Toto zadávací řízení probíhající formou otevřené výzvy je veřejně vyhlášeno na webových stránkách MZV **dne 16. 3. 2023.**

Nabídky budou zpracovány na základě vybraných dokumentů k hodnocenému projektu, které si zájemci mohou vyžádat na e-mailové adrese zaměstnance pověřeného organizací tohoto otevřeného řízení: josef_orisko@mzv.cz a zároveň na e-mailové adrese: ors@mzv.cz

Příjem nabídek končí dne 17. 4. 2023 v 15:00 hod.

Nabídky **v listinné verzi** v jednom vyhotovení a zároveň **v elektronické formě** v jednom vyhotovení uložené na datovém nosiči (CD/DVD/USB) budou zaslány s dostatečným časovým předstihem **doporučeně** (poštou) nebo doručeny **osobně** na následující adresu:

**Ministerstvo zahraničních věcí ČR
Odbor rozvojové spolupráce a humanitární pomoci
Loretánské náměstí 101/5, 118 00 Praha 1**

Nabídky se podávají v uzavřené obálce zajištěné proti neoprávněné manipulaci označené:

- plným jménem (názvem) účastníka a jeho doručovací adresou;
- textem:

**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – NEOTEVÍRAT – IHNEP PŘEDAT ORS – VYHODNOCENÍ
PRIORITNÍHO SEKTORU INKLUZIVNÍ SOCIÁLNÍ ROZVOJ / VZDĚLÁVÁNÍ
(KAMBODŽA)**

Nabídky zaslané jiným způsobem (např. prostřednictvím datové schránky či e-mailem), doručené na jiné adresy nebo obdržené po termínu uzávěrky **nebudou přijaty.**

Za doručení nabídky **zaslané doporučenou poštovní zásilkou** je považováno datum a hodina, kdy byla obálka s nabídkou doručena poštou do podatelny zadavatele – MZV.

V případě **osobního podání** lze podat nabídku v pracovních dnech pondělí až pátek od 08:00 do 16:00 hod. (SEČ) ve vrátnici objektu Černínského paláce na výše uvedené adrese Ministerstva zahraničních věcí ČR. Za **doručení** je považován okamžik fyzického převzetí nabídky odpovědným zaměstnancem zadavatele.

Nabídky budou podány v jazyce českém, slovenském nebo anglickém. Nabídky v jiných jazycích nebudou přijaty.

Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout nabídky, které nesplní zcela jednoznačně podmínky stanovené v této výzvě k podání nabídky.

Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení na tuto veřejnou zakázku. Veškerá vydání spojená s předložením nabídky **nese plně účastník na své náklady.** S výjimkou těch nabídek, které byly podány po uplynutí lhůty pro podání nabídky, se nabídky účastníkům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadávacím řízení na tuto veřejnou zakázku.

Žádosti o dodatečné informace k vyhlášení tohoto zadávacího řízení musí být doručeny e-mailem na adresu: josef_orisko@mzv.cz a zároveň na adresu: ors@mzv.cz nejpozději do 3. 4. 2023, 23:59 hod.

Evaluační tým

- **více fyzických osob** (z nichž jedna působí jako vedoucí týmu s odpovědností za celý výstup vůči zadavateli) nebo **právnícká osoba** disponující adekvátním týmem expertů (z nichž jeden působí jako vedoucí týmu zajišťující komunikaci se zadavatelem);
- optimální tým (2–4 osoby): **hlavní evaluátor** s odpovědností za celý proces vyhodnocení a odevzdání dohodnutých zpráv, jehož odbornost spočívá zejména v metodách evaluace a zkušenostech s prováděním podobného typu evaluací; **expert/i se zaměřením na problematiku odborného a vyššího vzdělávání v Indočíně; lokální a juniorní člen (více členů)** týmu (doporučeno); **lokální expert/i** (doporučeno); **ostatní** (např. tazatele průzkumů, administrátoři, odborníci zapojení do vyhodnocení nebo kontroly dat apod.).

