



V Bruselu dne 24.10.2018
C(2018) 6863 final

ANNEXES 1 to 4

PŘÍLOHY

prováděcího rozhodnutí Komise,

**kterým se stanoví seznam podpůrných dokladů, které musí předložit žadatelé
o krátkodobá víza v Bolívii, Ekvádoru, Pákistánu a Jižní Koreji**

PŘÍLOHA I

Seznam podpůrných dokladů, které musejí předkládat žadatelé o krátkodobá víza v Bolívii

I. Obecné požadavky

1. Rezervace (zpáteční) jízdenky/letenky do země hlavního určení.
2. Doklad o finančních prostředcích a úmyslu vrátit se:
 - a) výpisy z bankovního účtu (s podpisem a pečetí banky) za předchozí tři měsíce: spořicí účet, běžný účet, kreditní karty, termínové vklady, ocenění jakýchkoli nemovitostí atd.;
 - b) výplatní pásky, přehled důchodových dávek nebo stvrzenky honorářů za odborné výkony za předchozí tři měsíce a příspěvky na důchodové zabezpečení za předchozí tři měsíce;
 - c) prezentační dopis od společnosti s uvedením dat, kdy je žadatel na dovolené a/nebo má volno;
 - d) pokud je žadatel vlastníkem společnosti: daňové identifikační číslo, stanovy společnosti a poslední daňové přiznání;
 - e) studenti starší 18 let musí předložit aktuální doklad o studiu (univerzita, akademie, institut atd.);
 - f) studenti nebo stážisté by měli předložit doklad o dostatečných prostředcích na uhrazení cestovních výdajů, ubytování a všeobecných nákladů na studium nebo stáž;
 - g) jiné doklady prokazující úmysl vrátit se (např. nemovitý majetek).

Je-li žadatel finančně závislý, musí předložit podpůrné doklady prokazující příjem rodičů, manžela/manželky nebo dětí.

Finančně závislé osoby jiné než nezletilé osoby a manželé/manželky musí rovněž předložit dopis sponzora, který v něm uvádí, že hradí veškeré náklady na zamýšlený pobyt žadatele.

II. Doklady, které je třeba předložit v závislosti na účelu cesty

1. Turistika:

Rezervace hotelu nebo pobytu na celou cestu nebo doklad o dostatečných prostředcích na úhradu výdajů na ubytování.

2. Návštěva příbuzných nebo přátel:

- a) pokud je žadatel pozván rodinným příslušníkem nebo přítelem, je třeba předložit zvací dopis. Některé členské státy vyžadují, aby byl doklad o pozvání a/nebo o převzetí finančních nákladů souvisejících s pobytem žadatele předložen ve vnitrostátním formátu stanoveném daným členským státem (viz internetové stránky členského státu určení);
- b) doklad o vztahu k zvoucí osobě (např. rodný list, oddací list), dopis zvoucí osoby vysvětlující vztah;
- c) pokud zvoucí osoba a příbuzní žijící v členském státě určení nejsou státními příslušníky této země, mělo by být předloženo (předložena) (kopie) povolení k pobytu;
- d) pokud zvoucí osoba hradí výdaje na cestu a/nebo ubytování, měla by prokázat, že má dostatečné prostředky na úhradu těchto nákladů.

3. Služební cesta:

- a) doklad o obchodním vztahu k zvoucí společnosti ve formě dopisu od zákonného zástupce vysílající společnosti s uvedením obchodního vztahu se společností v členském státě určení.

V tomto dopise by mělo být uvedeno zaměstnání žadatele, účel cesty a to, zda bude vysílající společnost hradit cestovní výdaje a ubytování;

- b) zvací dopis od zvoucí společnosti (zvoucích společností) či organizace se sídlem v členském státě určení. V dopise by měla být uvedena data a trvání návštěvy, účel a probíhající činnosti;
- c) pokud vysílající nebo zvoucí společnost/společnosti hradí cestovní výdaje, musí předložit podpůrné doklady, které prokazují, že mají prostředky dostatečné k úhradě nákladů;
- d) účastníci veletrhu, kongresu nebo konference: vstupní průkaz.

Pokud je žadatel odpovědný za stánek na výstavě: nájemní smlouva na stánek.

