

VLÁDA ČESKÉ REPUBLIKY

Příloha

k usnesení vlády

ze dne 19. prosince 2007 č. 1439

Statut Rady pro zahraniční rozvojovou spolupráci

Článek I Úvodní ustanovení

Rada pro zahraniční rozvojovou spolupráci (dále jen „Rada“) je meziresortním koordinačním orgánem v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce České republiky.

Článek II Působnost Rady

1. Rada plní zejména následující funkce:

a) zajišťuje koordinaci zahraniční rozvojové spolupráce a předkládá ministru zahraničních věcí doporučení související s koncepčním řízením a realizací zahraniční rozvojové spolupráce,

b) zajišťuje vzájemnou koherenci mezi cíli a prioritami zahraniční rozvojové spolupráce a ostatními nástroji vládní politiky, které mají nebo mohou mít přímý či nepřímý dopad na rozvojové země.

2. Rada projednává tyto zásadní dokumenty v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce:

a) koncepci zahraniční rozvojové spolupráce, včetně stanovení teritoriálních a sektorových priorit zahraniční rozvojové spolupráce a střednědobého výhledu oficiální rozvojové pomoci, před jejím předložením vládě,

b) programy zahraniční rozvojové spolupráce s prioritními zeměmi před jejich předložením vládě,

c) sektorové strategie zahraniční rozvojové spolupráce před jejich předložením vládě,

d) strategie mnohostranné rozvojové spolupráce před jejich předložením vládě,

e) plán dvoustranné zahraniční rozvojové spolupráce na následující rok, včetně střednědobého výhledu na následující dva roky, před jeho předložením vládě,

f) vyhodnocení realizace zahraniční rozvojové spolupráce v předchozím roce před jeho předložením vládě,

g) dokumenty, které v oblasti rozvojové spolupráce a ostatních politik s dopadem na rozvoj schvaluje Rada ministrů Evropské unie,

h) zásadní dokumenty, které jsou schvalovány na významných mezinárodních rozvojových konferencích a fórech, zejména v rámci Organizace spojených národů.

3. V souvislosti s realizací zahraniční rozvojové spolupráce, kterou zajišťuje Ministerstvo zahraničních věcí a Česká rozvojová agentura, plní Rada dále tyto funkce:

a) projednává plán činnosti a zprávu o činnosti České rozvojové agentury,

b) projednává identifikaci témat zahraniční rozvojové spolupráce,

c) projednává informace o procesu formulace, výběru a monitoringu projektů zahraniční rozvojové spolupráce,

d) projednává strategické zaměření a plán evaluací spolu s návrhy na zadání evaluací externím subjektům, jakož i výsledné zprávy z evaluace projektů a programů rozvojové spolupráce a v případě potřeby doporučuje další postup.

4. Rada nenahrazuje roli ani kompetence ústředních orgánů státní správy zastoupených v Radě, jejichž působnost je vymezena zvláštním zákonem.

Článek III Složení Rady

1. Rada má 15 členů, kterými jsou předseda Rady a další členové Rady.

2. Předsedu Rady, kterým je zpravidla věcně příslušný náměstek ministra zahraničních věcí, jmenuje a odvolává ministr zahraničních věcí.

3. Dalšími členy Rady jsou po jednom zástupci z

- a) Ministerstva dopravy,
- b) Ministerstva financí,
- c) Ministerstva práce a sociálních věcí,
- d) Ministerstva průmyslu a obchodu,
- e) Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy,
- f) Ministerstva vnitra,
- g) Ministerstva zdravotnictví,
- h) Ministerstva zemědělství,
- i) Ministerstva životního prostředí,
- j) Ministerstva kultury,
- k) Ministerstva obrany,
- l) Úřadu vlády - Útvaru místopředsedy vlády pro evropské záležitosti,
- m) Státního úřadu pro jadernou bezpečnost,
- n) Českého statistického úřadu.

4. Člena Rady podle článku III odstavce 3 jmenuje a odvolává příslušný ministr či vedoucí příslušného ústředního orgánu státní správy, a to zpravidla na úrovni náměstka ministra či zástupce vedoucího příslušného ústředního orgánu státní správy.

Článek IV **Přidružení členové Rady**

1. Přidruženými členy Rady jsou zástupce České rozvojové agentury a dále po jednom zástupci z následujících nevládních subjektů zapojených do zahraniční rozvojové spolupráce:

- a) Českého fóra pro rozvojovou spolupráci,
- v) Platformy podnikatelů pro zahraniční rozvojovou spolupráci.

