



V Bruselu dne 29.7.2021
C(2021) 5156 final

ANNEX

PŘÍLOHA

prováděcího rozhodnutí Komise,

**kterým se mění příloha III prováděcího rozhodnutí K(2011) 7192, pokud jde o seznam
podpůrných dokladů, které musí předložit žadatelé o krátkodobá víza v Turecku**

PŘÍLOHA
„PŘÍLOHA III

**Seznam podpůrných dokladů, které musí předložit žadatelé o krátkodobá víza v
Turecku**

I. Obecné požadavky pro všechny žadatele

1. Cestovní dokumenty: rezervace letu, jiný doklad o zamýšleném dopravním prostředku nebo doklad o cestovní trase.
2. Úplný výpis z matriky (Tam Tekmil Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği).
3. Doklad o ubytování: potvrzení o rezervaci hotelu či jiný doklad o ubytování.
4. Doklad o prostředcích na obživu:
 - a) výpis z bankovního účtu zobrazující pohyby za poslední tři měsíce, který prokazuje zdroj pravidelného příjmu;
 - b) doklad o pravidelném příjmu, např. výplatní pásky za poslední tři měsíce, a
 - c) důchodová knížka (je-li to relevantní).

5. Dokumenty, které mají být předloženy určitými kategoriemi žadatelů:

- a) Zaměstnanci:
 - potvrzení od zaměstnavatele nebo schválení dovolené obsahující tyto informace:
 - název konzulátu, jemuž je doklad určen,
 - jméno zaměstnance a číslo jeho pasu,
 - datum nástupu do zaměstnání a funkce,
 - délka dovolené a informace, zda se jedná o placenou nebo neplacenou dovolenou, s výjimkou pracovních cest,
 - kontaktní údaje zaměstnavatele a
 - jméno a služební zařazení osoby, která potvrzení podepsala,
 - osvědčení o zaměstnání z úřadu sociálního zabezpečení SGK (Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi) a dokument o registraci a službě od SGK (SGK Tescil ve Hizmet Dökümü) s čitelným kódem QR.
- b) Zemědělci:
 - potvrzení vystavené zemědělskou komorou.
- c) Majitelé společnosti:
 - zápis společnosti do obchodního rejstříku a kopie věstníku obchodního rejstříku,
 - doklad o zaplacení daní,
 - osvědčení o činnosti společnosti (Faaliyet Belgesi).

- d) **Studenti:**
- (vysokoškolské vzdělávání): potvrzení o studiu vydané Radou pro vysokoškolské vzdělávání v Turecku (YÖK) s čitelným kódem QR,
 - jiní studenti nebo žáci: potvrzení o studiu.
- e) **Řidiči nákladních vozidel:**
- i. dopis se zárukou od zaměstnavatele;
 - ii. seznam řidičů společnosti (Soför Listesi) s informacemi o jejich platných schengenských vízech (vydávající země a datum skončení platnosti);
 - iii. osvědčení o zaměstnání úřadu sociálního zabezpečení SGK (Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi) a dokument o registraci a službě od SGK (SGK Tescil ve Hizmet Dökümü) s čitelným kódem QR;
 - iv. doklad o zápisu společnosti: výpis z obchodního rejstříku obchodní komory;
 - v. platné osvědčení C2 (Yetki Belgesi) s přílohami (Taşıt Belgesi) nebo dohoda se společností, která je držitelem certifikátu C2;
 - vi. platný řidičský průkaz a osvědčení o odborné způsobilosti řidiče s čitelným kódem QR vydané Ministerstvem dopravy (Sürücü ehliyeti ve Ulaştırma Bakanlığı tarafından verilmiş mesleki yeterlilik belgesi (SRC 3));
 - vii. poslední tři přepravní doklady: (CMR a T1 nebo T2) ne starší šesti měsíců, které prokazují obchodní vztahy se společností v cílové zemi (Hedef Schengen Ülkeleri ile olan iş ilişkisini gösteren son 3 nakliye işine ait CMR Belgesi ve Transit Refakat Beyannamesi (T1 veya T2));
 - viii. zvací dopis adresovaný zaměstnavateli řidiče nebo potvrzení o obchodním partnerství od společnosti v cílové zemi;
- f) osoba mladší osmnácti let, která cestuje sama nebo pouze s jedním rodičem nebo poručníkem či opatrovníkem:
- písemný souhlas (schválený notářem) necestujícího rodiče (rodičů) / poručníků či opatrovníků nebo doklad (schválený notářem) o výlučné péči cestujícího rodiče / poručníka či opatrovníka;
- g) **neturečtí státní příslušníci:**
- potvrzení o pobytu v Turecku platné nejméně tři měsíce po předpokládaném datu odjezdu z území členských států.
- II. Doklady, které se předkládají v závislosti na účelu cesty**
1. **Návštěva rodiny nebo přátel:**
 - a) pozvání, je-li to relevantní, obsahující tyto informace:
 - délka pobytu,