4. Účast na vědeckých, kulturních, sportovních, náboženských nebo jiných akcích:

- a) dopis od organizace odesílající pozvání v členském státě určení s uvedením účelu cesty a délky pobytu;
- b) dopis od organizace nebo instituce v Bolívii, jejímž členem je žadatel, s uvedením zaměstnání žadatele a účelu cesty;

- c) doklad uvádějící, kdo hradí cestovní výdaje a ubytování. Pokud žadatel necestuje s oficiální podporou instituce (v členském státě určení), musí předložit doklad o dostatečných prostředcích na hrazení výdajů.

5. Studium, dny odborné přípravy, jazykové kurzy, neplacené stáže atd.:

- a) potvrzení o registraci u vzdělávacího zařízení poskytujícího odbornou přípravu nebo teoretické kurzy na základní a pokročilé úrovni;
- b) potvrzení prokazující, že žadatel má úroveň vzdělání nezbytnou pro účast v kurzech, k nimž se zaregistroval v členském státě určení;
- c) doklady uvádějící obsah kurzu, neplacené stáže nebo období dobrovolné činnosti: data začátku a konce kurzu nebo stáže, cenu kurzu nebo doklad o platbě za kurz;
- d) žadatelé, kteří jsou na neplacené stáži nebo poskytují dobrovolné služby: doklad o tom, že žadatel byl přijat do programu stáží a podepsaná dohoda o odborné přípravě se společností nebo veřejnou institucí či doklad o přijetí u dobrovolných služeb v instituci (např. od nevládní organizace);
- e) pokud jde o jiné konkrétní účely cesty týkající se této kapitoly, informace najdete na internetových stránkách členského státu určení.

6. Cesty ze zdravotních důvodů:

- a) zdravotní potvrzení vydané oprávněným lékařem nebo zdravotnickým zařízením s uvedením diagnózy, příloženou anamnézou pacienta a určením požadované lékařské péče;
- b) úřední doklad zdravotnického zařízení v členském státě určení, kde byl žadatel přijat za účelem poskytnutí lékařské péče;
- c) potvrzení zdravotnického zařízení, které hradí náklady, nebo v případě, že není k dispozici, doklad o soukromých platebních prostředcích.

7. Oficiální cesty:

- a) úřední pozvání adresované vládě Bolívie k účasti na zasedáních, konzultacích, jednáních či výměnných programech, jakož i akcích organizovaných v členském státě vládními orgány;
- b) verbální nota vydaná bolivijským vládním orgánem potvrzující, že žadatel je členem delegace, která se účastní výše uvedených akcí, spolu s kopií oficiálního pozvání.

8. Letištní průjezd:

platné povolení ke vstupu (např. vízum, povolení k pobytu) pro zemi určení.

III. Nezletilé osoby

Kromě příslušných dokladů uvedených v bodech I a II musí nezletilí žadatelé předložit:

1. povolení (cestovat) od zákonného zástupce (zákonných zástupců): nedávná (ne starší než jeden rok) plná moc vydaná notářem nebo příslušným bolivijským orgánem (pokud zákonný zástupce, který necestuje s nezletilou osobou, žije mimo Bolívii) nebo plná moc od obou rodičů, pokud nezletilá osoba bude cestovat s třetí osobou;

pokud zákonnými zástupci nejsou oba rodiče, doklad o neexistenci jednoho/obou rodičů, např. úmrtní list, rozhodnutí příslušného soudce, který přiznává plnou rodičovskou zodpovědnost jednomu z rodičů;

2. kopii vnitrostátního dokladu totožnosti zákonného zástupce (zákonných zástupců);
3. povolení cestovat na základě rozhodnutí soudce o rodinných věcech podepsané zákonnými zástupci;
4. doklad o zápisu ve škole v Bolívii a povolení nepřítomnosti během daného období.