2. Přidružené členy Rady jmenuje a odvolává ředitel České rozvojové agentury, respektive vedoucí představitel příslušného nevládního subjektu.

3. Přidružení členové Rady se účastní zasedání Rady s hlasem poradním.

Článek V Předseda Rady

1. Předseda Rady odpovídá za činnost Rady ministru zahraničních věcí.

2. Předseda Rady plní následující funkce:

- a) svolává zasedání Rady,
- b) navrhuje program zasedání Rady,
- c) řídí zasedání Rady,
- d) předkládá zápis ze zasedání ke schválení Radě,
- e) předkládá Radě k projednání a schválení harmonogram činnosti Rady,
- f) navrhuje Radě ke schválení Jednací řád Rady,
- g) prezentuje stanoviska Rady a předkládá je ministru zahraničních věcí,
- h) na základě doporučení Rady jmenuje a odvolává předsedy pracovních skupin a po konzultaci s příslušným předsedou pracovní skupiny jmenuje a odvolává další členy pracovních skupin,
- i) na návrh Rady ukládá pracovním skupinám úkoly vyplývající z činnosti Rady a kontroluje jejich plnění,
- j) odpovídá za dodržování Statutu Rady a vyžaduje jeho dodržování od ostatních členů Rady.

Článek VI Členové Rady a přidružení členové Rady

1. V případě, že člen Rady pozbude oprávnění zastupovat v Radě příslušný ústřední orgán státní správy, jeho členství v Radě zaniká. Vedoucí příslušného ústředního orgánu státní správy o této skutečnosti neprodleně písemně informuje předsedu Rady a zároveň jmenuje nového člena Rady. Analogický postup se vztahuje na přidružené členy Rady.

2. Členové Rady se účastní zasedání Rady, podílejí se na její práci a v rozsahu působnosti vymezené zákonem ústřednímu orgánu státní správy, který zastupují, plní úkoly vyplývající ze závěrů přijatých na zasedání Rady. Členové Rady jsou povinni dodržovat Statut Rady.

3. Přidružení členové Rady se účastní zasedání Rady s hlasem poradním a podílejí se na její práci. Přidružení členové Rady jsou povinni dodržovat Statut Rady.

4. Členové Rady a přidružení členové Rady mají právo jménem ústředního orgánu státní správy, České rozvojové agentury či nevládního subjektu, který zastupují, předkládat Radě návrhy, doporučení a stanoviska.

5. Pokud se člen Rady či přidružený člen Rady nemůže jednání Rady zúčastnit, je jeho povinností se předem omluvit předsedovi Rady (prostřednictvím sekretariátu Rady) a případně písemně oznámit jméno zástupce téhož ústředního orgánu státní správy, České rozvojové agentury či nevládního subjektu, který se bude daného jednání Rady účastnit místo něj. V případě, že se zástupce prokáže písemným zmocněním, účastní se zasedání Rady v plném rozsahu práv a povinností, které náleží zastupovanému členovi Rady či přidruženému členovi Rady.

Článek VII

Pracovní skupiny Rady

1. Rada může k naplnění působnosti vymezené v článku II odst. 2 a 3 zřizovat trvalé nebo dočasné pracovní skupiny pro jednotlivé oblasti problematiky zahraniční rozvojové spolupráce.

2. Návrh na zřízení nebo zrušení pracovní skupiny předkládá člen Rady nebo přidružený člen Rady předsedovi Rady, který tento návrh zařadí na program nejbližšího jednání Rady. Při zřízení pracovní skupiny definuje Rada předmět činnosti pracovní skupiny, úkoly z něho vyplývající a dobu trvání pracovní skupiny.

3. Pracovní skupina se skládá z předsedy a členů. Předsedou pracovní skupiny může být pouze člen Rady, přidružený člen Rady či tajemník Rady. Členy pracovní skupiny mohou být zástupci ústředních orgánů státní správy, zástupci České rozvojové agentury, zástupci nevládních subjektů uvedených v článku IV odstavci 1 a dále stálí externí spolupracovníci určení na základě článku VIII tohoto statutu.

