



V Bruselu dne 26.6.2023  
C(2023) 4053 final

ANNEX

## **PŘÍLOHA**

**prováděcího rozhodnutí Komise,**

**kterým se mění prováděcí rozhodnutí C(2014) 6146 final, pokud jde o seznam  
podpůrných dokladů, které musí předložit žadatelé o krátkodobá víza v Keni**

## PŘÍLOHA

### Seznam podpůrných dokladů, které musí předložit žadatelé o krátkodobá víza v Keni

#### I. Obecné požadavky pro všechny žadatele

1. Osoby bez keňské státní příslušnosti: keňský doklad o bydlišti s platností nejméně tři měsíce od předpokládaného data odjezdu z území členských států.
2. Doklad o dostatečných prostředcích na obživu během plánovaného pobytu:
  - ověřený výpis z bankovního účtu (za poslední tři měsíce) včetně pohybů na tomto účtě a konečného zůstatku, toto neplatí pro žáky.
  - (a) Zaměstnanci: pracovní smlouva nebo potvrzení o zaměstnání a výplatní pásky za poslední tři měsíce.
  - (b) Majitelé společnosti: kopie zápisu společnosti v národním obchodním rejstříku (*The Companies Registration Office*), výpisy z bankovních účtů společnosti včetně pohybů na těchto účtech za poslední tři měsíce a rozvaha z předchozího účetního období.
  - (c) Studenti: účel studijního pobytu, doklad o finanční solventnosti rodičů nebo doklad o dostatečných finančních prostředcích na celý pobyt.
  - (d) Důchodci: přehled důchodových dávek za poslední tři měsíce.
3. Doklad o zajištění zpáteční cesty:
4. Doklad o ubytování nebo doklad o dostatečných finančních prostředcích na pokrytí výdajů na ubytování.
5. Další požadavky u nezletilých osob (mladších 18 let)
  - (a) kopie rodného listu;
  - (b) kopie průkazů totožnosti obou rodičů;
  - (c) ověřený výpis z bankovního účtu (za poslední tři měsíce) rodičů/opatrovníků/sponzorů;
  - (d) notářsky ověřený písemný souhlas obou rodičů, pokud nezletilá osoba cestuje sama, nebo od rodiče, který dítě na cestě nedoprovází, Dopis by měl obsahovat telefonní a e-mailové kontakty na rodiče;
  - (e) pokud je jeden z rodičů nepřítomen nebo zemřel, musí to být doloženo údaji v rodném listě, úmrtním listě nebo soudním usnesením o svěření dítěte do péče;
  - (f) je-li poručníkem či opatrovníkem jiná osoba než biologický rodič uvedený v rodném listu, je třeba předložit doklad o svěření dítěte do péče prokazující poručníctví či opatrovníctví;
  - (g) písemné potvrzení školy uvádějící jméno nezletilé osoby, jména rodičů, ročník, počet let absolvované školní docházky, školní prázdniny, kontaktní údaje, datum a jméno zástupce školy;
  - (h) cestuje-li nezletilá osoba ve skupině: úplný seznam jmen všech cestujících členů skupiny a jméno osoby, jež je za skupinu zodpovědná.

#### II. Doklady, které se předkládají v závislosti na účelu cesty

## 1. Cestovní ruch

- (a) Rezervace hotelu nebo doklad o ubytování a podrobný cestovní plán.
- (b) Jedná-li se o zaměstnanou osobu, podepsaný dopis od současného zaměstnavatele, který obsahuje tyto informace:
  - i. osobní údaje, funkce/povolání;
  - ii. podmínky zaměstnání (pracovním poměr na dobu určitou či neurčitou);
  - iii. datum nástupu do zaměstnání;
  - iv. čistá měsíční mzda;
  - v. počet let v daném zaměstnání / dané organizaci;
  - vi. počet dní dovolené, na něž má zaměstnanec nárok;
  - vii. datum a kontaktní údaje zaměstnavatele.
- (c) Jedná-li se o osobu samostatně výdělečně činnou, kopii keňského PIN certifikátu.
- (d) Jedná-li se o důchodce, doklady prokazující důchod nebo jinou finanční podporu.
- (e) Jedná-li se o studenta, prohlášení ze vzdělávací instituce:
  - i. potvrzující přerušení výuky během plánované doby cesty, nebo
  - ii. schvalující nepřítomnost studenta.
- (f) Jedná-li se o žáka, prohlášení ze školy:
  - i. potvrzující školní prázdniny během plánované doby cesty, nebo
  - ii. schvalující nepřítomnost žáka.
- (g) V ostatních případech jakékoli jiné dokumenty týkající se osobních vazeb v Keni, jako je oddací list, výpisy z katastru nemovitostí nebo nájemní smlouvy.

