Obsah obrázku Písmo, logo, Grafika, symbol

Popis byl vytvořen automatickyObsah obrázku text, Písmo, Grafika, logo

Popis byl vytvořen automaticky

**Ministerstvo zahraničních věcí ČR vyhlašuje Výzvu**

**k podání žádostí o poskytnutí dotace PRO NESTÁTNÍ NEZISKOVÉ ORGANIZACE A DALŠÍ OPRÁVNĚNÉ SUBJEKTY v rámci dotačního titulu**

**„*Program transformační spolupráce - Podpora Trojstranných projektů“* pro rok 2025**

**PREAMBULE**

Dotační titul je Ministerstvem zahraničních věcí ČR (dále také „**poskytovatel**“) vyhlašován v rámci programu státní dotační politiky a v souladu s ustanovením § 7 odst. 1 písm. e), f), a i), § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen **„rozpočtová pravidla“**). Při poskytování dotací se Ministerstvo zahraničních věcí ČR dále řídí usnesením vlády České republiky ze dne 1. června 2020 č. 591, o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy (dále „Zásady“),  usnesením vlády ze dne 12. června 2024 č. 389 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím na podporu veřejně prospěšných činností pro rok 2025 a usnesením vlády České republiky ze dne 10. července 2024 č. 471 o dvoustranné zahraniční rozvojové spolupráci v roce 2025 a ke střednědobému výhledu jejího financování do roku 2027.

Poskytovatel poskytuje dotace nestátním neziskovým organizacím a dalším oprávněným subjektům na realizaci projektů Programu transformační spolupráce (dále jen „Program TRANS“), jejímž cílem je zajištění důstojnějšího života, podpora právního státu, demokratických reforemy a co nejširší participace obyvatel.

Maximální celková výše prostředků, alokovaných v rámci této dotační výzvy, činí **5 000 000 Kč**.

Na dotaci není právní nárok.

**I. PŘEDMĚT DOTACE**

Předmětem dotačního titulu „Program transformační spolupráce - ***Podpora trojstranných projektů***“ je spolufinancování transformačních projektů českých subjektů podpořených významnými mezinárodními donory a realizovaných v roce 2025.

Podmínkou pro přidělení dotace je garantovaný finanční vstup zahraničních partnerů (hlavního donora či donorů projektu). **Podíl prostředků z Programu TRANS nesmí překročit výši spolufinancování požadovaného hlavním donorem projektu** (výši požadovaného spolufinancování ze strany donora doloží žadatel kopiemi smluv o poskytnutí finančních prostředků od hlavního donora projektu) **a v žádném případě nesmí překročit   
30 % celkových nákladů projektu. Z předkládaných dokumentů musí být rovněž zřejmé, že český subjekt na realizaci projektu aktivně participuje (bude hodnoceno přímé zapojení předkladatele do projektových aktivit a výstupů).**

**Poskytnutí dotace je vždy vázáno na předložení potvrzení o financování projektu hlavním donorem. Podpořeny mohou být jenom projekty, které jsou tematicky v souladu s Koncepcí podpory lidských práv a transformační spolupráce MZV ČR.**

**II. Oprávněné subjekty – příjemci dotace**

V souladu s ustanovením Zásad a v souladu s příslušnými ustanoveními rozpočtových pravidel, dotace z finančních prostředků účelově vyčleněných na Program TRANS může být poskytnuta těmto subjektům:

1. spolkům zřízeným podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále také „občanský zákoník“);
2. obecně prospěšným společnostem (zřízeným podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a pokračujících v činnosti podle § 3050 občanského zákoníku).
3. právnickým osobám (zejména spolkům reprezentujícím oborová sdružení a asociace), které jsou založeny nebo zřízeny k poskytování zdravotních, kulturních, vzdělávacích a sociálních služeb v souladu s § 7 odst. 1. písm. f) rozpočtových pravidel;
4. nadacím a nadačním fondům zřízeným podle občanského zákoníku;
5. účelovým zařízením registrovaných církví a náboženským společnostem zřízeným podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů;
6. ústavům (zřízeným podle občanského zákoníku).

