



MINISTERSTVO ZAHRANIČNÍCH VĚCÍ VYHLAŠUJE
VÝZVU

K PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE PRO NESTÁTNÍ NEZISKOVÉ ORGANIZACE A DALŠÍ OPRÁVNĚNÉ SUBJEKTY V RÁMCI DOTAČNÍHO TITULU „ÚČELOVÁ DOTACE V RÁMCI POSKYTNUTÍ HUMANITÁRNÍ POMOCI“, DOTAČNÍ PROGRAM „NALÉHAVÁ POMOC UKRAJINĚ“

Preambule

Dotační titul je Ministerstvem zahraničních věcí (dále také „**poskytovatel**“) vyhlášen v rámci programu státní dotační politiky a v souladu s ustanovením § 7 odst. 1 písm. e), f), i) a § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (**rozpočtová pravidla**), ve znění pozdějších předpisů. Při poskytování dotací se Ministerstvo zahraničních věcí dále řídí usnesením vlády České republiky ze dne 1. června 2020 č. 591, o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy (dále „Zásady“), a usnesením vlády ze dne 7. června 2021 č. 517 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím na podporu veřejně prospěšných činností pro rok 2022.

Dotační program „**Naléhavá pomoc Ukrajině**“ je realizován též v návaznosti na usnesení vlády České republiky ze dne 25. února 2022 č. 131 o poskytnutí naléhavé pomoci Ukrajině.

I. Předmět výzvy

1. Předmětem této výzvy je výběr projektů předložených NNO a dalšími oprávněnými subjekty (viz bod II.) na podporu naléhavých humanitárních aktivit na **Ukrajině postížené vojenskou agresí Ruska a ve prospěch uprchlíků z Ukrajiny v sousedních zemích - zejména v Moldavsku**. Projekty mají být zaměřeny zejména na zajištění přístupu obyvatelstva, včetně nuceně vysídlených skupin, k zajištění přístřeší, zdravotní péče, vody a sanitace, potravinového zabezpečení, humanitární ochrany, nouzového vzdělávání, a základních zdrojů obživy, včetně podpory kapacit na koordinaci této pomoci.
2. Preferované aktivity a výstupy v rámci této výzvy jsou:
 - zajištění základních potřeb zranitelných skupin obyvatel v oblasti zdravotní péče, potravinového zabezpečení a výživy, přístřeší, přístupu k vodě a sanitaci, základním zdrojům obživy a ke vzdělávání;
 - stabilizace nuceně vysídlených a uprchlíků a komplexní podpora řešení jejich situace;
3. Poskytovatel v rámci tohoto dotačního programu přijímá výhradně návrhy projektů s předpokládanou dobou realizace nejpozději do 31. 12. 2022. Vzhledem k rychlému vývoji potřeb poskytovatel akceptuje kontingenční zpracování aktivit, výstupů a rozpočtu.

4. Při zpracování projektové dokumentace (zejména logického rámce projektu) lze využít nástroj INDIKIT (www.indikit.net), který nabízí realizátorům humanitárních a rozvojových projektů návody na využívání více než 300 projektových indikátorů z různých sektorů.
5. Celková výše prostředků, které jsou alokovány v rámci tohoto dotačního programu, činí minimálně 50 mil. Kč a je vázána na přidělení prostředků ze státního rozpočtu poskytovateli.

II. Oprávněné subjekty – příjemci dotace

Žadatelé o dotaci v dotačním programu „Naléhavá pomoc Ukrajině“ musí spadat do následujícího okruhu oprávněných subjektů:

- a) spolky zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
- b) obecně prospěšné společnosti (zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů).
- c) právnické osoby, které jsou založeny nebo zřízeny k poskytování zdravotních, kulturních, vzdělávacích a sociálních služeb v souladu s § 7 odst. 1. písm. f) rozpočtových pravidel;
- d) nadace a nadační fondy zřízené podle občanského zákoníku;
- e) účelová zařízení registrovaných církví a náboženských společností zřízená podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů;
- f) ústavy (zřízené podle občanského zákoníku)
- g) konsorcia složená z institucí uvedených pod body a) – f) a případně též fyzických osob (nositelů expertízy dle zaměření projektu) v souladu s § 7 odst. 1. písm. f) rozpočtových pravidel.