## 2. Obchodní cesta

- (a) Písemná pozvánka od zvoucí strany obsahující tyto informace:
  - i. jméno a adresu zvoucí strany;
  - ii. jméno a služební zařazení osoby, která pozvánku podepsala,
  - iii. registrační číslo zvoucí strany;
  - iv. podrobné informace o účelu návštěvy;
  - v. osobní údaje zvoucí osoby;
  - vi. důvod návštěvy členského státu určení a očekávanou délku pobytu;
  - vii. datum a kontaktní údaje.
- (b) Písemný doklad o tom, že zvoucí strana pokryje veškeré náklady nebo že vysílající společnost pokryje veškeré náklady, nebo písemný doklad o tom, že za finanční podporu bude odpovědná třetí strana.
- (c) Jedná-li se o zaměstnanou osobu, podepsaný dopis od současného zaměstnavatele nebo organizace, který obsahuje tyto informace:

- i. osobní údaje;
  - ii. funkce/povolání;
  - iii. pracovní podmínky (pracovní poměr na dobu určitou či neurčitou, datum zahájení a ukončení smlouvy);
  - iv. počet let v daném zaměstnání / dané organizaci;
  - v. účel cesty;
  - vi. kdo bude odpovědný za finanční podporu v době, kdy se žadatel nachází v schengenském prostoru.
- (d) Jedná-li se o osobu samostatně výdělečně činnou, kopii keňského PIN certifikátu.
- (e) Při účasti na konferenci, na niž je třeba dopředu se zaregistrovat, doklad o registraci a doklad o zaplacení registračního poplatku.

### **3. Soukromá cesta**

- (a) Je-li relevantní, doklad o převzetí finančních nákladů souvisejících s pobytem cizince anebo ubytování v soukromí na úředním vnitrostátním formuláři.
- (b) Pozvání, je-li to relevantní, obsahující tyto informace:
- i. délka pobytu,
  - ii. informace o vztahu mezi zvoucí osobou a žadatelem,
  - iii. číslo průkazu totožnosti zvoucí osoby a osobní identifikační kód v dotčeném členském státě (pokud existuje),
  - iv. datum a podpis.
- (c) Jedná-li se o zaměstnanou osobu: podepsané písemné potvrzení současného zaměstnavatele uvádějící tyto informace:
- i. osobní údaje;
  - ii. funkce/povolání;
  - iii. pracovní podmínky (pracovní poměr na dobu určitou či neurčitou, datum zahájení a ukončení smlouvy);
  - iv. počet let v daném zaměstnání / dané organizaci;
  - v. počet dní dovolené, na něž má zaměstnanec nárok;
  - vi. datum a kontaktní údaje.
- (d) Jedná-li se o osobu samostatně výdělečně činnou, kopii keňského PIN certifikátu.
- (e) Jedná-li se o důchodce, doklady prokazující důchod nebo jinou finanční podporu.
- (f) Jakékoli jiné dokumenty týkající se osobních vazeb v Keni, jako je oddací list, výpisy z katastru nemovitostí nebo nájemní smlouvy.

### **4. Cesta za účelem lékařské péče**

- (a) Úřední dokument přijímajícího zdravotnického zařízení obsahující tyto informace:
  - i. potvrzení kontaktu s místním zdravotnickým zařízením v Keni;
  - ii. povahu léčby;
  - iii. odhadovanou dobu trvání léčby;
  - iv. nutnost opakovaných návštěv;
  - v. náklady na léčbu;
  - vi. potvrzení, že je pacient přijat k léčbě;
  - vii. potvrzení, že lze léčbu aplikovat;
  - viii. potvrzení, že zdravotnické zařízení nebo lékař souhlasí s předpokládaným způsobem platby.
- (b) Doklad o dostatečných finančních prostředcích na úhradu lékařské péče a souvisejících výdajů na pobyt (včetně ubytování, je-li to relevantní) nebo doklad o zaplacení zálohy na léčbu, nebo
- (c) formální zavazující dopis podepsaný stranou, která hradí náklady na léčbu.
- (d) Potvrzení od keňského zdravotnického zařízení s uvedením, že osoba musí mít doprovod, je-li to relevantní.
- (e) Jedná-li se o zaměstnanou osobu, podepsaný dopis od současného zaměstnavatele nebo organizace, který obsahuje tyto informace:
  - i. osobní údaje;
  - ii. funkce/povolání;
  - iii. pracovní podmínky (pracovní poměr na dobu určitou či neurčitou, datum zahájení a ukončení smlouvy);
  - iv. počet let v daném zaměstnání / dané organizaci;
  - v. počet dní dovolené, na něž má zaměstnanec nárok;
- (f) Jedná-li se o osobu samostatně výdělečně činnou, kopii keňského PIN certifikátu.
- (g) Jedná-li se o důchodce, doklady prokazující důchod nebo jinou finanční podporu.

## **5. Cestování za účelem sportovních akcí**

- (a) Podepsané pozvání. Pozvání musí obsahovat tyto informace:
  - i. osobní údaje;
  - ii. název a datum (data) akce v členském státě;
  - iii. zda pořadatelé akce uhradí nějaké náklady;
  - iv. datum a kontaktní údaje.
- (b) Cestuje-li žadatel jako člen skupiny nebo jako zástupce organizace, je třeba předložit datované a podepsané písemné potvrzení vedoucího skupiny nebo organizace, v němž se uvádějí následující informace:

- i. osobní údaje;
  - ii. zda žadatel zastává konkrétní funkci v rámci skupiny/organizaci;
  - iii. účel cesty;
  - iv. jméno osoby nebo název organizace odpovědné za finanční podporu během pobytu v schengenském prostoru.
- (c) Potvrzení o účasti na sportovní akci vystavené příslušnou keňskou sportovní federací.
- (d) Při účasti na sportovní akci, na niž je třeba dopředu se zaregistrovat, doklad o registraci a doklad o zaplacení registračního poplatku.

## **6. Letištní průjezd**

- (a) Platné vízum pro zemi, která je dalším či konečným cílem cesty.
- (b) Doklad o záměru pokračovat v cestě: kopie další letenky nebo rezervace a věrohodné vysvětlení trasy.