V souladu s Koncepcí podpory lidských práv a transformační spolupráce a příslušným metodickým pokynem nejsou dotace z Programu transformační spolupráce poskytovány územním samosprávným celkům, mezinárodním organizacím, dobrovolným svazkům obcí ani univerzitám.

**III. PODMÍNKY ÚČASTI VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ**

1. Účastníkem řízení o poskytnutí dotace je pouze žadatel o dotaci (dále jen „žadatel“).[[1]](#footnote-2)
2. Dodržení předepsaného způsobu a termínu pro předložení návrhu projektu.
3. Dodržení předepsaného okruhu oprávněných žadatelů.
4. Soulad žádosti s vyhlašovaným tematickým zaměřením dotace, výší dotace a podílem spolufinancování žadatele.
5. Správné a úplné vyplnění závazných formulářů žádosti a jejích příloh a jejich včasné a úplné vložení do elektronického systému Grantys.

**IV. POUŽITÍ DOTACE**

1. Celková výše prostředků, které jsou alokovány v rámci této dotační výzvy pro rok 2025, činí **5 000 000 Kč.** Z této alokace je na podporu trojstranných projektů transformační spolupráce realizovaných v roce 2025vyčleněna částka 5 000 000 Kč. Dotace může být poskytnuta více žadatelům.
2. **Pro tuto konkrétní dotační výzvu poskytne Poskytovatel dotaci do maximální výše 30% celkových nákladů projektu. Výsledný a závazný podíl dotace Poskytovatele bude stanoven v příslušném Rozhodnutí o poskytnutí dotace.**
3. Dotace se poskytuje jen na úhradu nezbytných výdajů projektu, jmenovitě těch, které jsou uvedeny jako uznatelné výdaje v příloze č. VII. O případných výjimkách může rozhodnout poskytovatel dotace na základě odůvodněné žádosti příjemce dotace.
4. Úspěšný žadatel o dotaci (dále „příjemce“) může poskytovat prostředky z dotace ze státního rozpočtu jiným fyzickým nebo právnickým osobám pouze tehdy, jedná-li se o  úhradu výrobků, materiálu, výkonů, služeb a mezd (včetně odvodů zaměstnavatele) prokazatelně spojených s realizací schváleného projektu, na který byly prostředky poskytnuty. Dotaci nelze použít k financování podnikatelských aktivit.
5. Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován.
6. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Proti Rozhodnutí poskytovatele o poskytnutí, zamítnutí nebo částečném zamítnutí žádosti o dotaci není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.
7. Realizace celého projektu, včetně využití dotace, musí být u příjemce dotace evidována tak, aby bylo možné podle příslušných právních předpisů dohledat příslušné účetní doklady.
8. Do najatého nemovitého majetku ve vlastnictví jiných právnických osob (např. obcí) může příjemce dotace vkládat prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu jen na nejnutnější opravy a údržbu, a to pouze v případech, kdy se jedná o dlouhodobý nájem (na deset nebo více let) a najaté prostory jsou určeny k zabezpečení hlavního poslání příjemce dotace a povinnost nájemce hradit výdaje na opravy a údržbu je stanovena ve smlouvě o nájmu nebo podnájmu nebytových prostor.

**V. POSKYTNUTÍ DOTACE**

1. Dotace bude poskytována z prostředků státního rozpočtu formou účelově vázané dotace na základě Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2025 (dále „Rozhodnutí“) a lze ji použít pouze na účel uvedený v Rozhodnutí. Přitom je potřebné dodržet výši a skladbu výdajů týkajících se poskytnuté dotace tak, jak byly v Rozhodnutí schváleny
2. Dotace se poskytuje jednorázově po vydání Rozhodnutí. Případné zásadní změny výdajů v Rozhodnutí v průběhu rozpočtového roku může poskytovatel provést na základě žádosti příjemce generované v systému Grantys vydáním nového rozhodnutí. V Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu stanoví poskytovatel písemně podmínky, které je příjemce při používání dotace povinen dodržet.
3. Poskytovatel na základě žádosti o poskytnutí dotace Rozhodnutím:

* dotaci zcela poskytne, nebo
* žádost o poskytnutí dotace zcela zamítne, nebo
* dotaci zčásti poskytne a zároveň žádost ve zbytku zamítne.

