**Ž á d o s t**

**o přijetí do pracovního poměru** [ ]

|  |  |
| --- | --- |
| **Označení a adresa služebního orgánu, kterému je žádost adresována** | Státní tajemník v Ministerstvu zahraničních věcí ČR, Loretánské nám. 5, 118 00 Praha 1 |

**Údaje o žadateli/žadatelce**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno(a) a příjmení, titul** |  |
| **Datum narození** |  |
| **Adresa trvalého pobytu** |  |
| **ID datové schránky** |  |
| **E-mail** |  |
| **Telefonní číslo** |  |

**Specifikace žádosti**

|  |
| --- |
| **Žádám o přijetí do pracovního poměru** [ ]  |
| **na místo[[1]](#footnote-1)**  |
| **v odboru / na ZÚ** |
| **v Ministerstvu zahraničních věcí České republiky** |

**Čestné prohlášení**

Pro účely výběrového řízení prohlašuji, že jsem plně svéprávný/á a má svéprávnost nebyla soudem omezena.

Pro účely výběrového řízení na základě znalosti svého zdravotního stavu dále prohlašuji, že mám potřebnou zdravotní způsobilost k výkonu práce na předmětném místě.

Pro účely výběrového řízení také prohlašuji, že

**[ ]** jsem státním občanem České republiky,

**[ ]** jsem dosáhl/a vzdělání stanoveného vnitřním předpisem pro předmětné místo, a to

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[2]](#footnote-2),

na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[3]](#footnote-3).

**Poučení:** výše uvedená čestná nahrazují listiny, prokazující splnění předpokladů a požadavků na místo pouze při podání žádosti**. Jste povinen /na listiny,** prokazující splnění těchto předpokladů (v originále nebo úředně ověřené kopii), **doložit následně nejpozději před konáním pohovoru nebo písemné zkoušky**, je-li konána před pohovorem.

**Seznam příloh k žádosti o přijetí do pracovního poměru**

1.Originál, úředně ověřená kopie nebo prostá kopie dokladu o dosaženém vzdělání[[4]](#footnote-4) **[ ]**

2. Originál, úředně ověřená kopie nebo prostá kopie vysvědčení/osvědčení nebo jiného dokladu, prokazujícího úroveň znalosti cizího jazyka[[5]](#footnote-5) [ ]

3. Originál, úředně ověřená kopie nebo prostá kopie listiny, prokazující způsobilost seznamovat se s utajovanými informacemi (tj. „Bezpečnostní prověrka NBÚ“) v souladu s právním předpisem, upravujícím ochranu utajovaných informací (je-li žadatel jejím držitelem), popř. doklad, prokazující podání žádosti o vydání této listiny[[6]](#footnote-6) **[ ]**

4. Strukturovaný profesní životopis **[ ]**

**Seznam dalších listin, které přikládám k žádosti:**

**Žádám o to, aby v souladu s § 6 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, služební orgán obstaral ze své úřední evidence tyto doklady[[7]](#footnote-7):**

**Poznámky[[8]](#footnote-8)**

**Možnost vyjádření souhlasu se zařazením do Evidence zájemců o práci v Ministerstvu zahraničních věcí České republiky:**

Ministerstvo zahraničních věcí České republiky dává možnost neúspěšnému uchazeči vyjádřit souhlas se zařazením do **Evidence zájemců o práci v Ministerstvu zahraničních věcí České republiky** po ukončení výběrového řízení /**v případě zájmu zaškrtněte**/:[ ]

***⁯*** V případě, že nebudu vybrán/a na pozici, která je předmětem výběrového řízení, uděluji Ministerstvu zahraničních věcí České republiky souhlas, aby zpracovávalo osobní údaje obsažené v mnou zaslaném životopise, po dobu 2 let, pro účely vyhodnocení vhodnosti mé osoby na další pracovní pozice, než na kterou se nyní hlásím, a za účelem informování o vhodné otevřené pracovní pozici. Beru na vědomí, že tento souhlas je možné odvolat na e-mailové adrese: pers@mzv.gov.cz nebo na adrese sídla správce.