PŘÍLOHA II

Seznam podpůrných dokladů, které musejí předkládat žadatelé o krátkodobá víza v Ekvádoru

I. Obecné požadavky pro všechny žadatele:

- a) Doklady prokazující, že žadatel má dostatečné prostředky na obživu, a to jak na dobu trvání předpokládaného pobytu, tak i na návrat do země původu nebo bydliště nebo na průjezd do třetí země, např.:
- výplatní pásky,
 - nedávný výpis z osobního bankovního účtu nebo přehled za poslední tři měsíce vystavený bankou,
 - kreditní nebo debetní karty a výpisy ke kreditním nebo debetním kartám,
 - doklad o (současném) zaměstnání, jako je originál dopisu zaměstnavatele uvádějící délku zaměstnání, úkoly a plat,
 - kopie nejnovějšího výpisu ze systému sociálního zabezpečení,
 - doklad o pravidelném příjmu z vlastnictví nemovitosti,
 - v případě osob, jejichž cesta je financována třetí osobou (studenti, nezletilé osoby, manželé/manželky): doklad o dostatečných prostředcích na obživu nebo o převzetí finančních nákladů souvisejících s pobytem;
- b) **doklady prokazující ubytování, jako jsou rezervace hotelu, zvací dopis nebo doklad o jiném ubytování;**
- c) dokumenty umožňující posoudit, zda žadatel hodlá opustit území členských států před uplynutím platnosti víza, jako jsou:
- rezervace zpáteční jízdenky/letenky nebo cestovní plán vystavený cestovní kanceláří,
 - doklad o vlastnictví domu/bytu nebo jiných nemovitostí,
 - potvrzení o zaměstnání,
 - doklad o zápisu na univerzitě/škole v Ekvádoru;
- d) nezletilé osoby cestující samy nebo s jedním rodičem musí předložit:
- povolení výstupu udělené soudem pro nezletilé osoby nebo od notáře,
 - kopii rodného listu nezletilé osoby,
 - průkaz totožnosti / cestovní pas obou rodičů / poručníka nebo opatrovníka (poručníků nebo opatrovníků),
 - písemné potvrzení školy o povolení volna mimo prázdniny;
- e) osoby, které nejsou státními příslušníky Ekvádoru:
- doklad prokazující oprávněný pobyt v Ekvádoru (průkaz totožnosti zahraničního rezidenta s platností minimálně tři měsíce),

- doklad prokazující integraci v zemi pobytu: rodinné vazby, profesní postavení.

II. Doklady, které je třeba předložit v závislosti na účelu cesty:

a) letištní průjezd

- vyžaduje se doklad o zákonném povolení (případně vízum) ke vstupu do země konečného určení a jízdenky/letenky pro cestu na místo určení;

b) turistika

- doklady o ubytování: doklady o zajištění ubytování v členském státě (členských státech) (tj. potvrzená rezervace hotelu (hotelů) nebo, nejde-li o hotel: jakýkoli jiný vhodný doklad o předpokládaném ubytování);

c) návštěva rodiny nebo přátel

- doklad o vztahu nebo rodinných vazbách mezi žadatelem o vízum a osobou, která má být navštívena (doklady týkající se občanského stavu, jako jsou rodný list, oddací list, korespondence, fotografie atd.),
- formální písemné a podepsané pozvání nebo potvrzení o převzetí finančních nákladů souvisejících s pobytem žadatele od zvučí osoby podle právních předpisů příslušného členského státu;

d) služební cesty

- pozvání od podniku nebo orgánu ze země schengenského prostoru k účasti na zasedáních, konferencích nebo akcích souvisejících s obchodem, odvětvím nebo prací s uvedením účelu a délky pobytu, včetně prohlášení o převzetí finančních nákladů souvisejících s pobytem žadatele, pokud hradí cestovní výdaje a/nebo ubytování,
- doklady o nedávných obchodních, smluvních nebo profesních vztazích v členském státě (členských státech),
- v příslušných případech vstupenky na veletrhy a/nebo kongresy,
- doklady z Ekvádoru prokazující postavení žadatele ve společnosti, která ho vysílá, a převzetí finančních nákladů na obživu žadatele po dobu trvání cesty (osvědčení od obchodní komory, obchodní nebo profesní licence atd.);

e) lékařská péče

- lékařské potvrzení ze země původu nebo Ekvádoru uvádějící nemoc pacienta (žadatele),
- prohlášení zdravotnického zařízení (nemocnice, sanatorium atd.) nebo lékaře v členském státě s potvrzením, že pacienta přijme, a s uvedením druhu lékařské péče, nákladů, data zahájení, odhadované doby trvání pobytu a doklad o zaplacení zálohy,
- doklad o tom, že žadatel disponuje dostatečnými prostředky pro dobu trvání lékařské péče a pobytu (ubytování, denní diety, repatriace pacienta jakož i doprovázející osoby);

