



Impreso de solicitud armonizado

Solicitud de visado Schengen

Impreso gratuito¹

FOTOGRAFÍA

Los miembros de la familia de un nacional de la UE, del EEE o de Suiza o de un nacional del Reino Unido beneficiario del Acuerdo de Retirada entre la UE y el Reino Unido no deberán llenar las casillas n.º 21, 22, 30, 31 y 32 (marcadas con *).

Las casillas n.º 1 a 3 deben llenarse con los datos que figuren en el documento de viaje.

1. Apellido(s):			PARTE RESERVADA A LA ADMINISTRACIÓN
2. Apellidos de nacimiento [apellido(s) anterior(es)]:			Fecha de la solicitud: Número de la solicitud de visado:
3. Nombre(s):			Solicitud presentada en: <input type="checkbox"/> Embajada/consulado <input type="checkbox"/> Proveedor de servicios <input type="checkbox"/> Intermediario <input type="checkbox"/> Frontera (nombre): <input type="checkbox"/> Otros Expediente tramitado por:
4. Fecha de nacimiento (día-mes-año):	5. Lugar de nacimiento: 6. País de nacimiento:	7. Nacionalidad actual: Nacionalidad de nacimiento, si difiere de la actual: Otras nacionalidades:	Documents justificativos: <input type="checkbox"/> Documento de viaje <input type="checkbox"/> Medios de subsistencia <input type="checkbox"/> Invitación <input type="checkbox"/> Seguro médico de viaje <input type="checkbox"/> Medios de transporte <input type="checkbox"/> Otros:
8. Sexo: <input type="checkbox"/> Varón <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/> Otro	9. Estado civil: <input type="checkbox"/> Soltero/a <input type="checkbox"/> Unión registrada <input type="checkbox"/> Divorciado/a <input type="checkbox"/> Otros (especifíquese):		Decisión sobre el visado: <input type="checkbox"/> Denegado <input type="checkbox"/> Expedido: <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> VTL
10. Persona que ejerce la patria potestad (en caso de menores de edad) / tutor legal (apellidos, nombre, dirección, si difiere de la del solicitante, n.º de teléfono, dirección de correo electrónico y nacionalidad):			 <input type="checkbox"/> Válido: Desde _____ Hasta _____
11. Número de documento nacional de identidad, si procede			Número de entradas: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Múltiple
12. Tipo de documento de viaje <input type="checkbox"/> Pasaporte ordinario <input type="checkbox"/> Pasaporte diplomático <input type="checkbox"/> Pasaporte de servicio <input type="checkbox"/> Pasaporte oficial <input type="checkbox"/> Pasaporte especial <input type="checkbox"/> Otro documento de viaje (especifíquese): _____			Número de días:

¹

No se requiere logotipo para Noruega, Islandia, Liechtenstein y Suiza.

<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí. Fecha, si se conoce Número de la etiqueta del visado, si se conoce,		
29. Permiso de entrada al país de destino final, si ha lugar: Expedido por Válido desde hasta		
* 30. Apellidos y nombre de la persona o personas que han emitido la invitación en el Estado o Estados miembros. Si no procede, nombre del hotel u hoteles, o dirección del lugar o lugares de alojamiento temporal en el Estado o Estados miembros		
Domicilio postal y dirección de correo electrónico de la persona o personas que han emitido la invitación, del hotel u hoteles) o del lugar o lugares de alojamiento temporal:		
* 31. Nombre y dirección de la empresa u organización que ha emitido la invitación:	Números de teléfono y fax de la empresa u organización:	
Apellidos, nombre, dirección, números de teléfono y fax y dirección de correo electrónico de la persona de contacto en la empresa u organización:	Número de teléfono y fax de la empresa u organización:	
* 32. Los gastos de viaje y subsistencia del solicitante durante su estancia están cubiertos:		
<input type="checkbox"/> por el propio solicitante Medios de subsistencia: <input type="checkbox"/> Efectivo <input type="checkbox"/> Cheques de viaje <input type="checkbox"/> Tarjeta de crédito <input type="checkbox"/> Alojamiento ya pagado <input type="checkbox"/> Transporte ya pagado <input type="checkbox"/> Otros (especifíquese):	<input type="checkbox"/> por un patrocinador (anfitrión, empresa u organización), especifíquese: <input type="checkbox"/> indicado en las casillas 30 o 31 <input type="checkbox"/> otro (especifíquese): Medios de subsistencia: <input type="checkbox"/> Efectivo <input type="checkbox"/> Se facilita alojamiento al solicitante <input type="checkbox"/> Todos los gastos de estancia están cubiertos <input type="checkbox"/> Transporte ya pagado <input type="checkbox"/> Otros (especifíquese):	
33. Apellidos y nombre de la persona que cumplimenta el impreso de solicitud, si no se trata del propio solicitante:		