4. Předseda pracovní skupiny plní následující funkce:

- a) navrhuje předsedovi Rady jmenování a odvolání členů pracovní skupiny,
- b) odpovídá za vypracování a dodržování harmonogramu činnosti pracovní skupiny,
- c) svolává zasedání pracovní skupiny a řídí její zasedání,
- d) předkládá zápis z jednání pracovní skupiny ke schválení pracovní skupině,
- e) zasílá Sekretariátu Rady zápisy z jednání pracovní skupiny a pracovní skupinou přijatá stanoviska či jiné výstupy,
- f) informuje předsedu Rady o činnosti pracovní skupiny a o této činnosti zpracovává zprávy.

5. S výjimkou funkcí uvedených v článku VII odst. 4, písm. a), b) a f) může v nepřítomnosti předsedy pracovní skupiny plnit jeho funkce jím písemně pověřený a předsedou Rady schválený zástupce.

6. Způsob jednání pracovních skupin na jejich zasedáních dále upravuje Jednací řád určený podle článku tohoto statutu.

Článek VIII

Externí spolupráce

1. Rada může požádat o spolupráci státní zaměstnance, kteří nejsou členy Rady, případně další externí odborníky, a to buď jako ad hoc hosty nebo jako stálé spolupracovníky pracovních skupin při dodržení principu prevence konfliktu zájmů.

2. Hosta může na jednotlivé zasedání Rady či pracovní skupiny přizvat předseda Rady, respektive předseda dané pracovní skupiny, a to buď na celé zasedání Rady (pracovní skupiny), nebo pouze k bodu, jež se hosta týká. Na pozvaného hosta se vztahují práva a povinnosti určená přidruženým členům Rady.

3. Stálého externího spolupracovníka může jako člena pracovní skupiny navrhnout předseda příslušné pracovní skupiny. V případě schválení předsedou Rady se na tohoto externího spolupracovníka vztahují práva a povinnosti určená členům pracovních skupin.

Článek IX

Sekretariát Rady a náklady činnosti Rady

1. Funkci Sekretariátu Rady plní Odbor rozvojové spolupráce a humanitární pomoci Ministerstva zahraničních věcí, který zejména:

- a) poskytuje administrativní servis pro předsedu Rady,
- b) soustřeďuje podklady, záznamy z jednání a další informace potřebné pro činnost Rady,
- c) rozesílá informace členům Rady a pracovních skupin,
- d) zveřejňuje a aktualizuje informace o Radě a její činnosti na internetových stránkách Ministerstva zahraničních věcí.

2. Vedoucím Sekretariátu Rady, který plní roli tajemníka Rady, je ředitel Odboru rozvojové spolupráce a humanitární pomoci Ministerstva zahraničních věcí.

3. Tajemník Rady nebo jím pověřený člen sekretariátu Rady se účastní zasedání Rady s poradním hlasem. Členové Sekretariátu Rady se mohou účastnit zasedání Rady i všech jejích pracovních skupin.

4. Činnost pracovní skupiny administrativně zabezpečuje ústřední orgán státní správy, Česká rozvojová agentura nebo nevládní subjekt, jehož zástupce je předsedou pracovní skupiny.

5. V souvislosti s členstvím v Radě nebo v pracovních skupinách nevzniká nárok na odměnu. Výdaje spojené s členstvím v Radě a v jejích pracovních skupinách hradí ústřední orgán státní správy, Česká rozvojová agentura či nevládní subjekt, který je v Radě nebo v její pracovní skupině zastupován.

Článek X

Jednací řád Rady

1. Jednací řád Rady upravuje způsob jednání a rozhodování Rady a způsob jednání a rozhodování pracovních skupin. Jednací řád Rady předloží předseda Rady na prvním zasedání Rady. Jednací řád Rady schvaluje Rada nadpoloviční většinou všech svých členů.

2. V odůvodněných případech může mít pracovní skupina Rady samostatný jednací řád, který rovněž podléhá schválení Radou.

Článek XI

Závěrečná ustanovení

1. Návrh změn tohoto statutu může předložit předseda Rady nebo nejméně tři členové Rady. Předseda Rady zařadí změnu statutu na program následujícího zasedání Rady. Návrh změn tohoto statutu, s nimiž vyslovil souhlas předseda Rady a dále nadpoloviční většina všech členů Rady, předkládá ministr zahraničních věcí vládě ke schválení.

2. Tento statut nabývá účinnosti dne 1. ledna 2008.