- f) výzkum, studium nebo odborná příprava
 - doklad o přijetí nebo zápisu do vzdělávací instituce v členském státě,
 - doklad o získání stipendia na studium ve vzdělávací instituci v členském státě;
- g) cesta za kulturním, sportovním, školicím, vzdělávacím nebo výzkumným účelem
 - oficiální pozvání od organizátora: oficiální doklad nebo zvací dopis od organizátora kulturní, sportovní, školicí, vzdělávací nebo výzkumné akce nebo písemné potvrzení o přijetí od univerzity nebo instituce v členském státě určení, orazítkované a podepsané;
 - v příslušných případech doklad o úhradě kurzů nebo odborné přípravy předem;
- h) cesta za účelem oficiální návštěvy
 - verbální nota příslušného ekvádorského ministerstva potvrzující, že žadatel je členem oficiální delegace cestující do členského státu;
- i) u cest na politické, vědecké, kulturní, sportovní nebo náboženské akce nebo z jiných důvodů:
 - pozvání, vstupenky, přihlášky nebo programy uvádějící (pokud možno) název zvoucí organizace a délku pobytu nebo jakýkoli jiný vhodný doklad uvádějící účel cesty.

PŘÍLOHA III

Seznam podpůrných dokladů, které musejí předkládat žadatelé o krátkodobá víza v Pákistánu

1. Doklady, které musejí předkládat všichni žadatelé

1.1 Doklad o bydlišti:

- pákistánští státní příslušníci: kopie pákistánského průkazu totožnosti (CNIC),
- osoby, které nejsou pákistánskými státními příslušníky: podle potřeby doklad o oprávněném pobytu v Pákistánu (např. dlouhodobé vízum a/nebo povolení k pobytu nebo pracovní povolení).

1.2 Doklad o dopravních prostředcích:

- rezervace letenky (cesta zpět nebo tam a zpět) z/do Pákistánu a členských států určení;
- pokud cesta zahrnuje několik zastávek na území členských států, rezervace pro cestovní plán uvnitř schengenského prostoru (vlak, lety, pronájem vozidel).

1.3 Doklad o ubytování:

- rezervace ubytování na celou dobu pobytu na území členských států (hotel, aparthotel, rekreační ubytování, kempink, mládežnická ubytovna) nebo,
- pokud jde o bydlení s rodinou, přáteli a sponzorem, doklad o převzetí finančních nákladů souvisejících s pobytem žadatele a/nebo o ubytování v soukromí. Některé členské státy mohou požadovat, aby byl doklad o převzetí finančních nákladů souvisejících s pobytem žadatele nebo o ubytování v soukromí předložen prostřednictvím příslušných používaných úředních formulářů (viz internetové stránky členského státu (členských států) zamýšleného určení).

1.4 Doklad o finančních prostředcích a vazbách na zemi bydliště:

1.4.1 Osvědčení o registraci rodiny (Family Registration Certificate, FRC) vydané v angličtině úřadem NADRA (Pakistan National Database and Registration Authority). Některé členské státy mohou kromě toho požadovat, aby byly informace předkládány v jejich vlastním předepsaném formátu.

1.4.2 Hlavní doklady o finančních prostředcích

- výpisy z bankovního účtu vykazující pohyby za posledních šest měsíců, řádně podepsané a orazítkované bankou,
- vnitrostátní osvědčení o daňovém čísle (nebo případně doklad o udělení výjimky) a
- potvrzení Federálního finančního úřadu (Federal Board of Revenue) o příjmu daňových přiznání za poslední dva účetní roky před datem podání žádosti

nebo, pokud nelze předložit jeden z výše uvedených dokladů,

- jiný důkaz, podpořený doklady, o majetku vytvářejícím příjem nebo případně o jiných prostředcích pro obživu.