Do realizace projektů mohou být zapojeni odborníci – nositelé expertízy dle zaměření projektu - z veřejných, akademických i soukromých institucí z ČR i cílové země.

V kontextu poskytování humanitární pomoci do zahraničí bude dále posuzována specifická zkušenost předkladatele s tímto poskytováním, dodržování zásad dobrého humanitárního dárcovství a mezinárodních standardů kvality poskytované pomoci, stvrzené přihlášením se k humanitárním zásadám FoRS (<http://www.fors.cz/sdruzeni-fors/dokumenty/humanitarni-standardy-fors/>), a prokázání konkrétní odbornosti realizátora a/nebo implementačního partnera odpovídající zaměření projektu.

III. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

1. Účastníkem řízení o poskytnutí dotace je pouze žadatel o dotaci (dále jen „žadatel“)¹.
2. Dodržení předepsaného způsobu a termínu pro předložení návrhu projektu.
3. Dodržení předepsaného okruhu oprávněných žadatelů.
4. Soulad žádosti s vyhlášeným tematickým a geografickým zaměřením dotace, výší dotace a podílem spolufinancování žadatele.

¹ V případě konsorcií jedná jeho jménem jedna ze společností na základě společné smlouvy mezi členy konsorcia.

5. Správné a úplné vyplnění závazných formulářů žádosti a jejich příloh a jejich včasné a úplné vložení do elektronického systému Grantys.

IV. Použití dotace

1. Dotace může být poskytnuta až do výše **10 mil. Kč** a max. **90 %** rozpočtovaných nákladů schváleného projektu.
2. Dotace se poskytuje jen na úhradu nezbytných nákladů projektu, jmenovitě těch, které jsou uvedeny jako uznatelné výdaje v příloze č. VI.
3. Úspěšný žadatel o dotaci (dále „příjemce“) může poskytovat prostředky z dotace ze státního rozpočtu jiným fyzickým nebo právnickým osobám pouze tehdy, jedná-li se o smluvního partnera v konsorciu, nebo o úhradu výrobků, materiálu, výkonů, služeb a mezd (včetně odvodů zaměstnavatele) prokazatelně spojených s realizací schváleného projektu, na který byly prostředky poskytnuty. Dotaci nelze použít k financování podnikatelských aktivit.
4. Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován.
5. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Proti rozhodnutí poskytovatele o poskytnutí, zamítnutí nebo částečném zamítnutí žádosti o dotaci není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.
6. Realizace celého projektu, včetně využití dotace, musí být evidována tak, aby bylo možné podle příslušných právních předpisů dohledat příslušné účetní doklady.

V. Poskytnutí dotace

1. Dotace bude poskytována z prostředků státního rozpočtu formou účelově vázané dotace na základě Rozhodnutí poskytovatele o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2022 (dále „rozhodnutí“ – vzor v příloze č. VII) a lze ji použít pouze na účel uvedený v rozhodnutí. Přitom je potřebné dodržet výši a skladbu výdajů týkajících se poskytnuté dotace tak, jak byly v rozhodnutí schváleny.
2. Dotace se poskytuje jednorázově po vydání rozhodnutí. Případné změny výdajů v rozhodnutí v průběhu rozpočtového roku může poskytovatel provést na základě žádosti příjemce generované v systému Grantys vydáním nového rozhodnutí. V rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu stanoví poskytovatel písemně podmínky, které je příjemce při používání dotace povinen dodržet.
3. Poskytovatel na základě žádosti o poskytnutí dotace rozhodnutím:
 - dotaci zcela poskytne, nebo
 - žádost o poskytnutí dotace zcela zamítne, nebo
 - dotaci zčásti poskytne a zároveň žádost ve zbytku zamítne.
4. Rozhodnutí zohlední ustanovení uvedená v Zásadách. Nedílnou součástí rozhodnutí jsou:
 - a) tabulka výstupů a finančního rámce projektu (příloha č. III výzvy a č. 1 rozhodnutí),
 - b) strukturovaný rozpočet projektu (příloha č. IV výzvy a č. 2 rozhodnutí) a
 - c) stanovení uznatelných výdajů projektu pro rok 2022 (příloha č. VI výzvy a č. 3 rozhodnutí).