1. Rozhodnutí zohlední ustanovení uvedená v Zásadách. Nedílnou součástí Rozhodnutí jsou:
2. tabulka výstupů a aktivit projektu (příloha č. I výzvy a Rozhodnutí),
3. strukturovaný rozpočet projektu (příloha č. II výzvy a Rozhodnutí) a
4. stanovení uznatelných výdajů projektu pro rok 2025 (příloha č. VII výzvy   
   a č. III Rozhodnutí).

**Dotace se poskytuje výlučně na základě předložené žádosti o dotaci, jejíž přílohou musí být strukturovaný projektový dokument, a po provedení hodnocení jednotlivých žádostí o dotaci, jak je popsáno níže.**

Finanční podpora bude poskytována z prostředků státního rozpočtu formou účelově vázané dotace na základě Rozhodnutí a lze ji použít jen na účel uvedený v Rozhodnutí. V Rozhodnutí stanoví poskytovatelpísemně podmínky, které je příjemce dotace při používání finančních prostředků povinen dodržet.

Poskytovatel může v Rozhodnutí vyčlenit další podmínky, podmínky méně závažné nebo uvést, která nesplnění podmínek jsou méně závažná (viz § 14 odst. 5 ve spojení s § 44a odst. 4 rozpočtových pravidel).

Finanční prostředky budou uvolňovány v souladu s regulací čerpání výdajů státního rozpočtu ČR na rok 2025ve výši stanovené Rozhodnutím. Poskytnutí dotace je vázáno na přidělení prostředků ze státního rozpočtu vyhlašovateli dotačního titulu.

**VI. KONTROLA VYUŽITÍ DOTACE**

Poskytovatel je oprávněn průběžně i po skončení kontrolovat realizaci projektu, průběh čerpání dotace a dodržení zásad hospodárnosti, efektivnosti, účelnosti, a to v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů. Tím nejsou dotčena kontrolní oprávnění finančních orgánů a orgánů kontroly České republiky. Příjemce dotace umožní na požádání kontrolního orgánu provedení kontroly a ověření správnosti použití prostředků dotace v účetnictví i ověřením uskutečnění činností příjemcem dotace. Předmětem kontrol je zejména fyzická kontrola originálů účetních dokladů vykázaných ve vyúčtování realizovaného projektu, jejich zaúčtování a jejich přímé souvislosti s realizovaným projektem a dodržení dalších ustanovení Rozhodnutí. Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními rozpočtových pravidel, kontrolního řádu a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve státní správě, v platném znění. V případě, že kontrolní orgán nebo ústřední orgán zjistí kontrolou neoprávněné použití prostředků nebo zadržení prostředků, zajistí jejich vrácení do státního rozpočtu v souladu s platnými právními předpisy.