1.4.3 Další a specifické doklady o finančních prostředcích nebo vazbách se zemí bydliště podle statusu žadatele:

je-li žadatel zaměstnancem:

- výplatní pásky za poslední tři měsíce přede dnem podání žádosti,
- kopie pracovní smlouvy,
- dopis zaměstnavatele se schválením volna a s uvedením data nepřítomnosti, pracovního zařazení a platu zaměstnance, délky zaměstnání, účelu nepřítomnosti a kontaktního číslo zaměstnavatele,

je-li žadatel majitelem společnosti nebo osobou samostatně výdělečně činnou:

- osvědčení o registraci společnosti,

je-li žadatel úředníkem / státním zaměstnancem:

- osvědčení o neexistenci námitek (Non Objection Certificate, NOC) vydané vládou / veřejnou službou zaměstnávající žadatele s uvedením dat předpokládané návštěvy (u cest jiných než cesty za oficiálním účelem – viz bod 2),

je-li žadatel v důchodu:

- přehled důchodových dávek za posledních šest měsíců,

je-li žadatel sponzorován:

- doklad o převzetí finančních nákladů souvisejících s pobytem žadatele. Některé členské státy mohou požadovat, aby byl doklad předložen prostřednictvím příslušných používaných úředních formulářů (viz internetové stránky členského státu (členských států) zamýšleného určení).

je-li žadatel osobou závislou na jiném žadateli:

- pokud příbuzenský vztah nelze prokázat osvědčením o registraci rodiny (Family Registration Certificate, FRC) požadovaným podle bodu 1.4.1, prokázání příbuzenského vztahu prostřednictvím vnitrostátních záznamů o občanském stavu,

je-li žadatel nezletilou osobou cestující s jedním nebo žádným z rodičů / poručníků či opatrovníků:

- prokázání souhlasu jednoho (cestuje-li žadatel s druhým s výjimkou případu, kdy má jeden rodič výlučně řádně osvědčené opatrovnictví nebo poručnictví) nebo obou

rodičů v přísěžném prohlášení s podrobnostmi o plánované cestě a jménem sponzorů / poručníků či opatrovníků během cesty,

- kopie pákistánského průkazu totožnosti (pákistánských průkazů totožnosti) a cestovního pasu (cestovních pasů) rodiče (rodičů), který s nezletilou osobou necestuje (kteří s nezletilou osobou necestují),
- doklad o zápisu do školy,
- kopie rozhodnutí soudu, kterým se stanoví příbuzenský vztah nebo poručnictví či opatrovnictví za účelem předpokládané cesty s jejími podrobnostmi,

je-li žadatel studentem:

- doklad o zápisu do vysoké školy a studijní průkaz.

2. Doklady, které je třeba předložit v závislosti na účelu cesty

2.1 Oficiální návštěvy a členové oficiálních delegací

Držitelé úředních nebo diplomatických pasů

- verbální nota vydaná ministerstvem zahraničních věcí a osvědčení o neexistenci námitek (Non Objection Certificate, NOC) od útvaru, do kterého úředník patří, s uvedením účelu návštěvy i jejího trvání (v případě, že návštěva zahrnuje jeden nebo více členských států, na které se nevztahují dvoustranné dohody o osvobození od vízové povinnosti). Při výše uvedených služebních cestách budou držitelé úředních a diplomatických pasů osvobozeni od povinnosti předložit doklady uvedené v bodě 1 (s výjimkou NOC). Některé členské státy mohou požadovat další verbální notu zaslanou jejich ministerstvu zahraničních věcí zvučím velvyslanectvím / mezinárodní organizací,

Další osoby účastníci se oficiálních návštěv (podnikatelé, zástupci občanské společnosti) cestující s běžnými cestovními pasy

- dopis na hlavičkovém papíře od vysílajících orgánů a zvací dopis od přijímajících orgánů s uvedením jmen i pracovního zařazení účastníků oficiální delegace a účelu návštěvy (podpora obchodu, návštěvy nebo jednání atd.),

Pracovníci sdělovacích prostředků doprovázející oficiální delegaci

- dopis na hlavičkovém papíře od vysílajících orgánů zvučí k účasti v oficiální delegaci, jejíž podrobnosti (doba trvání návštěvy, místo) by měly být uvedeny, a se jménem a pracovním zařazením pozvaných pracovníků sdělovacích prostředků,
- kopie novinářského průkazu.

