

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

na služební místo státního tajemníka/státní tajemnice

v Ministerstvu zahraničních věcí

Č. j.: 23067-2026-UVCR

Praha 3. června 2026

1. Údaje o služebním místě

Personální ředitelka sekce pro státní službu vyhlašuje podle § 51 odst. 2 ve spojení s § 53 odst. 1 a v návaznosti na § 13 odst. 6 větu první zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), výběrové řízení na služební místo **státního tajemníka/státní tajemnice v Ministerstvu zahraničních věcí**.

Na služebním místě státního tajemníka/státní tajemnice v Ministerstvu zahraničních věcí (dále jen „služební místo“) je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v oborech služby:

- **č. 8 Zahraniční vztahy a služba a**
- **č. 63 Organizační věci státní služby a správa služebních vztahů státních zaměstnanců.**

Služba na služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na **dobu neurčitou**.

Funkční období na služebním místě státního tajemníka/státní tajemnice trvá **5 let**.

Délka stanovené týdenní služební doby je **40 hodin**.

Služební působišťe a místo výkonu služby je **Praha**.

Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě je **1. srpen 2026**.

Státní tajemník/státní tajemnice zejména:

- řídí sekci státního tajemníka, činnosti související se zajišťováním organizačních věcí služby, správy služebních vztahů a odměňování státních zaměstnanců,
- organizuje a kontroluje plnění služebních a pracovních úkolů v řízené sekci, odpovídá za činnost řízené sekce a za plnění úkolů ministerstva souvisejících s působností útvarů ministerstva zařazených v řízené sekci,
- plní úkoly související s pracovněprávními vztahy zaměstnanců v ministerstvu,
- v rámci působnosti zákona o státní službě vydává služební předpisy,
- schvaluje kolektivní dohodu, informuje příslušnou odborovou organizaci a plní další úkoly v oblasti kolektivního vyjednávání,
- schvaluje organizační strukturu služebního úřadu nebo její změnu v případech stanovených v ustanovení § 19 odst. 2 zákona o státní službě,
- v součinnosti s ministrem zahraničních věcí zpracovává a naplňuje strategii trvalého rozvoje ministerstva, pro tyto účely ve spolupráci s představenými zajišťuje vytvoření organizačních, personálních, ekonomických a materiálně technických předpokladů,
- vedle úkolů, které vyplývají ze zákona o státní službě, plní další úkoly podle organizačního řádu ministerstva zahraničních věcí, zejména
 - rozhoduje v oblasti svěřené odpovědnosti o zásadních otázkách, pokud si rozhodování o nich nevyhradil ministr zahraničních věcí,
 - zajišťuje fungování vnitřního kontrolního systému a informování ministra zahraničních věcí o výsledcích dosahovaných při plnění stanovených úkolů, o vzniku významných rizik a o závažných nedostatcích a o přijímaných a plněných opatřeních k jejich nápravě,
 - odpovídá za přípravu materiálů předkládaných k projednání ve vládě, ústředních správních úřadech, jiných státních orgánech a organizacích,

- odpovídá za zpracování stanovisek k návrhům právních předpisů a dalším návrhům, zprávám a materiálům, které se dotýkají oblasti jemu svěřené působnosti.

2. Údaje o složkách platu

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do 16. platové třídy.

2.1 Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší **platový tarif od 51.580 Kč do 75.870 Kč.**

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.

2.2 Osobní příplatek

Státnímu zaměstnanci může být v závislosti na výsledku služebního hodnocení přiznán osobní příplatek v rozpětí **od 0 Kč do 75.870 Kč.**

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.

2.3 Příplatek za vedení

Státnímu tajemníkovi/státní tajemnici přísluší příplatek za vedení **od 30.348 Kč do 37.935 Kč.**

Rozpětí odpovídá nejnižší a nejvyšší možné výše příplatku za vedení příslušejícího státnímu tajemníkovi/státní tajemnici podle přílohy č. 2 k zákonu o státní službě, což činí 40 až 50 % z nejvyššího platového stupně v 16. platové třídě, do které je služební místo státního tajemníka/státní tajemnice zařazeno.

2.4 Zvláštní příplatek

Státnímu tajemníkovi/státní tajemnici přísluší zvláštní příplatek ve výši **1.000 Kč.**

Zvláštní příplatek se stanoví v rámci rozpětí podle § 6 odst. 2 a přílohy č. 2 k nařízení vlády č. 304/2014 Sb. v souvislosti s plněním zvláštních úkolů vyplývajících ze členství státního tajemníka/státní tajemnice v krizovém štábu Ministerstva zahraničních věcí.

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

3. Údaje o podmínkách výkonu služby

[Dokument ke stažení](#)

4. Podání žádosti

Posuzovány budou žádosti¹ o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo představeného nebo žádosti o jmenování na služební místo představeného podané ve lhůtě **do 18. června 2026**, tj. v této lhůtě

- podané v elektronické podobě² na adresu elektronické podatelny služebního úřadu **posta@vlada.gov.cz**,
- podané v elektronické podobě prostřednictvím **datové schránky: trfaa33**
- doručené **prostřednictvím provozovatele poštovních služeb** na adresu Úřadu vlády České republiky, nábřeží Edvarda Beneše 128/4, 118 00 Praha 1,
- podané **osobně** na podatelně Úřadu vlády České republiky na výše uvedené adrese.

¹ Vzor žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

² Žádost nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „Neotevírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo státního tajemníka/státní tajemnice v Ministerstvu zahraničních věcí“.