VI. Kontrola využití dotace

Poskytovatel je oprávněn průběžně i po skončení kontrolovat realizaci projektu, průběh čerpání dotace a dodržení zásad hospodárnosti, efektivnosti, účelnosti, a to v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). Tím nejsou dotčena kontrolní oprávnění finančních orgánů a orgánů kontroly České republiky. Příjemce dotace umožní na požádání kontrolního orgánu provedení kontroly a ověření správnosti použití prostředků dotace v účetnictví i ověřením uskutečnění činností příjemcem dotace. Předmětem kontrol je zejména fyzická kontrola originálů účetních dokladů vykázaných ve vyúčtování realizovaného projektu, jejich zaúčtování a jejich přímé souvislosti s realizovaným projektem a dodržení dalších ustanovení rozhodnutí o poskytnutí dotace. Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními rozpočtových pravidel, kontrolního řádu a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve státní správě, v platném znění. V případě, že kontrolní orgán nebo ústřední orgán zjistí kontrolou neoprávněné použití prostředků nebo zadržení prostředků, zajistí jejich vrácení do státního rozpočtu v souladu s platnými právními předpisy.

VII. Finanční zúčtování dotace se státním rozpočtem

1. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději do 15. února 2023 v elektronickém systému Grantys závěrečnou zprávu o realizaci projektu, včetně vyúčtování přidělené dotace spolu s dalšími výstupy a dokumenty specifikovanými v rozhodnutí.
2. V rámci vyúčtování příjemce uvede:
 - a) celkový rozpočet projektu schválený poskytovatelem;
 - b) rozpočet poskytnuté dotace na rok 2022;
 - c) celkové uskutečněné výdaje projektu (spolu s uvedením vlastních a dalších zdrojů) v členění na jednotlivé položky v souladu s předloženým strukturovaným rozpočtem projektu k 31. 12. 2022;
 - d) skutečnou výši dotace, která byla použita na realizaci projektu v roce 2022 v členění na jednotlivé položky v souladu s předloženým rozpočtem projektu k 31. 12. 2022;
3. V rámci finančního vypořádání může příjemce dotace předložit výsledek externího auditu (zprávu nezávislého auditora) o správnosti vynaložení finančních prostředků na realizaci projektu. Zprávu vypracuje auditor s platným oprávněním Komory auditorů České republiky. Provedení externího auditu je uznatelným výdajem na realizaci projektu. Náklady vynaložené na uvedenou zprávu je nutno zahrnout do struktury rozpočtu projektu pro rok 2022.
4. Příjemce je povinen současně s vyúčtováním dotace zaslat zprávu o realizaci projektu v rozpočtovém období, v němž mu byla dotace poskytnuta.
5. Příjemce je povinen přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem a vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním dotace. Lhůta je max. 30 kalendářních dnů od ukončení projektu, řádného či předčasného, případně od odstoupení od projektu.
6. Poskytovatel je oprávněn ověřovat správnost věcného použití dotace ze státního rozpočtu.
7. Pokud příjemce nepředloží ve stanoveném termínu vyúčtování poskytnuté dotace a neodvede-li nevyčerpané prostředky z dotace do státního rozpočtu, vztahují se na něj sankce podle příslušných právních předpisů. V případě, že v další výzvě požádá o dotaci na následující rozpočtový rok, nebude mu dotace poskytovatelem poskytnuta. Výjimku

z tohoto pravidla může povolit ministr zahraničních věcí za předpokladu, že již bylo provedeno finanční vyrovnání se státním rozpočtem.