2.2 Obchod

- Pozvání na hlavičkovém papíře společnosti/organizace s uvedením totožnosti pozvané osoby (jméno, pracovní zařazení), účelu návštěvy (např. zasedání, konference, návštěvy v závodech); data a cestovní plán a
- doklady o obchodním vztahu (kopie faktur, zásilek, korespondence), nebo
- v případě účasti na obchodních veletrzích: vstupenky a/nebo rezervace stánku s dokladem o zaplacení nebo
- v případě, že účelem cesty je zpravodajství sdělovacích prostředků, kopie novinářského průkazu, dopis vysílající mediální organizace s uvedením účelu cesty a jména novináře (novinářů), nebo u novinářů na volné noze doklad o profesních činnostech.

2.3 Turistika a návštěva rodiny a přátel

- Doklad o převzetí finančních nákladů souvisejících s pobytem žadatele. Některé členské státy mohou požadovat, aby byl doklad předložen ve vnitrostátním úředním formátu (viz internetové stránky členského státu (členských států) zamýšleného určení), a,
- pokud žadatel navštěvuje blízkého příbuzného, prokázání příbuzenského vztahu na základě kopie osvědčení o registraci rodiny (Family Registration Certificate, FRC) vydaném úřadem NADRA (Pakistan National Database and Registration Authority), prokázání příbuzenského vztahu prostřednictvím vnitrostátních záznamů občanského stavu a,
- pokud je žadatel manželem/manželkou osoby, kterou hodlá navštívit, oddací list (Niakh Nama) a/nebo osvědčení o registraci manželství (Marriage Registration Certificate) vydané v angličtině orgánem Union Council bydliště nebo jiný doklad použitelný v případě náboženských menšin.

2.4 Pobídkové zájezdy

- Dopis pořádajícího subjektu (společnosti, odboru, sdružení, akademické instituce atd.), v němž je podrobně popsán cíl pobídkového zájezdu, podmínky, které příjemci splnili (s uvedením toho, zda jsou mezi příjemci závislé osoby, či nikoli), jakož i konečný seznam účastníků uvádějící u každého z nich jméno, příjmení a datum narození jako v cestovním pase.

2.5 Krátkodobé studium, výzkum nebo stáž a praktická odborná příprava

- Potvrzení od přijímající organizace (akademické instituce nebo podniku) s uvedením délky studia, stáže nebo praktické odborné přípravy, tématu studia nebo výzkumu a v případě stáží a praktické odborné přípravy jméno a pracovní zařazení mentora,
- doklad o příslušnosti nebo zaměstnání (dopis a studijní průkaz od akademické nebo výzkumné instituce nebo dopis od zaměstnávající společnosti s uvedením účelu stáže nebo praktické odborné přípravy) a,

- doklad o osobním příjmu nebo příjmu rodičů nebo jiných prostředcích na obživu, jak je uvedeno v oddílu 1.

2.6 Sportovní soutěže

- Dopis na hlavičkovém papíře vnitrostátní federace s informacemi o účastníku soutěže / sportovci, včetně čísla jeho pákistánského průkazu totožnosti (CNIC), jeho místa ve vnitrostátním žebříčku a s uvedením sportovní akce, jíž se má zúčastnit, a/nebo případně jména a pracovní zařazení osob doprovázejících účastníka soutěže / sportovce,
- pozvání k účasti od organizátorů nacházejících se na území členských států a doklad o zápisu na akci a program,
- doklad o pojištění týkajícím se sportovní akce a vztahujícím se na případné úrazy během tréninku nebo soutěže.

2.7 Lékařská péče

- Zdravotní potvrzení od lékaře nebo zdravotnického zařízení, v němž je uvedeno, že je zapotřebí konkrétní lékařská péče v zařízení umístěném na území členských států, a/nebo
- potvrzení uvádějící, že je zapotřebí lékařská péče poskytnutá lékařem, který je akreditován u konzulátu členského státu nebo pověřen tímto konzulátem a jehož konzultační poplatky hradí žadatel,
- dopis na hlavičkovém papíře od přijímajícího zdravotnického zařízení potvrzující, že konkrétní lékařskou péči lze pacientovi poskytnout a že pacient dal k tomu souhlas,
- doklad o dostatečných finančních prostředcích na pokrytí očekávané komplexní lékařské péče a případně doklad o zaplacení očekávané komplexní lékařské péče předem,
- korespondence mezi vysílajícím a přijímajícím lékařem či zařízením, v níž jsou popsána ujednání ohledně konkrétní lékařské péče, včetně očekávaného příjezdu pacienta a očekávané délky léčby, jakož i případně uvedeno jméno pacientova asistenta (asistentů) a zařízení, která jsou jim během pobytu pacienta k dispozici, a
- v případě transplantací osvědčení o zápisu do vnitrostátního seznamu pacientů čekajících na transplantaci, vydaného chirurgickým týmem, který hodlá operaci provést.