Nabídky účastníků budou povinně obsahovat:

- **návrh postupu provedení evaluace** se zohledněním navržených evaluačních otázek, popis navržených evaluačních metod (konkrétně popsána metodologie navržená specificky pro hodnocené projekty ZRS ČR s důrazem na propojení projektové a programové úrovně), harmonogram evaluačních prací včetně harmonogramu evaluační mise do Kambodži;
- **složení evaluačního týmu**, tj. jména, kontaktní údaje (e-mail, mobilní telefon) a specializace všech expertů, kteří se na vyhodnocení budou podílet, a to včetně jednoznačného stanovení jejich rolí a míry úvazku na provádění vyhodnocení, účasti na misi do Kambodži a při vypracování evaluační zprávy;
- **strukturované životopisy expertů** tvořících evaluační tým, s uvedením konkrétních údajů ke vzdělání, odbornosti a zkušenostem relevantním pro toto vyhodnocení;
- **čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů evaluačního týmu** podepsané oprávněným zástupcem účastníka nebo všemi členy evaluačního týmu; před podpisem smlouvy musí být účastník schopen jejich splnění prokázat pomocí dokumentů/potvrzení; v případě zahraničního evaluačního týmu lze prokázat jejich splnění obdobným zahraničním vzděláním a praxí;
- **čestné prohlášení o nezávislosti** podepsané všemi členy evaluačního týmu (viz příloha). Všechny fyzické osoby tvořící evaluační tým musí splňovat všechny níže uvedené podmínky nezávislosti současně a jednoznačně a musí podepsat čestné prohlášení o nezávislosti;¹²
- **nabídkovou cenu uvedenou bez i včetně DPH** (resp. u neplátců DPH uvedenou jako jediná cena opatřená prohlášením účastníka o tom, že není plátcem DPH). Zadavatel předpokládá hodnotu zakázky v **orientačním rozmezí 300 000–450 000 Kč bez DPH**;¹³¹⁴
- **řádně vyplněnou tabulku výpočtu nákladů** (viz příloha). Zadavatel bude před proplacením odměny požadovat doložení rozsahu realizace podle jednotlivých položek schváleného nabídkového rozpočtu. V odůvodněných případech a po předchozím odsouhlasení ze strany zadavatele je možné provést přesun mezi položkami do výše max. 10 % celkového rozpočtu, a to při dodržení celkové nabídkové ceny. Bude-li celkové čerpání ve skutečnosti nižší než

¹² Neplatí v případě interní evaluace.

¹³ Tato zakázka je zadávána ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů v režimu **veřejné zakázky malého rozsahu s předpokládanou hodnotou do 500 tis. Kč bez DPH**. Očekávaným rozmezím zadavatel nedefinuje striktně minimální ani maximální cenu. Nabídková cena musí zahrnovat všechny náklady evaluačního týmu, tj. např. čas strávený prací v kanceláři (analýza dokumentů, psaní zprávy, zapracování připomínek), náklady na terénní šetření (odměna členům týmu, místní doprava, evt. ubytování, diety), odměnu členům týmu za čas strávený závěrečnou prezentací apod.

¹⁴ Neplatí v případě interní evaluace.

rozpočtované v nabídce, zadavatel o tento rozdíl sníží konečnou odměnu oproti nabídkové ceně; budou-li náklady ve skutečnosti vyšší než rozpočtované v nabídce, nebudou tyto náklady zadavatelem proplaceny;¹⁵

- **výpis z obchodního rejstříku**, případně **výpis z živnostenského rejstříku**, pokud je v něm účastník zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, případně další dokument, kterým účastník prokáže svůj právní status a zaměření. Výpis bude doložen v prosté kopii, přičemž nesmí být starší než 90 dnů;¹⁶
- **čestné prohlášení o pravdivosti údajů** uvedených v nabídce (viz příloha).