- informace o vztahu mezi zvoucí osobou a žadatelem,
 - číslo občanského průkazu zvoucí osoby a osobní identifikační kód dotčeného členského státu (pokud existuje),
 - datum a podpis;
- b) prokázání rodinných vazeb, je-li to relevantní;
- c) doklad o převzetí finančních nákladů souvisejících s pobytem cizince nebo doklad o zajištění ubytování (některé členské státy mohou vyžadovat použití vnitrostátního formuláře).
2. Pracovní důvody
- a) doklad o prostředcích na obživu: např.
- výpis z bankovního účtu společnosti zobrazující pohyby za poslední tři měsíce;
- b) při návštěvě veletrhu vstupenka nebo dokumenty dokládající účast;
- c) dokumenty vysílající a přijímající společnosti, které obsahují:
- i. pozvání od společnosti v cílovém členském státě s uvedením účelu a délky návštěvy;
 - ii. doprovodný dopis od vysílající společnosti (viz I 5. a)) by měl obsahovat rovněž účel návštěvy a délku pobytu;
 - iii. informace o subjektu, který hradí náklady na pobyt.
3. Kulturní akce nebo konference
- pozvání organizátora akce nebo smlouva uzavřená poskytovatelem služeb v oblasti kultury nebo pozvání k tvůrčí práci:
 - účel a délku pobytu,
 - informace o spolupráci mezi zvoucí osobou a žadatelem,
 - informace o tom, kdo hradí náklady na pobyt,
 - kontaktní údaje a služební zařazení osoby, která pozvání podepsala,
 - datum a podpis.
4. Sportovní akce
- pozvání sportovního klubu / sportovního svazu nebo akreditace potvrzující účast na sportovní akci obsahující:
 - informace o úrovni sportovní akce,
 - účel a délku pobytu,
 - informace o spolupráci mezi zvoucí osobou a žadatelem,
 - informace o tom, kdo hradí náklady na pobyt,
 - kontaktní údaje a služební zařazení osoby, která pozvání podepsala,
 - datum a podpis.

- doprovodný dopis tureckého sportovního klubu nebo sportovního svazu.
5. Studium nebo účast na programech EU v oblasti vzdělávání, odborné přípravy nebo výzkumu
- originál zvacího dopisu univerzity nebo výzkumného střediska v členském státě,
 - dopis turecké národní agentury (střediska pro programy EU pro vzdělávání a mládež) nebo TÜBITAK potvrzující, že žadatel je podpořen z programu Evropské unie,
 - dopis zaměstnavatele nebo schválení pracovního volna, je-li žadatel učitelem nebo profesorem.
6. Lékařské ošetření
- potvrzení od lékaře nebo zdravotnického zařízení ze země bydliště žadatele,
 - úřední dokument vydaný přijímajícím zdravotnickým zařízením, které potvrzuje, že může zajistit konkrétní lékařskou péči a pacienta přijme, a dále informace o nákladech na léčbu,
 - doklad o dostatečných finančních prostředcích k úhradě lékařského ošetření a souvisejících nákladů,
 - doklad o plné či částečné platbě předem, je-li to relevantní,
 - další korespondence mezi odesílajícím lékařem a přijímajícími zdravotnickými zařízeními, pokud je k dispozici.“