2.8 Námořníci

- Námořnická knížka,
- jmenovací listina nebo pozvání od námořní agentury nebo rejdařské společnosti na hlavičkovém papíře s uvedením jména, vlajky plavidla, u něhož má nastoupit, registrační číslo lodi a číslo IMO lodi (je-li k dispozici); úplné údaje o totožnosti námořníka, včetně data narození, čísla cestovního pasu a námořnické knížky, pracovního zařazení na plavidle; datum příjezdu na území členských států; čas

nalodění na plavidlo a vyloďení z plavidla; úplné údaje o místní lodní/personální agentury v členském státě určení, datum příplutí lodi do přístavu, v němž má být námořník najat; datum vyplutí lodi z přístavu,

- rezervace letu a cestovní plán pro dobu před naloděním se na plavidlo na území členských států,
- písemný závazek na hlavičkovém papíře společnosti od námořní agentury nebo námořní společnosti se sídlem v členském státě, že po ukončení smlouvy zajistí návrat do Pákistánu v případě, že týž nebo jiný provozovatel nenabídne následnou smlouvu, nebo v případě mimořádné zdravotní situace,
- kopie smlouvy nebo jmenovací listiny.

2.9 Letištní průjezd

- Platné vízum nebo jiné povolení ke vstupu do konečné země určení,
- doklad o rezervaci letenky do následného místa určení.

PŘÍLOHA IV

Seznam podpůrných dokladů, které musejí předkládat žadatelé o krátkodobá víza v Jižní Koreji

I. Obecné požadavky

- a) Rezervace letu (rezervace cesty tam a zpět) a cestovní plán;
- b) doklad o návratu žadatele do domovského státu po skončení cesty:
 - nedávné prohlášení od žadatelova zaměstnavatele (ne starší než jeden měsíc),
 - pracovní smlouva nebo jiné informace prokazující zaměstnání,
 - doklad o tom, že žadatel se vzdělává nebo prodělává odbornou přípravu v zemi původu,
 - doklad o nemovitosti v zemi původu;
- c) doklad o ubytování (na celou dobu trvání zamýšleného pobytu):
 - hotelová rezervace,
 - souborné služby pro cesty,
 - doklad o účasti na skupinové cestě,
 - dopis nebo e-mail, který potvrzuje, že zvučí osoba poskytne žadateli ubytování (tento doklad může být vyžadován v notářsky ověřené formě),
 - doklad o převzetí finančních nákladů souvisejících s pobytem žadatele a/nebo o ubytování v soukromí (vyplnění formuláře vypracovaného každým členským státem),
 - doklad o vlastnictví vlastní nemovitosti;
- d) doklad o finančním zajištění žadatele:
 - výpisy z bankovního účtu (za poslední tři měsíce),
 - mezinárodní kreditní karta,
 - cestovní šek;
- e) kopie (přední a zadní strany) průkazu o registraci cizince (Alien Registration Card) s platností nejméně tři měsíce od data skončení platnosti víza;
- f) nezletilé osoby (mladší 18 let) cestující samy nebo pouze s jedním rodičem:
 - rodný list nezletilé osoby,
 - doklad totožnosti, který obsahuje podpis rodičů (1 dokument u každého rodiče),
 - prohlášení o souhlasu od obou rodičů uvádějící, že nezletilá osoba může cestovat,
 - prohlášení školy nezletilé osoby se souhlasem s její nepřítomností u cest mimo prázdniny.

II. Doklady, které je třeba předložit v závislosti na účelu cesty

1) Individuální turistika

- a) Doklad o finančním zajištění žadatele;

zaměstnanci:

- osvědčení o zaměstnání dokládající pracovní vztahy mezi zaměstnavatelem a žadatelem (včetně prohlášení o příjmu s datem skončení platnosti),
- potvrzení o dovolené od zaměstnavatele,

osoby samostatně výdělečně činné:

- živnostenské povolení a formuláře daňového přiznání.