VIII. Způsob podání žádosti o mimořádnou dotaci na rok 2022

1. Žádost o dotaci spolu s dalšími dokumenty zasílejte prostřednictvím on-line databázového systému GRANTYS na adrese www.mzv.grantys.cz. Přílohy, které nelze z technických důvodů vložit elektronicky do uvedeného portálu, zašlete prosím ve stanoveném termínu datovou schránkou nebo v listinné podobě na níže uvedenou adresu:

Ministerstvo zahraničních věcí ČR

Odbor rozvojové spolupráce a humanitární pomoci

Loretánské nám. 5

118 00 Praha 1

ID datové schránky: e4xaaxh

2. Kontaktní údaje pro případné dotazy a konzultace v průběhu dotačního řízení:
E-mail: hana_volna@mzv.cz, frantisek_jirasek@mzv.cz
3. Příjem návrhů projektů končí dne **08. 04. 2022 ve 14.00 hodin**².
4. **Náležitosti žádosti:**
 - a) identifikace příjemce, tj. jméno, popřípadě jména, příjmení, datum narození, rodné číslo, a adresa trvalého pobytu, popřípadě je-li fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo; název, adresa sídla a identifikační číslo osoby, je-li příjemcem dotace právnická osoba, v případě konsorcia IČO společnosti určené konsorciem na základě společné smlouvy,
 - b) identifikace výzvy, na jejímž základě je žádost podána,
 - c) identifikace poskytovatele, tj. název a adresa,
 - d) požadovaná částka,
 - e) účel, na který chce žadatel prostředky použít,
 - f) lhůtu, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
 - g) je-li žadatel o dotaci právnickou osobou, informace o identifikaci
 - skutečného majitele právnické osoby
 - osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednájí jako jeho statutární orgán nebo jednájí na základě udělené plné moci,
 - osob s podílem v této právnické osobě,
 - osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu.
5. Návrh projektu – projektový dokument (vyplněné přílohy č. I-V), který může být zpracován v českém nebo anglickém jazyce, předkládá žadatel elektronicky.
6. Nedílnou součástí žádosti o dotaci jsou rovněž tyto dokumenty (skutečnosti dle bodů a) – e) lze doložit souhrnně jediným dokumentem), které lze v elektronickém systému uložit tak, aby byly využitelné pro všechny podávané žádosti daného subjektu, v případě konsorcia třeba doložit za každého člena konsorcia:

² V případě listinného podání je určující datum doručení Poskytovateli na uvedenou adresu.

- a) ověřený doklad o právní osobnosti v souladu s právní formou žadatele;
 - b) ověřený doklad o volbě nebo jmenování statutárního zástupce, případně současně s dokladem osvědčujícím oprávnění zástupce jednat jménem subjektu navenek v případě pověření;
 - c) doklad o přidělení IČO;
 - d) osvědčení o registraci DIČ, pokud bylo přiděleno;
 - e) doklad o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu v ČR shodného s účtem uvedeným v žádosti;
 - f) ověřený doklad místně příslušného finančního úřadu ne starší šesti měsíců o tom, že Žadatel u něj nemá závazky po lhůtě splatnosti;
 - g) ověřený doklad místně příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ne starší šesti měsíců o tom, že žadatel u ní nemá závazky po lhůtě splatnosti;
 - h) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči zdravotním pojišťovnám, Celní správě, Pozemkovému fondu, Státnímu fondu životního prostředí a Státnímu zemědělskému intervenčnímu fondu (za vypořádání přitom nelze považovat posečkání s úhradou dlužných závazků), ani dalším fondům či rozpočtům orgánů veřejné moci;
 - i) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu;
 - j) seznam organizací či institucí, u kterých žadatel současně požaduje poskytnutí finančních prostředků na realizaci předkládaného projektu, včetně výše žádaných prostředků od jednotlivých organizací a jejich celkový součet.
7. V případě úředních dokumentů přijatých prostřednictvím datové schránky je nutná „ověřovací doložka konverze na žádost do dokumentu v listinné podobě“.
8. Přílohy č. VI – VIII, které jsou určeny pro informaci žadatele (přehled uznatelných výdajů, vzor rozhodnutí a manuál uživatele Grantys), k žádosti **nepřikládáte**.