V žádosti je žadatel/žadatelka (dále jen „žadatel“) povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení a dokládané listiny

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se může zúčastnit žadatel

splňující předpoklady stanovené zákonem o státní službě:

- a) je státním občanem České republiky³,
- b) dosáhl věku 18 let,
- c) je plně svéprávný,
- d) je bezúhonný,
- e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo, tj. vysokoškolského vzdělání získaného studiem v magisterském studijním programu,
- f) má potřebnou zdravotní způsobilost.

Žadatel je **povinen splnění základních předpokladů** uvedených v písmenech a), b) a e) **doložit příslušnými listinami** (při podání žádosti lze místo předložení originálu listiny doložit pouze její kopii) nebo **čestným prohlášením**, které je součástí formuláře žádosti. Originál nebo úředně ověřenou kopii listiny žadatel předloží nejpozději před konáním pohovoru (§ 26 odst. 1 zákona o státní službě).

splňující požadavky podle § 25 odst. 3 písm. d) zákona o státní službě stanovené služebním předpisem nejvyššího státního tajemníka č. 4/2025 ze dne 25. června 2025, kterým se stanoví obory státní služby a další požadavky pro služební místa státních tajemníků v ministerstvech a v Úřadu vlády České republiky:

- g) znalost **anglického jazyka v rozsahu 3. úrovně** (stupně) znalosti cizího jazyka pro standardizované jazykové zkoušky stanovené rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy,⁴
- h) znalost **dalšího cizího jazyka** vyjma slovenštiny **v rozsahu alespoň 2. úrovně** (stupně) znalosti cizího jazyka pro standardizované jazykové zkoušky stanovené rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a
- ch) způsobilost mít přístup k utajovaným informacím stupně utajení **„Tajné“** v souladu se zákonem (č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů)⁵

splňující další předpoklady pro výběrová řízení na služební místa představených:

- i) je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží **originál nebo úředně ověřenou kopii** (tzv. lustračního) **osvědčení** podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb. ⁶, kterým se stanoví některé další

³ Podle čl. 2 služebního předpisu nejvyššího státního tajemníka č. 4/2025 ze dne 25. června 2025, kterým se stanoví obory státní služby a další požadavky pro služební místa státních tajemníků v ministerstvech a v Úřadu vlády České republiky.

⁴ Viz Rozhodnutí MŠMT, č. j. MSMT-24156/2019 – Seznam standardizovaných jazykových zkoušek dostupný zde: [Seznam standardizovaných jazykových zkoušek, MŠMT ČR](#)

⁵ Splnění požadavku na stupeň „Tajné“ se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií platného Osvědčení fyzické osoby na stupeň utajení „Tajné“ popřípadě „Přísně tajné“. Nedoložení tohoto dokladu není důvodem pro vyřazení žádosti podle § 27 odst. 2 zákona o státní službě. Pokud žadatel nedisponuje příslušným dokladem a zároveň jeho žádost nebude z jiných důvodů vyřazena postupem podle § 27 odst. 2 zákona o státní službě, bude akceptováno, pokud žadatel doloží, že podal žádost o vydání Osvědčení fyzické osoby příslušného stupně utajení nejpozději před rozhodnutím o jmenování na služební místo státního tajemníka v Ministerstvu zahraničních věcí.

⁶ Pokud žadatel osvědčení nemá, k žádosti doloží doklad o tom, že o vydání osvědčení požádal.

předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky;

- j) je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží **čestné prohlášení**⁷ podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky;
- k) žadatel musí splňovat profesní kvalifikační předpoklad účasti ve výběrovém řízení na služební místo státního tajemníka podle § 53 odst. 3 zákona o státní službě; podle tohoto ustanovení se výběrového řízení může zúčastnit osoba, která **v uplynulých 15 letech vykonávala nejméně po dobu 4 let činnosti podle § 5 zákona o státní službě nebo činnosti obdobné, z toho nejméně po dobu 3 let ve vedoucí funkci nebo jako člen statutárního orgánu** právnické osoby. Splnění tohoto předpokladu žadatel doloží podle § 51 odst. 3 zákona o státní službě **originálem nebo úředně ověřenou kopií listin**, které prokazují dosaženou délku a povahu činností podle § 5 odst. 1 zákona o státní službě nebo činností obdobných.

6. Povinné přílohy

- a) strukturovaný profesní životopis,⁸
- b) písemnou práci v rozsahu maximálně pěti normostran nebo 10 slidů prezentace na téma „Strategie trvalého rozvoje služebního úřadu Ministerstva zahraničních věcí prostředí se zaměřením na rozvoj, odměňování a nábor státních zaměstnanců“.

7. Údaje o pohovoru

Se žadateli, jejichž žádost nebude vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

Pohovor je možno po dohodě konat **také online formou**.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:

V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu může být stanoven náhradní termín se souhlasem služebního orgánu, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

8. Poučení služebního orgánu

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se žadateli, který není státním zaměstnancem, doručuje na místě, popřípadě do datové schránky. Na elektronickou adresu pro doručování (e-mail) se doručuje žadateli, který nemá datovou schránku zřízenou. Žadatelům z řad státních zaměstnanců se doručuje na místě, popřípadě prostřednictvím elektronického nástroje, a není-li to možné, prostřednictvím datové schránky. Nemá-li státní zaměstnanec datovou schránku zřízenou, doručuje se mu na elektronickou adresu pro doručování (e-mail).

Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Písemnost doručovaná žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí žadatel potvrdí. Jestliže žadatel její převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se písemnost za doručenu pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána (pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná). Pokud nebude možno písemnost doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že písemnost bude doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

⁷ Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu formuláře žádosti.

⁸ V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.

⁹ Součástí pohovoru bude ústní prezentace této práce v rozsahu přibližně 15 minut.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Mgr. Zuzana Brücknerová
personální ředitelka
sekce pro státní službu