**Prohlašuji, že údaje uvedené v žádosti, dokladech a v přílohách jsou pravdivé, aktuální a úplné.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| V |  | Dne: |  | Podpis: |

**Záznamy služebního orgánu[[9]](#footnote-9)**

Průkaz totožnosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**[[10]](#footnote-10)** předložen dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Podpis oprávněné úřední osoby \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Poučení pro žadatele:**

Osobní údaje, které tímto poskytujete, budou zpracovány výhradně pro provedení tohoto výběrového řízení podle zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů, tedy pro splnění úkolu prováděného při výkonu veřejné moci služebním orgánem.

Povinnost osobní údaje poskytnout a jejich rozsah vyplývá z § 45 odst. 1 a § 37 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a z § 25 a 26 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů. Následkem neposkytnutí požadovaných údajů je vyřazení žádosti z výběrového řízení podle § 27 odst. 2 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů. Poskytnuté osobní údaje zpracovávají jen pověřené úřední osoby a neposkytují je dalším příjemcům, pokud k tomu nejsou podle zákona povinné (např. na základě práva nahlížení do správního spisu). Poskytnuté osobní údaje jsou součástí správního spisu výběrového řízení a jsou v něm uloženy po dobu, která je určena spisovým a skartačním plánem služebního úřadu. Máte právo požadovat přístup k osobním údajům, a pokud zjistíte nebo se domníváte, že správce nebo zpracovatel provádí zpracování osobních údajů, které je v rozporu s ochranou Vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel zpracování, můžete vznést námitku proti jejich zpracování a požadovat, aby správce nebo zpracovatel odstranil takto vzniklý stav. Zejména se může jednat o provedení opravy, omezení zpracování, nebo výmaz osobních údajů.

1. Doplňte název místa a odboru / zastupitelského úřadu, uvedené v oznámení o vyhlášení výběrového řízení, na něž se chcete přihlásit. [↑](#footnote-ref-1)
2. Doplňte podle stupně dosaženého vzdělání - středního vzdělání s výučním listem / středního vzdělání s maturitní zkouškou / vyššího odborného vzdělání / vysokoškolského vzdělání v bakalářském studijním programu / vysokoškolského vzdělání v magisterském studijním programu. [↑](#footnote-ref-2)
3. Doplňte název školy. [↑](#footnote-ref-3)
4. Podtrhněte, jaký typ listiny (originál, úředně ověřená kopie nebo prostá kopie dokladu) o dosaženém vzdělání jako přílohu k žádosti o přijetí do pracovního poměru dokládáte. [↑](#footnote-ref-4)
5. Podtrhněte, jaký typ listiny (originál, úředně ověřená kopie nebo prostá kopie dokladu) o dosaženém vzdělání jako přílohu k žádosti o přijetí do pracovního poměru dokládáte. [↑](#footnote-ref-5)
6. Podtrhněte, jaký typ listiny (originál, úředně ověřená kopie nebo prostá kopie dokladu) o dosaženém vzdělání jako přílohu k žádosti o přijetí do pracovního poměru dokládáte. [↑](#footnote-ref-6)
7. Uveďte listiny, které má Ministerstvo zahraničních věcí ČR k dispozici na základě úřední činnosti, jsou-li tyto doklady platné, např. pokud jste doložil/a některé listiny k dříve podané žádosti (je třeba výslovně uvést, k jakému výběrovému řízení jste listiny doložil/a, tj. včetně čísla jednacího) nebo pokud jste v MZV ČR již pracoval/a a některé listiny jsou součástí osobního spisu. [↑](#footnote-ref-7)
8. Do poznámky žadatel uvede jiné důležité skutečnosti, které mají dopad na rozhodování o žádosti: např. pokud žádáte o povolení kratší pracovní doby podle § 68 ve spojení s § 116 zákona o státní službě. [↑](#footnote-ref-8)
9. Kromě záznamu o předložení průkazu totožnosti může jít např. o záznamy o předložení některých originálních listin, z nichž služební orgán na místě opatřil kopie a vrátil je žadateli. [↑](#footnote-ref-9)
10. Uveďte, o jaký průkaz totožnosti se jedná (např. občanský průkaz), není nutno uvádět číslo průkazu. [↑](#footnote-ref-10)