<p>Domicilio postal y dirección de correo electrónico de la persona que cumplimenta el impreso de solicitud:</p>	<p>Número(s) de teléfono:</p>	
<p>Tengo conocimiento de que la denegación del visado no da lugar al reembolso de la tasa de visado.</p> <p>Aplicable si se solicita un visado para entradas múltiples: Tengo conocimiento de que necesito un seguro médico de viaje adecuado para mi primera estancia y para cualquier visita posterior al territorio de los Estados miembros.</p> <p>Tengo conocimiento de lo siguiente y consiento en ello: la recogida de los datos que se exigen en el presente impreso, la toma de mi fotografía y, si procede, de mis impresiones dactilares, son obligatorias para el examen de la solicitud de visado; y los datos personales que me conciernen y que figuran en el impreso de solicitud de visado, así como mis impresiones dactilares y mi fotografía, se suministrarán a las autoridades competentes de los Estados miembros y serán tratados por dichas autoridades a efectos de la decisión sobre mi solicitud de visado.</p> <p>Estos datos, así como los datos referentes a la decisión que se adopte sobre mi solicitud o la decisión de anulación, revocación o ampliación de un visado expedido, se introducirán y almacenarán en el Sistema de Información de Visados (VIS) durante un período máximo de cinco años, durante el cual estarán a disposición de las autoridades competentes en materia de visados, las autoridades competentes para realizar controles de los visados en las fronteras exteriores y en los Estados miembros y las autoridades de inmigración y asilo de los Estados miembros a efectos de verificar si se cumplen las condiciones para la entrada, estancia y residencia en el territorio de los Estados miembros, identificar a las personas que no cumplen o han dejado de cumplir estas condiciones, examinar una solicitud de asilo y determinar la responsabilidad de tal examen. Bajo determinadas condiciones, los datos también estarán disponibles para las autoridades designadas de los Estados miembros y para Europol, con fines de prevención, detección e investigación de delitos de terrorismo y otros delitos graves. Las autoridades del Estado miembro responsables del tratamiento de los datos serán Ministerstvo zahraničních věcí y Policie České republiky.</p>		
<p>Me consta que tengo derecho a exigir, en cualquiera de los Estados miembros, que se me notifiquen los datos que me conciernen que están registrados en el VIS y el Estado miembro que los ha transmitido, y a solicitar que se corrijan aquellos de mis datos personales que sean inexacts y que se supriman los datos relativos a mi persona que hayan sido tratados ilegalmente. Si lo solicito expresamente, la autoridad que examine mi solicitud me informará de la forma en que puedo ejercer mi derecho a comprobar los datos personales que me conciernen y hacer que se modifiquen o supriman, y de las vías de recurso contempladas en el Derecho interno del Estado miembro de que se trate.</p>		
<p>Me consta que puedo presentar una solicitud de información sobre los datos personales tratados en el VIS relativos a mi persona, así como una solicitud de modificación o supresión de éstos en:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Ministerstvo zahraničních věcí, Loretánské náměstí 5, 118 00 Praha 1, correo electrónico: epodatelna@mzv.gov.cz, ID de del buzón de datos: e4xaaxh, en el caso de que la solicitud se presenta en la Embajada checa en el extranjero; b) Policie České republiky, Policejní prezidium České republiky, Strojnická 27 (P.O. BOX 62/K-SOU), 170 89 Praha 7, correo electrónico: epodatelna.policie@policie.gov.cz, ID de del buzón de datos: gs9ai55, en el caso de que la solicitud se presenta en las fronteras exteriores o en el territorio de la República Checa. 		
<p>Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, www.uouo.cz atenderá las reclamaciones en materia de protección de datos personales.</p>		
<p>Declaro que, a mi leal entender, todos los dichos datos son correctos y completos.</p>		
<p>Tengo conocimiento de que toda declaración falsa podrá ser motivo de denegación de mi solicitud o de anulación del visado concedido y dar lugar a actuaciones judiciales contra mi persona con arreglo a la legislación del Estado Miembro que tramite mi solicitud.</p>		
<p>Me comprometo a abandonar el territorio de los Estados miembros antes de que caduque el visado que se me conceda. He sido informado de que la posesión de un visado es únicamente uno de los requisitos de entrada al territorio de los Estados miembros. El mero hecho de que se me haya concedido un visado no significa que tenga derecho a indemnización si incumplio las disposiciones pertinentes del artículo 6, apartado 1, del Reglamento (UE) 2016/399 (Código de Fronteras Schengen) y se me deniega por ello la entrada. El cumplimiento de los requisitos de entrada volverá a comprobarse a la entrada en el territorio de los Estados miembros.</p>		
<p>Lugar y fecha:</p>	<p>Firma: (firma de la persona que ejerce la patria potestad o del tutor legal si procede)</p>	