**VII. FINANČNÍ ZÚČTOVÁNÍ DOTACE SE STÁTNÍM ROZPOČTEM**

1. Finanční zúčtování dotace se řídí vyhláškou č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání).
2. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději do **15. února 2026** v elektronickém systému Grantys závěrečnou zprávu o realizaci projektu, včetně vyúčtování přidělené dotace spolu s dalšími výstupy a dokumenty specifikovanými v Rozhodnutí.
3. V rámci vyúčtování příjemce uvede:
4. celkový rozpočet projektu schválený poskytovatelem;
5. rozpočet poskytnuté dotace na rok 2025;
6. celkové uskutečněné výdaje projektu (spolu s uvedením vlastních a dalších zdrojů) v členění na jednotlivé položky v souladu s předloženým strukturovaným rozpočtem projektu k 31. 12. 2025;
7. skutečnou výši dotace, která byla použita na realizaci projektu v roce 2025 v členění na jednotlivé položky v souladu s předloženým rozpočtem projektu k 31. 12. 2025;
8. V rámci finančního vypořádání musí příjemce dotace předložit výsledek externího auditu (zprávu nezávislého auditora) o správnosti vynaložení finančních prostředků na realizaci projektu. Zprávu vypracuje auditor s platným oprávněním Komory auditorů České republiky. Provedení externího auditu je uznatelným výdajem na realizaci projektu. Náklady vynaložené na uvedenou zprávu je nutno zahrnout do struktury rozpočtu projektu pro rok 2025.
9. Příjemce je povinen přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem a vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním dotace. Poskytovatel je oprávněn ověřovat správnost věcného použití dotace ze státního rozpočtu.
10. Pokud příjemce nepředloží ve stanoveném termínu vyúčtování poskytnuté dotace a neodvede-li nevyčerpané prostředky z dotace do státního rozpočtu, vztahují se na něj sankce podle příslušných právních předpisů.
11. Povinnost externího auditu se vztahuje na projekty s přiznanou dotací vyšší než 300 tis. Kč na příslušný kalendářní rok.

**VIII. ZPŮSOB PODÁNÍ**

Výzva k podání žádostí je veřejně vyhlášena dne **14. července 2025*.***

**Lhůta k podání žádosti o poskytnutí dotace na základě této výzvy je stanovena na středu 13. srpna 2025, do 12:00 hod.**

Návrhy projektů podávejte prostřednictvím on-line databázového systému GRANTYS na adrese www.mzv.grantys.cz. Přílohy, které nelze z technických důvodů vložit elektronicky do uvedeného portálu, zašlete prosím ve stanoveném termínu na níže uvedenou adresu. Žádosti nebo přílohy zaslané jakýmkoli jiným způsobem (např. e-mailem), doručené na jiné adresy nebo obdržené po termínu uzávěrky nebudou přijaty.

**Ministerstvo zahraničních věcí**

**Odbor lidských práv a transformační politiky**

**Loretánské náměstí 5**

**118 00 Praha 1**

K žádosti podané před zveřejněním výzvy se nepřihlíží.

**Náležitosti žádosti o dotaci:**

Žádost o poskytnutí dotace nelze podat ústně do protokolu. Žádost o dotaci musí být v souladu s předmětem dotace dle odstavce I. tohoto vyhlášení a musí obsahovat:

1. údaje podle §14 odst. 4 písm. a) a b) rozpočtových pravidel, v účinném znění, tj.: název, adresu sídla a identifikační číslo příjemce dotace; název a adresu poskytovatele;
2. požadovanou částku;
3. jasně a srozumitelně formulovaný účel, na který má být dotace poskytnuta;
4. lhůtu, v níž má být stanoveného účelu dosaženo;
5. informaci o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo na základě plné moci, dále osob s podílem v této právnické osobě a subjektů, v nichž má žadatel podíl i o výši tohoto podílu;
6. je-li žadatel o dotaci právnickou osobou:

* informace o identifikaci osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
* údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji,
* informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu.

1. další podklady specifikované níže v dotační výzvě;
2. identifikace výzvy, na jejímž základě je žádost podávána.

Vzor žádosti o dotaci je součástí formulářů, které jsou k dispozici na webu poskytovatele jako součást vyhlášení této výzvy.

