Organisation des Nations Unies pour l'éducation, la science et la culture

L'UNESCO contribue à la paix et au développement humain à l'heure de la mondialisation en favorisant la coopération internationale par ses programmes dans les domaines de l'éducation, des sciences, de la culture et de la communication. Comptant 193 États membres et 7 Membres associés, l'UNESCO a son Siège à Paris (France) et s'appuie sur un réseau de bureaux hors Siège et d'instituts pour déployer son action au niveau mondial.

Titre du poste **Spécialiste du programme**
Unité **Institut de statistique de l'UNESCO** (ISU)
Lieu d'affectation Montréal (Canada)
Classe P-4
N° du poste 1CAUIS0317ST
Date limite **17 janvier 2011**

Principales fonctions

Sous l'autorité générale du Directeur de l'Institut de statistique de l'UNESCO (ISU) et la supervision directe du Chef de la Section des indicateurs et analyse de données de l'éducation (EIDA) et dans le cadre des équipes de l'Institut, le/la titulaire dirigera trois équipes régionales : Afrique de l'Est et du Sud, Afrique de l'Ouest et centrale et États arabes. Il/elle exercera les fonctions suivantes :

- gérer les principales activités liées à la collecte des données et à l'intégration des statistiques de l'éducation dans la base de données internationales ;
- diriger les travaux méthodologiques relatifs à l'élaboration des méthodes statistiques, normes et politiques applicables à la collecte et à l'interprétation des statistiques de l'éducation ;
- élaborer des politiques et textes analytiques et techniques relatifs aux statistiques de l'éducation ;
- guider la préparation des présentations et publications de l'ISU, notamment des rapports statistiques régionaux et mondiaux ainsi que d'autres produits techniques et analytiques de l'Institut ;
- superviser le traitement et la diffusion des données et contribuer au site Web de l'ISU ;
- donner des orientations et des conseils pour la planification, l'exécution et l'évaluation de programmes et projets statistiques d'autres unités, bureaux hors Siège et clients de l'Organisation ;
- concevoir, suivre et superviser l'élaboration de classifications, méthodes statistiques et modèles quantitatifs internationaux, nouveaux ou améliorés, en vue d'analyses et de projets spécifiques et veiller à leur intégration dans les procédures en vigueur ;
- coordonner la fourniture de données, de produits analytiques, de la formation et d'autres mesures de soutien aux principaux clients. Interpréter des données et résultats ;
- organiser des séminaires, ateliers et réunions d'experts ;
- diriger, gérer, encadrer, conseiller, évaluer le personnel, identifier ses besoins en matière de formation et gérer les plans de travail ;
- définir des objectifs de travail. Superviser des consultants externes pour la réalisation de tâches au titre de projets ;
- entretenir des relations étroites et élargir la coopération dans son champ de responsabilité, dans l'ensemble de l'Organisation et avec d'autres institutions nationales et internationales compétentes, pour assurer la pleine coordination des efforts ; représenter l'Organisation aux réunions internationales et régionales et dans le cadre d'activités interinstitutions.

Profil

- Diplôme universitaire (de préférence au niveau du Master) en statistique ou dans une discipline étroitement apparentée faisant appel aux méthodes numériques (démographie, économie ou mathématiques par exemple) ou encore en sciences de l'éducation ou en sciences sociales avec une forte composante de statistiques appliquées.
- Une expérience d'au moins sept à dix ans des statistiques appliquées aux analyses sociales (sur l'éducation de préférence) est requise.
- Une expérience professionnelle d'au moins trois ans au sein d'une institution du système des Nations Unies ou d'un organisme similaire ou dans un ministère serait un atout.
- Expérience de la planification, de la gestion et de l'évaluation de projets et programmes statistiques dans le domaine de l'éducation.
- Excellente connaissance des concepts et méthodes statistiques.
- Bonnes compétences analytiques et rédactionnelles : aptitude à collecter et à analyser des données statistiques et à préparer des rapports de manière claire et concise.
- Capacités avérées de communication, aussi bien oralement que par écrit. L'expérience de la formation et de la présentation d'exposés à un public spécialisé est exigée.
- Aptitude à diriger, motiver autrui et à maintenir de bonnes relations de travail dans un environnement multiculturel. Une expérience avérée de la supervision d'équipe est exigée.
- Parfaite maîtrise des outils informatiques. Compétences démontrées en matière d'utilisation de Microsoft Excel, des bases de données ainsi que de progiciels statistiques (SAS, SPSS, etc.).
- Expérience de la direction informatique de projets de développement de logiciels et de l'élaboration de méthodes de tests.
- Excellente connaissance de l'anglais ou du français et bonne connaissance de l'autre langue. La connaissance d'une autre langue officielle du système des Nations Unies serait un atout.

