



V Praze dne 2022

Č. j.

## ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

Ministerstvo zahraničních věcí (dále jen „MZV ČR“ nebo „poskytovatel“) vydává v souladu s ustanovením §14m odst. 1 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (dále „rozpočtová pravidla“), ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů na základě žádosti č. ...., v rámci dotačního programu Ministerstvo zahraničních věcí České republiky ..... (název programu) dle usnesení vlády České republiky č. 591 ze dne 1. června 2020 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy (dále jen „zásady“), a usnesení vlády České republiky ze dne 7. června 2021 č. 517 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím na podporu veřejně prospěšných činností pro rok 2022, a dále usnesení vlády České republiky ze dne 14. června 2021 č. 535 o dvoustranné zahraniční rozvojové spolupráci v roce 2022 a ke střednědobému výhledu jejího financování do roku 2024, toto rozhodnutí:

účelová dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2022 na realizaci projektu č. .... (název projektu) (dále jen „projekt“), podrobně rozpracovaný v projektovém dokumentu, který není přílohou tohoto rozhodnutí se

**zcela poskytuje.**

### I.

#### Obecné vymezení dotace

Název, adresa sídla, identifikační číslo žadatele včetně jména a příjmení osoby, která je oprávněná za žadatele jednat (dále jen „příjemce“):

Partneři a spolupracující organizace:

#### Výše dotace v Kč:

Celkový rozpočet projektu na rok 2022:

Podíl dotace ze státního rozpočtu, poskytnuté příjemci na rok 2022, na celkových výdajích projektu v roce 2022 činí maximálně %.

Lhůta, v níž má být stanoveného účelu dosaženo: 01. 01. 2022 – 31. 12. 2022

Platební kalendář: dotace bude vyplacena jednorázově.

Účet příjemce číslo:

Účet poskytovatele vedený u ČNB, ze kterého byla dotace poskytnuta (vratka v termínu do 31. 12. 2022): č. 17228001/0710

Depozitní účet poskytovatele vedený u ČNB (vratka v termínu 01. 01. 2023 – 15. 02. 2023): 6015-17228001/0710

Variabilní symbol plateb: (číslo tohoto rozhodnutí)

## II.

### Podmínky pro použití dotace

#### 1. Výše dotace a režim financování

- 1.1. Dotaci je příjemce oprávněn použít na úhradu výdajů vzniklých v souvislosti s realizací projektu v období od 01. 01. 2022 do 31. 12. 2022 a účtovaných v rámci uvedeného období, včetně těch hrazených v lednu následujícího roku (mzdy, telekomunikační služby – telefon a internet, služby spojené s pronájmem prostor). Dotaci je dále možné použít na úhradu externího auditu správnosti vynaložených prostředků na realizaci projektu, který bude proveden bezprostředně po skončení výše uvedeného účetního období.
- 1.2. Dotace bude vyplacena jednorázově na výše uvedený účet příjemce, a to ex ante.
- 1.3. Poskytovatel si vyhrazuje právo na snížení částky dotace podle § 15 rozpočtových pravidel v případě vázání prostředků státního rozpočtu, o kterém rozhoduje vláda ČR.
- 1.4. Dotaci je příjemce oprávněn použít výhradně k účelům uvedeným v tomto rozhodnutí, včetně příloh, které jsou nedílnou součástí tohoto rozhodnutí. Příjemce odpovídá za hospodárné a účelné nakládání s prostředky dotace. Příjemce není oprávněn do rozpočtu projektu zakalkulovat zisk a jakýkoliv zisk nesmí být z dotace fakticky realizován. Příjemce není oprávněn použít prostředky dotace na úhradu odměn zaměstnanců příjemce.
- 1.5. Pokud příjemce použije prostředky dotace v rozporu s tímto rozhodnutím včetně příloh, představuje toto porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel. Porušení rozpočtové kázně se vztahuje vždy ke konkrétnímu výdaji a nemá vliv na dotaci jako celek.
- 1.6. Pokud příjemce nedosáhne jednotlivého výstupu projektu, uvedeného v příloze č. 1 tohoto rozhodnutí, představuje toto porušení rozpočtové kázně v rozsahu, v jakém nebyl tento jednotlivý výstup projektu dosažen, a toto nemá vliv na dotaci jako celek.
- 1.7. Dotaci nelze použít k financování jiných právnických či fyzických osob s výjimkou těch, které na základě dodavatelsko-odběratelského vztahu s příjemcem poskytují zboží či služby spojené s realizací schváleného projektu, a to podle schváleného rozpočtu dotace. Toto ustanovení se nevztahuje na poskytnutí darů příjemci v souladu s ustanovením o neuznatelných výdajích přílohy č. 3 tohoto rozhodnutí.
- 1.8. Příjemce je povinen předem písemně (prostřednictvím systému Grantys) požádat poskytovatele o schválení přesunu finančních prostředků mezi jednotlivými kapitolami strukturovaného rozpočtu projektu (příloha č. 2 tohoto rozhodnutí), který by přesáhl 15% schválené hodnoty kapitoly, z níž je přesun prováděn, a to nejpozději do 15. 11. 2022. Příjemce je oprávněn provádět menší než výše uvedené přesuny bez předchozího schválení poskytovatele. Při provádění změn ve