Pro tuto dotační výzvu poskytovatel stanovuje následující administrativní požadavky:

1. Žadatel předkládá řádně vyplněnou a podepsanou žádost o dotaci v českém jazyce (příloha č. III) a projektový dokument (příloha č. IV)v elektronické podobě (včetně povinných příloh). Žádosti a projektový dokument včetně příloh musí být v následujících formátech: rozpočet v MS Excel, ostatní v MS Word.
2. Projektový dokument dle závazné osnovy a všechny jeho přílohy tvoří jeden celek.
3. Žádost o dotaci musí být strukturovaná podle vzorové osnovy projektového dokumentu (příloha č. VI). Žádost o dotaci musí tedy dále obsahovat řádně vyplněný popis projektu v identifikačním formuláři (příloha IV.) a další přílohy podle bodu XII. této výzvy.
4. **Přílohou k žádosti o dotaci jsou tyto doklady (povinné přílohy)**, které každý žadatel přikládá pro daný kalendářní rok pouze jednou, a to bez ohledu na počet předkládaných žádostí; lze je uložit v elektronickém systému tak, aby byly využitelné pro všechny žádosti daného subjektu:
5. doklad o právní subjektivitě v souladu s právní formou žadatele,
6. doklad o volbě nebo jmenování statutárního zástupce, současně s dokladem osvědčujícím oprávnění zástupce jednat jménem subjektu navenek,
7. doklad o přidělení IČO a osvědčení o registraci DIČ, pokud bylo přiděleno,
8. **ověřený doklad** místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení **ne starší šesti měsíců** o tom, že žadatel nemá závazky po lhůtě splatnosti;
9. doklad o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu v ČR shodného s účtem uvedeným v žádosti,
10. čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči zdravotním pojišťovnám, Celní správě, Pozemkovému fondu, Státnímu fondu životního prostředí a Státnímu zemědělskému intervenčnímu fondu, (za vypořádání přitom nelze považovat posečkání s úhradou dlužných závazků), ani dalším fondům či rozpočtům orgánů veřejné moci,
11. čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu,
12. případný soupis jednotlivých projektů ZRS, které žadatel v uplynulých dvou letech realizoval za přispění finančních prostředků ze státního rozpočtu ČR, s uvedením názvu projektu a čísla smlouvy nebo rozhodnutí o poskytnutí dotace,
13. seznam organizací a institucí, u kterých žadatel současně požaduje poskytnutí finančních prostředků na realizaci předkládaného projektu.

**Osoba pověřená pro věcná jednání v rámci dotačního titulu:**

Zuzana Kutišová, odbor lidských práv a transformační politiky, oddělení transformační spolupráce

e-mail: [trans@mzv.gov.cz](mailto:trans@mzv.gov.cz)

tel.: 224 182 977

**IX. POSOUZENÍ PŘIHLÁŠENÉHO PROJEKTU**

**Poskytovatel usnesením řízení zastaví v případě, že:**

1. žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti;
2. žadatel neodpovídá kruhu oprávněných žadatelů o dotaci uvedenému ve výzvě k podání žádosti
3. žádost trpí vadami, u nichž výzva k podání žádosti nepřipouští možnost jejich odstranění podle § 14k odst. 1 a § 14j odst. 4 rozpočtových pravidel, jmenovitě:

nepřítomnost jedné či více příloh dle vzorové osnovy projektového dokumentu;

procento kofinace nižší než 70 % celkových projektových výdajů;

procento administrativních výdajů vyšší než 7 % z přidělené dotace;

numerická chyba v rozpočtu;

více než 3 drobnější chyby administrativního charakteru u podané žádosti.

V případě, že žádost o poskytnutí dotace bude trpět vadou či vadami u nichž jejich odstranění není podle této výzvy přípustné, poskytovatel řízení o poskytnutí dotace bez dalšího usnesením zastaví.

Poskytovatel si vyhrazuje právo postupovat dle ustanovení §14k odst. 3 a 4, § 14l a § 14p rozpočtových pravidel, dle kterého:

* poskytovatel může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí, k čemuž žadateli poskytuje přiměřenou lhůtu;
* poskytovatel může žadateli o dotaci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost;
* žádosti o poskytnutí dotace, která byla pravomocně nebo zcela zamítnuta, lze novým Rozhodnutím zcela vyhovět nebo zčásti vyhovět a ve zbytku zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci. Takovému rozhodnutí může předcházet postup upravený v §14k odst. 3 a 4 rozpočtových pravidel.