2) Návštěva příbuzných nebo přátel

- a) Zvací dopis od zvoucí osoby, v němž je uvedeno, kdo je pozván, vztah s pozvanou osobou, jakož i úplná adresa pobytu (tento doklad může být vyžadován v notářsky ověřené formě);

- b) doklad o finančním zajištění žadatele:

zaměstnanci:

- osvědčení o zaměstnání dokládající pracovní vztahy mezi zaměstnavatelem a žadatelem (včetně prohlášení o příjmu s datem skončení platnosti),
- potvrzení o dovolené od zaměstnavatele,

osoby samostatně výdělečně činné:

- povolení k podnikání a formuláře daňového přiznání.

3) Obchodní cesta

- a) Doklad o finančním zajištění žadatele:

- doklad o solventnosti zaměstnávající společnosti, pokud společnost hradí náklady na cestu a pobyt, nebo
- doklad o vlastní solventnosti žadatele v případě, že osobně hradí náklady na cestu a pobyt;

- b) doklad o finančním zajištění u zaměstnanců:

- razítkem opatřená kopie povolení k podnikání zaměstnávajícího podniku,
- dopis od zaměstnavatele na hlavičkovém papíře zvoucí společnosti nebo organizátora s razítkem, podpisem, datem a jasně uvádějící:
 - adresu, telefonní číslo a číslo faxu společnosti,
 - jméno a pracovní zařazení pracovníka zaměstnávajícího podniku, který připojuje svůj podpis,
 - jméno žadatele, jeho pracovní zařazení, plat a dobu trvání pracovního poměru,
 - schválení dovolené nebo absence;

- c) finanční a obchodní informace o společnosti v Jižní Koreji a původní dopis od zaměstnavatele žadatele, tj.:

- stanovy a osvědčení o registraci,
- doklady o solventnosti od banky,
- na hlavičkovém papíře s razítkem a podpisem a jasně uvádějící:

- úplnou adresu a kontaktní osoby společnosti,
 - jméno a pracovní zařazení úředníka, který připojuje svůj podpis,
 - jméno, pracovní zařazení, výši platu a dobu trvání pracovního poměru,
 - účel návštěvy,
 - potvrzení pracovního zařazení po návratu,
 - osobu či subjekt, který bude nést náklady na cestu a pobyt žadatele;
- d) originál zvacího dopisu od organizátora akce nebo odborné přípravy: na hlavičkovém papíře s razítkem a podpisem a jasně uvádějící:
- úplnou adresu a kontaktní údaje společnosti,
 - jméno a služební zařazení úředníka, který připojuje svůj podpis,
 - účel a délku návštěvy,
 - podrobný program,
 - osobu či subjekt, který bude nést náklady na cestu a pobyt žadatele,
 - informace o tom, zda sponzor poskytuje finanční záruku na návrat žadatele do Jižní Koreje,
 - případně doklad o registraci od obchodní komory.

3) Studium / konference / sportovní akce / kulturní akce

Doklady prokazující, že vaše návštěva souvisí se studiem / konferencí / sportovní akcí / kulturní akcí, například:

- zvací dopis od pořadatele na hlavičkovém papíře uvádějící:
 - účel a délku pobytu,
 - podrobný program a cestovní plán,
 - orientační náklady na studium/sportovní akci a subjekt, který je bude hradit:
 - informace o ubytování po dobu předpokládaného pobytu

nebo

- v případě účasti na semináři/konferenci: pozvání / vstupenka na kongres, výstavu, konferenci, seminář atd.,
- v případě účasti na kulturní/sportovní akci: potvrzení o kulturních/sportovních činnostech v daném členském státě,
- v případě studia: potvrzení o přijetí od školy, studijní průkazy nebo osvědčení o kurzech, které mají být navštěvovány,
- v případě vědeckého výzkumu: dohoda o hostování s výzkumnou institucí.

4) Lékařská péče

- a) Zdravotní potvrzení od lékaře a/nebo zdravotnického zařízení v Jižní Koreji nebo cílové zemi potvrzující potřebu konkrétní lékařské péče v cílové zemi;
- b) písemné potvrzení o objednání v zdravotnickém zařízení;
- c) důkaz, že náklady na lékařskou péči mohou být uhrazeny a/nebo doklad o zaplacení těchto nákladů předem.