IX. Kritéria pro hodnocení návrhů projektů

1. Návrhy projektů, které splní formální náležitosti (viz.bod 4. čl.: VIII), budou hodnotící komisí posuzovány podle těchto kritérií:
 - 1) Potřebnost a přínos pro příjemce pomoci, tj. relevance z hlediska potřeb cílových skupin (max. 30 bodů)
 - a. Relevance projektu ve vztahu k potřebám cílových skupin, s důrazem na potřeby zranitelných skupin obyvatel, včetně kvalitní analýzy potřeb a aktérů (20 bodů).
 - b. Koordinace, koherence a komplementarita s jinými humanitárními a rozvojovými intervencemi v partnerské zemi a sektoru pomoci (integrované řešení, nexus humanitárních a rozvojových aktivit ČR, propojení s mezinárodními a místními iniciativami) (10 bodů).
 - 2) Schopnost Žadatele projekt realizovat, tj. kvalifikovanost, zkušenosti s poskytováním daného typu pomoci, zajištění přítomnosti Žadatele v místě realizace pomoci a zahrnutí místní expertízy (max. 25 bodů)
 - a. Předcházející zkušenost Žadatele v daném sektoru a zemi/regionu, úspěšnost řešení obdobných projektů (10 bodů)
 - b. Odborné a manažerské kapacity Žadatele a jeho partnerů (10 bodů)
 - c. Jasné vysvětlení rolí a odpovědností členů projektového týmu Žadatele a jeho partnerů, včetně přístupu k relevantním úřadům a cílovým skupinám (5 bodů)

- 3) Respektování charakteru, principů a standardů poskytování humanitární pomoci, tj. zachování civilního charakteru pomoci, míra zapojení příjemců do realizace pomoci (max. 15 bodů)
 - a. Míra zapojení příjemců do identifikace, implementace a hodnocení projektu (10 bodů)
 - b. Zapojení a podpora místních civilních kapacit do identifikace a implementace projektu (5 bodů)
- 4) Účelnost vynaložení finančních prostředků (max. 20 bodů)
 - a. Přiměřenost plánovaných prostředků a kapacit ve vztahu k deklarovaným výstupům a cílům (10 bodů)
 - b. Účelnost zvoleného způsobu realizace projektu (10 bodů)
- 5) Udržitelnost výstupů intervence (max. 10 bodů)
 - a. Popis opatření, která povedou k udržení pozitivních dopadů, případně k replikaci výstupů nebo návaznému financování po ukončení intervence a financování ze státního rozpočtu ČR (10 bodů)

Maximální bodový zisk, kterého může žadatel o dotaci dosáhnout, činí 100 bodů. Bodové hodnocení dotačních žádostí je doporučením pro poskytovatele dotace.

2. Výsledky výběru a schvalování projektů budou u jednotlivých projektů vyznačeny v systému Grantys a souhrnná informace bude publikována na www.mzv.cz/pomoc. Úspěšní žadatelé obdrží od poskytovatele Rozhodnutí obsahující náležitosti uvedené v čl. V, příp. další náležitosti nezbytné dle příslušných právních předpisů.

X. Závěrečné ustanovení

1. Na dotaci není právní nárok.
2. Poskytovatel si vyhrazuje právo kdykoli během výběrového řízení zrušit výzvu, a to bez udání důvodu.
3. Poskytovatel si vyhrazuje právo přidělit dotaci v nižší než požadované výši. V tomto případě bude žadateli doporučena úprava žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno. Vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost.

XI. Nedílnou součástí této výzvy jsou následující přílohy:

Příloha č. I: Osnova projektového dokumentu = k rozpracování do projektového dokumentu

Příloha č. II: Žádost nestátních neziskových organizací a dalších oprávněných subjektů o dotaci ze státního rozpočtu na rok 2021 = může být nahrazena vyplněním v systému Grantys

Příloha č. III: Tabulka výstupů a finančního rámce projektu (příloha č. 1 dotačního rozhodnutí)

Příloha č. IV: Struktura rozpočtu projektu (příloha č. 2 dotačního rozhodnutí)

Příloha č. V: Souhlas se zpracováním osobních údajů

Příloha č. VI: Posuzování uznatelných výdajů na realizaci projektů (příloha č. 3 dotačního rozhodnutí) = vodítko pro žadatele, nepřikládat k žádosti

Příloha č. VII: Rozhodnutí o poskytnutí dotace na rok 2021 = vodítko pro žadatele, nepřikládat k žádosti

Příloha č. VIII: Manuál pro uživatele dotačního systému Grantys = vodítko pro žadatele,
nepřikládat k žádosti