Kvalifikační předpoklady expertů evaluačního týmu

- ukončené **vysokoškolské vzdělání** – u všech expertních členů evaluačního týmu;
- **znalost angličtiny a/nebo khmerštiny** (min. B2 nebo možnost tlumočnicka na místě);
- minimálně **4 roky pracovních zkušeností** v oblasti evaluací – u všech expertních členů evaluačního týmu s výjimkou juniorních;
- dokončená **participace na alespoň jedné evaluaci** (ve smyslu komplexního vyhodnocení výsledků) projektu, programu či podobné intervence – u všech expertních členů evaluačního týmu s výjimkou lokálních a juniorních;
- absolvované alespoň jedno školení nebo vysokoškolský předmět k **evaluaci**, nebo k **řízení projektového cyklu** (project cycle management), nebo k **řízení orientovanému na výsledky** (results-based management); nebo **realizovaná evaluace v rámci diplomové nebo disertační práce v průběhu VŠ studia**, která byla úspěšně obhájena a kladně hodnocena – u všech expertních členů evaluačního týmu s výjimkou lokálních a juniorních;
- kvalifikační předpoklady lze také doložit prostřednictvím **referencí právnické osoby**, která nabídku předkládá, nebo **referencí fyzických osob**, které budou realizovat předmět plnění.

Podmínky nezávislosti členů evaluačního týmu¹⁷

- Žádný z členů evaluačního týmu se **nepodílel** na realizaci hodnocených projektů ani na přípravě či realizaci souběžných žádostí v jakékoli fázi, ani se na nich **nebude podílet** v roce dané evaluace nebo roce následujícím.
- Žádný z členů evaluačního týmu **není zaměstnancem ani externím spolupracovníkem** gestora projektu, ani jím **nebyl** v hodnoceném období; žádný z členů evaluačního týmu **nepůsobí jako zaměstnanec či externí spolupracovník** realizátorů hodnocených projektů, ani tak **nepůsobil** v období jejich přípravy a realizace.
- Žádný z členů evaluačního týmu se **nepodílel na přípravě** této zadávací dokumentace.

¹⁵ Neplatí v případě interní evaluace.

¹⁶ Neplatí v případě interní evaluace.

¹⁷ Neplatí v případě interní evaluace.

Hodnotící kritéria (0–100 bodů celkem)¹⁸

Za hodnotící kritérium stanovil zadavatel **ekonomickou výhodnost nabídky**.

Jednotlivá dílčí hodnotící kritéria byla stanovena následujícím způsobem:

1. Nejnižší nabídková cena (porovnávány jsou ceny nabídek bez DPH): 0–40 bodů;

Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou obdrží 40 bodů. Ostatním nabídkám budou přiřazeny body dle vzorce: $\text{bodů} = \frac{\text{hodnota nejnižší nabídkové ceny}}{\text{hodnota nabídkové ceny daného účastníka}} \times 40$.

2. Odborná kvalita, konkrétnost zpracování a proveditelnost předloženého návrhu provedení evaluace, vč. harmonogramu a postupu prací a rozdělení úkolů v evaluačním týmu: 0–30 bodů;

Maximum bodů náleží takovému návrhu, který konkrétně rozpracuje kombinaci evaluačních kritérií OECD/DAC, zadaných otázek a navržených metod – zpravidla do podoby matice evaluačních otázek, způsobu opatřování dat a informací a triangulace údajů apod. a současně uvede teoretický rámec navržených metod a jejich limitů. Očekává se striktní dodržení osnovy evaluační zprávy a logické propojení zjištění, závěrů a doporučení se stanovenými, konkrétními a realistickými evaluačními otázkami.

Dále optimální návrh provedení evaluace stanoví též harmonogram prací a rozdělení úkolů a kompetencí mezi jednotlivé členy evaluačního týmu; přičemž tyto postupy jsou navrženy realisticky. Očekává se, že při vyhodnocení bude postupováno dle **Formálních standardů provádění evaluací České evaluační společnosti**, s důrazem na **odbornou kvalitu, konkrétnost zpracování a proveditelnost předloženého návrhu provedení evaluace, a v souladu s § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek**, ve znění pozdějších předpisů – tj. při zachování zásad sociálně a environmentálně odpovědného a inovativního přístupu.