strukturovaném rozpočtu nesmí být navýšena původní schválená hodnota kapitoly „Administrativní (nepřímé) výdaje,“ přičemž podíl administrativních výdajů na konečném celkovém rozpočtu projektu nesmí přesáhnout 7 %. Příjemce je vždy povinen písemně (prostřednictvím systému Grantys) požádat poskytovatele o schválení přesunu finančních prostředků týkajících se kapitol „Osobní náklady“ a „Cestovní výdaje“, a to včetně přesunů mezi jednotlivými položkami těchto kapitol, s výjimkou změn způsobených kursovými výkyvy. O všech přesunech je příjemce povinen informovat poskytovatele nejpozději v závěrečné zprávě o realizaci projektu.

- 1.9. Pokud dojde k navýšení celkových výdajů příjemce při realizaci projektu o více než 10% oproti původnímu celkovému rozpočtu projektu stanovenému v tomto rozhodnutí, je příjemce dotace povinen neprodleně písemně (prostřednictvím systému Grantys) informovat poskytovatele o těchto změnách. Písemná informace příjemce musí v případě většího počtu změn obsahovat rovněž aktualizovaný přehled aktivit a výstupů projektu a aktualizovaný strukturovaný rozpočet projektu, které tvoří přílohy č. 1 a 2 tohoto rozhodnutí. Navýšení celkových výdajů příjemce na realizaci projektu nemá vliv na výši poskytnuté dotace a příjemce je povinen tyto další výdaje pokrýt z vlastních či jiných zdrojů.
- 1.10. Pokud příjemce dotace chce prodloužit dobu realizace projektu v rámci stávajícího kalendářního roku, je povinen podat písemnou žádost (prostřednictvím systému Grantys) podle § 14 o) rozpočtových pravidel nejpozději 2 týdny před původně plánovaným ukončením doby trvání projektu.
- 1.11. Dílčí výstupy projektu je příjemce oprávněn v průběhu roku 2022 poskytnout zástupcům cílové skupiny, na niž je projekt zaměřen (v případě projektů realizovaných v zahraničí např. místní partnerské instituci nebo orgánu státní či místní správy v přijímající zemi). O předání výstupů projektu vypracuje příjemce protokol o předání výstupů projektu. Tento protokol je příjemce povinen předat MZV ČR a zastupitelskému úřadu ČR v přijímající zemi, a to jako součást závěrečné zprávy o realizaci projektu.
- 1.12. Poskytovatel je oprávněn kontrolovat použití prostředků dotace ze státního rozpočtu v souladu s ustanovením § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a s ustanoveními tohoto rozhodnutí a jeho příloh.

## **2. Obecné povinnosti příjemce**

- 2.1. Příjemce je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění, pokud použije prostředky státního rozpočtu k úhradě zakázky, která je veřejnou zakázkou podle výše uvedeného zákona.
- 2.2. Příjemce je povinen písemně (prostřednictvím systému Grantys) oznámit změnu všech identifikačních údajů uvedených v žádosti v průběhu období, na které byla dotace poskytnuta, a to nejpozději do 14 dnů od této změny.