Došlé žádosti o dotaci budou evidovány a zpracovány pověřeným administrátorem. Formální správnost předložené žádosti o dotaci bude posuzována administrátorem a koordinátory systému Grantys. Administrátor a koordinátoři systému Grantys mohou po zjištění méně závažných formálních nedostatků požádat žadatele o dotaci o jejich dodatečné odstranění ve stanovené lhůtě.

Písemně zpracované vyhodnocení předloží administrátor hodnotící komisi. Členové hodnotící komise jsou povinni před zasedáním hodnotící komise podepsat prohlášení o nestrannosti a mlčenlivosti.

Hodnotící komise vybere vítězné projekty a stanoví doporučenou výši dotace. Hodnotící komise rovněž navrhne seznam náhradních projektů pro případ, že vítězní žadatelé od realizace projektu před podpisem Rozhodnutí odstoupí.

**X. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ NÁVRHŮ PROJEKTŮ**

Pro tuto dotační výzvu „***Program transformační spolupráce – podpora trojstranných projektů***” poskytovatel stanovuje následující závazná kritéria pro posuzování projektů:

1. **relevanci projektu** – odůvodněný předpoklad potřebnosti a přínosu projektu pro rozvoj demokracie a lidských práv v cílové zemi, znalost místních podmínek; max. 30 bodů
2. **kapacitu předkladatele projektu** – odborná úroveň organizace a řešitelského týmu – délka praxe, zkušenosti v teritoriu, vlastní výsledky činnosti, úspěšnost při realizaci obdobných projektů; max. 20 bodů
3. **účelnost** vynaložení finančních prostředků vzhledem ke stanovenému cíli, dopad projektu, zviditelnění ČR; max. 20 bodů
4. **proveditelnost** z časového, organizačního, finančního a technického hlediska; max. 10 bodů
5. **kvalitu zpracování** **projektu** – po formální i obsahové stránce, jeho odborná úroveň; max. 10 bodů
6. **udržitelnost** výstupů a cílů projektu; max. 10 bodů

Maximální bodový zisk, kterého při hodnocení může projekt dosáhnout, činí 100 bodů. Realizované mohou být pouze projekty, které obdrží alespoň 66 bodů.

**XI. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ**

1. Na dotaci není právní nárok.
2. Poskytovatel si vyhrazuje právo přidělit dotaci v nižší než požadované výši. V tomto případě bude žadateli doporučena úprava žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno. Vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost.
3. Výsledky dotačního řízení budou vyznačeny v elektronickém systému Grantys.

**XII. NEDÍLNOU SOUČÁSTÍ TÉTO VÝZVY JSOU NÁSLEDUJÍCÍ PŘÍLOHY:**

Příloha č. I: Tabulka výstupů a aktivit projektu (v českém jazyce);

Příloha č. II: Struktura rozpočtu projektu (v českém jazyce);

Příloha č. III: Žádost nestátní neziskové organizace o státní dotaci (v českém jazyce)

Příloha č. IV: Identifikační formulář projektu (v českém jazyce a/nebo anglickém jazyce);

Příloha č. V: Souhlas se zpracováním osobních údajů (v českém jazyce);

Příloha č. VI: Vzorová osnova projektového dokumentu (vodítko, nepřikládat k žádosti);

Přílohu č. VII: Posuzování uznatelných výdajů na realizaci projektů (vodítko, nepřikládat k žádosti);

Příloha č. VIII: Manuál pro uživatele dotačního systému Grantys (vodítko, nepřikládat k žádosti).

Povinné přílohy dle bodu VIII./4. této Výzvy.

1. v případě konsorcií jedná jeho jménem jedna ze společností na základě společné smlouvy mezi členy konsorcia. [↑](#footnote-ref-2)