**Státní tajemník v Ministerstvu zahraničních věcí ČR**

**Loretánské náměstí 5**

**118 00 Praha 1**

**Žádost o zařazení na služební místo**

**Žádám o zařazení na služební místo[[1]](#footnote-1)**

**v Ministerstvu zahraničních věcí ČR**  **současně žádám o přijetí do služebního poměru[[2]](#footnote-2)**

**Údaje o žadateli/žadatelce**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno(a) a příjmení, titul** |  |
| **Datum narození** |  |
| **Adresa místa trvalého pobytu** |  |
| **ID datové schránky** |  |
| **E-mail** |  |
| **Telefonní číslo** |  |

**Čestná prohlášení**

**Prohlašuji, že**

jsem plně svéprávný/á a má svéprávnost nebyla soudem omezena.

mám potřebnou zdravotní způsobilost k výkonu služby na služebním místě.

jsem státním občanem/kou České republiky.

jsem dosáhl/a vzdělání stanoveného zákonem o státní službě pro služební místo.[[3]](#footnote-3)

**Poučení:** Výše uvedená čestná prohlášení nahrazují listiny prokazující splnění předpokladů a požadavků na služební místo pouze při podání žádosti. **Jste povinen/na listiny prokazující splnění těchto předpokladů** (v originále nebo úředně ověřené kopii) **doložit následně nejpozději před konáním pohovoru nebo písemné zkoušky**, je-li konána před pohovorem.

splňuji další požadavky stanovené pro služební místo, tj. požadavek

úrovně znalosti cizích jazyků uvedených v oznámení o vyhlášení výběrového řízení. **Doklady prokazující tento požadavek zároveň přikládám jako přílohu žádosti.**

jiný odborný požadavek (např. řidičské oprávnění) [[4]](#footnote-4).

**Přílohy žádosti (povinné)**

Strukturovaný profesní životopis

Motivační dopis

Originál, úředně ověřená kopie nebo prostá kopie vysvědčení / diplomu (včetně dodatku) / osvědčení nebo jiného dokladu prokazujícího úroveň znalosti cizího jazyka na požadovanou úroveň

**Seznam dalších listin, které přikládám k žádosti:**

**Žádám o to, aby v souladu s § 6 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, služební orgán obstaral ze své úřední evidence tyto doklady[[5]](#footnote-5):**

**Poznámky[[6]](#footnote-6)**

**Možnost vyjádření souhlasu se zařazením do Evidence zájemců o práci/službu v Ministerstvu zahraničních věcí České republiky:**

Ministerstvo zahraničních věcí České republiky dává možnost neúspěšnému uchazeči vyjádřit souhlas se zařazením do **Evidence zájemců o práci v Ministerstvu zahraničních věcí České republiky** po ukončení výběrového řízení /**v případě zájmu zaškrtněte**/:

V případě, že nebudu vybrán/a na pozici, která je předmětem výběrového řízení, uděluji Ministerstvu zahraničních věcí České republiky souhlas, aby zpracovávalo osobní údaje obsažené v mnou zaslaném životopise, po dobu 2 let, pro účely vyhodnocení vhodnosti mé osoby na další pozice, než na kterou se nyní hlásím, a za účelem informování o vhodné otevřené pracovní/služební pozici. Beru na vědomí, že tento souhlas je možné odvolat na e-mailové adrese: pers@mzv.gov.cz nebo na adrese sídla správce.

**Prohlašuji, že údaje uvedené v žádosti, dokladech a v přílohách jsou pravdivé, aktuální a úplné.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| V |  | Dne |  | Podpis |

***Záznamy služebního orgánu[[7]](#footnote-7)***

*Průkaz totožnosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****[[8]](#footnote-8)*** *předložen dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*Podpis oprávněné úřední osoby \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Poučení pro žadatele:**

Osobní údaje, které tímto poskytujete, budou zpracovány výhradně pro provedení tohoto výběrového řízení podle zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů, tedy pro splnění úkolu prováděného při výkonu veřejné moci služebním orgánem.

Povinnost osobní údaje poskytnout a jejich rozsah vyplývá z § 45 odst. 1 a § 37 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a z § 25 a 26 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů. Následkem neposkytnutí požadovaných údajů je vyřazení žádosti z výběrového řízení podle § 27 odst. 2 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů. Poskytnuté osobní údaje zpracovávají jen pověřené úřední osoby a neposkytují je dalším příjemcům, pokud k tomu nejsou podle zákona povinné (např. na základě práva nahlížení do správního spisu). Poskytnuté osobní údaje jsou součástí správního spisu výběrového řízení a jsou v něm uloženy po dobu, která je určena spisovým a skartačním plánem služebního úřadu. Máte právo požadovat přístup k osobním údajům, a pokud zjistíte nebo se domníváte, že správce nebo zpracovatel provádí zpracování osobních údajů, které je v rozporu s ochranou Vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel zpracování, můžete vznést námitku proti jejich zpracování a požadovat, aby správce nebo zpracovatel odstranil takto vzniklý stav. Zejména se může jednat o provedení opravy, omezení zpracování, nebo výmaz osobních údajů.

**¨**

1. Doplňte název pozice dle Oznámení o vyhlášení výběrového řízení. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zaškrtněte pouze, pokud nejste dosud ve služebním poměru. [↑](#footnote-ref-2)
3. Doplňte stupeň dosaženého vzdělání *(např. magisterské/bakalářské/střední s maturitou, apod.)*, název školy a obor. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zaškrtněte pouze, pokud je požadováno v Oznámení o vyhlášení výběrového řízení. [↑](#footnote-ref-4)
5. Uveďte listiny, které má Ministerstvo zahraničních věcí ČR k dispozici na základě úřední činnosti, jsou-li tyto doklady stále platné - např. pokud jste doložil/a některé listiny k dříve podané žádosti (je třeba výslovně uvést, k jakému výběrovému řízení jste listiny doložil/a, tj. včetně čísla jednacího) nebo pokud jste v MZV ČR již pracoval/a a některé listiny jsou součástí personálního spisu. [↑](#footnote-ref-5)
6. Do poznámky uveďte jiné důležité skutečnosti, které mají dopad na rozhodování o žádosti, např. pokud žádáte o povolení kratší služební doby podle § 68 ve spojení s § 116 zákona o státní službě nebo zda zařazením na služební místo může vzniknout situace uvedená v § 43 odst. 1 zákona o státní službě (kdy státní zaměstnanci, kteří jsou sobě navzájem osobami blízkými, nesmějí být zařazeni ve službě tak, aby jeden byl přímo podřízen druhému, nebo podléhal jeho finanční nebo účetní kontrole). [↑](#footnote-ref-6)
7. *Kromě záznamu o předložení průkazu totožnosti může jít např. o záznamy o předložení některých originálních listin, z nichž služební orgán na místě opatřil kopie a vrátil je žadateli.* [↑](#footnote-ref-7)
8. *Uveďte, o jaký průkaz totožnosti se jedná (např. občanský průkaz), není nutno uvádět číslo průkazu.* [↑](#footnote-ref-8)