L'évaluation des candidats peut inclure un test écrit.

Conditions d'emploi

Les traitements de l'UNESCO sont établis en dollars des États-Unis, mais sont payés principalement en monnaie locale. Ils se composent d'un traitement de base et d'un ajustement pour affectation qui tient compte du coût de la vie dans un lieu d'affectation donné et des taux de change. Pour ce poste, la rémunération annuelle en monnaie locale sera au départ de l'ordre de 111 730 dollars des États-Unis (104 040 dollars des États-Unis si l'intéressé(e) n'a pas de personne à charge), et sera exonérée de l'impôt sur le revenu. De surcroît, l'UNESCO offre un ensemble d'avantages intéressants, notamment un congé annuel de 30 jours ouvrables, un voyage dans le pays d'origine, une allocation pour frais d'études pour les enfants à charge, un régime de retraite et une assurance médicale. L'engagement initial sera de 2 ans, avec une période probatoire de 12 mois, et le contrat ne sera renouvelé que si les services fournis sont satisfaisants. Une mobilité mondiale est requise, car les fonctionnaires sont appelés à exercer leurs fonctions dans d'autres lieux d'affectation, en vertu de la politique de mobilité du personnel. L'UNESCO est une organisation non-fumeurs.

Présentation des candidatures

Les candidatures à ce poste devront être présentées sur le site de l'UNESCO www.unesco.org/emplois. Les personnes qui n'ont pas accès à l'Internet pourront faire acte de candidature par courrier en adressant un curriculum vitae sur l'imprimé réglementaire de l'UNESCO (disponible au Siège et dans les bureaux de l'UNESCO, les commissions nationales des États membres ou dans tout bureau d'un représentant résident des Nations Unies), en anglais ou en français, au Chef, HRM/RCS, UNESCO, 7 place de Fontenoy, 75352 Paris 07 SP, France, avant la date limite, et en rappelant le numéro du poste : **1CAUIS0317ST**.

L'UNESCO ne prend de frais à aucune étape du processus de recrutement. Si vous avez des questions concernant des personnes ou des sociétés qui prétendent recruter des candidats au nom de l'UNESCO et demandent un quelconque paiement, veuillez contacter : Recrutweb@unesco.org.

L'UNESCO est profondément attachée à l'égalité entre les sexes dans sa programmation et à la parité au sein du Secrétariat. En conséquence, les femmes sont vivement encouragées à se porter candidates, de même que les ressortissants d'États membres non représentés ou sous-représentés.

États membres non représentés ou sous-représentés en octobre 2010 (veuillez consulter le site http://www.unesco.org/emplois pour l'état de la situation le plus récent) : Andorre, Angola, Antigua-et-Barbuda, Arabie saoudite, Arménie, Azerbaïdjan, Bahamas, Bahreïn, Bangladesh, Belize, Bolivie, Brunéi Darussalam, Cap-Vert, Chili, Chine, Djibouti, Dominique, Équateur, El Salvador, Émirats Arabes Unis, Estonie, États-Unis d'Amérique, Fidji, Gabon, Grèce, Grenade, Guatemala, Guinée-Bissau, Guinée équatoriale, Guyana, Haïti, Hongrie, Îles Cook, Îles Marshall, Îles Salomon, Indonésie, Iran (République islamique d'), Iraq, Islande, Jamahiriya arabe libyenne, Kazakhstan, Kenya, Kiribati, Koweït, Lesotho, Libéria, Luxembourg, Maldives, Malte, Micronésie (États fédérés de), Monaco, Monténégro, Myanmar, Namibie, Nauru, Nioué, Oman, Palaos, Panama, Papouasie-Nouvelle-Guinée, Paraguay, Pologne, Qatar, République centrafricaine, République de Moldova, République démocratique du Timor-Leste, République dominicaine, République-Unie de Tanzanie, Rwanda, Saint-Kitts-et-Nevis, Saint-Marin, Saint-Vincent-et-les Grenadines, Samoa, Sao Tomé-et-Principe, Singapour, Slovénie, Somalie, Suriname, Swaziland, Tadjikistan, Tchad, Tonga, Trinité-et-Tobago, Turkménistan, Turquie, Tuvalu, Ukraine, Vanuatu, Venezuela, Viet Nam, Yémen.