- 2.3. Příjemce je povinen při veškeré propagaci projektu, je-li to technicky možné, používat logo humanitární pomoci ČR, a to v souladu s Grafickým manuálem loga Czech Republic Humanitarian Assistance, resp. Česká republika pomáhá (pro propagaci v českém jazyce), který mu poskytovatel poskytne. V případě, že prostředky dotace budou použity na výrobu hmotných výstupů (časopisů, publikací, plakátů, herních pomůcek, videokazet a CD-ROM, upomínkových předmětů apod.), příjemce na tento výstup uvede, že „Projekt byl podpořen z prostředků Ministerstva zahraničních věcí ČR v rámci humanitární pomoci poskytované do zahraničí.“ a uvede logo humanitární pomoci ČR, pokud není s poskytovatelem písemně dohodnuto jinak.
- 2.4. Příjemce je povinen poskytnout poskytovateli veškeré dostupné mediální výstupy vzniklé v rámci projektu (články, reportáže, rozhovory apod.) a souhlasí s jejich dalším využitím za účelem informování o humanitární pomoci ČR poskytované do zahraničí.
- 2.5. Příjemce je povinen během realizace projektu v zahraničí spolupracovat s příslušným zastupitelským úřadem ČR a průběžně informovat o realizaci aktivit projektu, pokud není s poskytovatelem dohodnuto jinak.
- 2.6. Pokud příjemce nesplní podmínky uvedené v odstavcích 2.3. až 2.5. tohoto rozhodnutí, může odvod za jejich porušení příjemcem činit až 5 % celkové částky dotace. Podmínky uvedené ve všech ostatních odstavcích tohoto rozhodnutí jsou považovány za závazné.
- 2.7. Příjemce je povinen nejpozději do 30. června 2022 zaslat poskytovateli roční zprávu o činnosti a v souladu s ustanovením § 21a odst. 4 zákona č. 563/1991, zákon o účetnictví, zveřejnit účetní závěrku v zákonem stanoveném termínu ve sbírce listin příslušného veřejného rejstříku. Příjemce, který není zapsán ve veřejném rejstříku, je povinen předložit poskytovateli roční zprávu o činnosti s účetní závěrkou za rozpočtové období, v němž mu byla dotace poskytnuta, a to nejpozději do 30. června 2022.
- 2.8. Veškeré prostředky dotace a prostředky získané přidruženými výdělečnými aktivitami realizovaného projektu financovanými z dotace je příjemce povinen evidovat a vyúčtování těchto prostředků v rámci závěrečné zprávy o realizaci projektu předložit nejpozději do 31. 12. 2022 poskytovateli.
- 2.9. Příjemce dotace je povinen umožnit na požádání pověřeným pracovníkům poskytovatele nebo jím písemně zmocněným osobám kontrolu použití prostředků dotace v účetní evidenci, a to v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění a zpřístupnit veškeré potřebné doklady vázící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu a zpřístupnit místa plnění.
- 2.10. Příjemce je povinen při jakékoliv korespondenci týkající se tohoto projektu uvádět referenční číslo tohoto rozhodnutí. Ostatní korespondence nebude přijata ke zpracování.

### 3. Podmínky zúčtování dotace

- 3.1. Příjemce je povinen do 15. 02. 2022 předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace a závěrečnou zprávu o realizaci projektu, pokud není s poskytovatelem písemně dohodnuto jinak. Závěrečná zpráva o realizaci projektu bude zpracována dle pokynů poskytovatele a předložena prostřednictvím systému Grantys. Příjemce je povinen k vyúčtování přiložit výpis z hlavní účetní knihy projektu a přehled nepřímých výdajů s vyznačením druhu dodávané služby/výrobku a peněžní částky a případně včetně příslušné metodiky příjemce. Dále bude přiložen soupis platných účetních dokladů (dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění) a přehled všech smluv uzavřených v rámci realizace projektu.

V rámci finančního vypořádání příjemce dotace dále předloží externí audit správnosti vynaložení finančních prostředků na realizaci projektu, vypracovaný auditorem s platným oprávněním Komory auditorů České republiky. Pokud příjemce nepředloží externí audit, doloží v rámci finančního vypořádání soupis všech platných účetních dokladů (dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění) a přehled všech smluv uzavřených v rámci projektu.