3. Míra odbornosti a předchozích evaluačních zkušeností členů týmu: 0–20 bodů;

Maximum bodů náleží účastníkovi, jehož expertní tým dohromady disponuje dostatečnou odborností v tématice evaluací rozvojových projektů a tématice související s hodnocením daného projektu.

4. Rozsah předchozích zkušeností členů týmu v oblasti rozvojové spolupráce: 0–10 bodů;

Maximum bodů náleží účastníkovi, jehož expertní tým dohromady může prokazatelně nabídnout rozsáhlé zkušenosti v oblasti mezinárodní spolupráce, zejména v oblasti rozvojové spolupráce, globálních témat a souvislostí a osvěty o nich, a to v rámci koncepční, výzkumné či praktické činnosti. Zkušenost z realizace či hodnocení národní a mezinárodní spolupráce v oblasti vzdělávání v Kambodži je výhodou.

Kritéria č. 2–4 budou hodnocena na základě předložené nabídkové dokumentace.

U kritérií č. 2–4 nemusí žádná nabídka dosáhnout maximálního počtu bodů. Body přisuzuje odborná hodnotící komise.

Ekonomicky nejvýhodnější nabídku podá účastník, který získá nejvíce bodů v součtu všech kritérií a splní všechny požadavky stanovené zadavatelem v zadávací dokumentaci.

¹⁸ Neplatí v případě interní evaluace.

Vyhodnocení nabídek¹⁹

Nabídky obdržené zadavatelem ve stanoveném termínu budou otevřeny pověřenou **komisí pro otevírání obálek s nabídkami**, která je zkontroluje po formální stránce ve smyslu splnění zadávacích podmínek. Vyhovující nabídky budou předány **hodnotící komisí**, která je posoudí a na základě **hodnotících kritérií** doporučí nejvhodnější nabídku ve smyslu platného Statutu a jednacího řádu hodnotící komise pro výběr projektů předložených v rámci výběrových řízení MZV ČR pro oblast zahraniční rozvojové spolupráce a humanitární pomoci.

Po schválení výběru nejvhodnější nabídky odešle zadavatel všem účastníkům zadávacího řízení bez zbytečného odkladu oznámení o výběru nejvhodnější nabídky.

Smlouva²⁰

S vítězným účastníkem uzavře zadavatel smlouvu o vyhodnocení projektu, a to v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Součástí smlouvy je prohlášení obou smluvních stran, že skutečnosti uvedené ve smlouvě a jejích případných následných dodatcích nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 zák. č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, a udělují svolení k jejich zpřístupnění zejména ve smyslu zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, a k jejich zveřejnění a vložení do Registru smluv bez jakýchkoliv dalších podmínek. Povinnou přílohou příkazní smlouvy je seznam povinných náležitostí evaluační zakázky.

Závěrečné ustanovení

MZV ČR nevrací nabídky, které byly přijaty v rámci tohoto vyhlášení s výjimkou těch nabídek, které byly podány po uplynutí lhůty pro podání nabídek. MZV ČR si jako zadavatel výslovně vyhrazuje právo uveřejněné podmínky zadávacího řízení kdykoliv změnit nebo toto zadávací řízení zrušit bez udání důvodů²¹.

Přílohy:

Vzor čestného prohlášení o nezávislosti členů evaluačního týmu (povinná součást nabídky)

Vzor čestného prohlášení o pravdivosti uvedených údajů (povinná součást nabídky)

Vzor tabulky výpočtu nákladů na evaluaci pro výpočet nabídkové ceny (povinná součást nabídky)

Závazná osnova vstupní evaluační zprávy ZRS ČR

Závazná osnova závěrečné evaluační zprávy ZRS ČR

¹⁹ Neplatí v případě interní evaluace.

²⁰ Neplatí v případě interní evaluace.

²¹ Viz zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (Část IV – Relativní majetková práva, Hlava I – Všeobecná ustanovení o závazcích, Díl 2 – Smlouva, Oddíl 6. – Zvláštní způsoby uzavírání smlouvy, § 1772 an. – Veřejná soutěž o nejvhodnější nabídku).