- 3.2. V závěrečné zprávě o realizaci projektu je příjemce povinen informovat poskytovatele o všech změnách čerpání prostředků z dotace oproti přílohám č. 1 a 2 tohoto rozhodnutí a tyto změny doložit odkazy na platné účetní doklady.
- 3.3. Příjemce je povinen u dokladu, který je hrazen z části z prostředků poskytovatele a z části z ostatních zdrojů, toto čerpání na originálu předmětného dokladu rozepsat. Pokud příjemce disponuje elektronickým účetním systémem, který umožňuje okamžitou a jednoznačnou dohledatelnost veškerých potřebných údajů a přiřazených dokladů, může prokázat naplnění daného požadavku výpisem z tohoto systému.
- 3.4. V závěrečné zprávě o realizaci projektu příjemce uvede:
- celkový schválený rozpočet projektu na rok 2022
  - rozpočet dotace na rok 2022
  - celkové skutečné výdaje na projekt (včetně vlastních zdrojů) v členění na jednotlivé položky v souladu s předloženým rozpočtem projektu k 31. 12. 2022
  - skutečnou výši dotace, která byla použita na realizaci projektu v roce 2022 v členění na jednotlivé položky v souladu s předloženým rozpočtem projektu k 31. 12. 2022
  - částku nepoužití dotace, kterou příjemce odvede v rámci finančního vypořádání.
- 3.5. Pokud nastane povinnost vratky dle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v platném znění, je příjemce povinen tyto prostředky převést na depozitní účet poskytovatele, a to nejpozději do 15. 02. 2023. Příjemce je povinen o této skutečnosti neprodleně písemně informovat poskytovatele. Písemná informace musí obsahovat přesnou částku a datum odvodu, identifikační údaje projektu a číslo účtu, z něhož byl odvod proveden. Jako variabilní symbol platby se uvede číslo rozhodnutí. Pokud tento termín nebude dodržen, jedná se o porušení rozpočtové kázně formou zadržetí

prostředků státního rozpočtu příjemcem, které MZV oznámí místně příslušnému finančnímu úřadu.

- 3.6. Pokud budou celkové skutečné výdaje příjemce na projekt nižší než rozpočtované (stanovené v rozhodnutí), tj. podíl poskytnuté dotace na celkových výdajích příjemce při realizaci projektu se zvýší, musí příjemce prostředky připadající na překročený podíl vrátit. Příjemce je povinen v rámci finančního vypořádání dotace tyto prostředky převést na depozitní účet poskytovatele, a to v termínu od 01. 01. 2022 do 15. 02. 2023. Příjemce je povinen neprodleně písemně informovat poskytovatele. Písemná informace musí obsahovat přesnou částku a datum odvodu, identifikační údaje projektu a číslo účtu, z něhož byl odvod proveden. Jako variabilní symbol platby se uvede číslo rozhodnutí.
- 3.7. Pokud příjemce zjistí ještě v roce 2022, že výdaje na projekt budou nižší než výdaje rozpočtované, je povinen poměrnou část dotace převést na účet poskytovatele, ze kterého byla dotace poskytnuta, a to nejpozději do 31. 12. 2022 s tím, že připsání vratky se musí uskutečnit ještě v roce 2022. Příjemce je povinen neprodleně písemně informovat poskytovatele. Písemná informace musí obsahovat přesnou částku a datum odvodu, identifikační údaje projektu a číslo účtu, z něhož byl odvod proveden. Jako variabilní symbol platby se uvede číslo rozhodnutí.
- 3.8. V případě, že se projekt neuskuteční, je předčasně ukončen nebo je jeho realizace znemožněna výskytem živelné pohromy, epidemie, válečného konfliktu apod. (u projektu realizovaného v zahraničí doloženo vyjádřením příslušného zastupitelského úřadu ČR v zemi příjemce), ukončí příjemce neprodleně realizaci projektu a nejpozději do 30 dnů doručí poskytovateli prostřednictvím systému Grantys závěrečnou zprávu o průběhu realizace projektu. Její nedílnou součástí bude vyúčtování finančních prostředků, přičemž podíl poskytnuté dotace na realizovanou část projektu zůstává nezměněn, ale snižuje se poměrně částka poskytnuté dotace. Příjemce dotace je povinen vrátit nevyčerpané finanční prostředky na účet poskytovatele, ze kterého byla dotace poskytnuta, a to nejdéle do 30 dnů ode dne, kdy k ukončení projektu došlo. Jako variabilní symbol platby se uvede číslo rozhodnutí. Příjemce neprodleně písemně informuje poskytovatele o výši navrácených finančních prostředků. Písemná informace musí obsahovat přesnou částku a datum odvodu, identifikační údaje projektu a číslo účtu, z něhož byl odvod proveden.
- 3.9. Porušení lhůt stanovených tímto rozhodnutím, je-li způsobeno okolnostmi nezávislými na vůli příjemce, není považováno za porušení podmínek dotace za předpokladu, že příjemce dotace splní uloženou povinnost bez zbytečného odkladu po odpadnutí těchto okolností. O vzniku okolností znemožňujících dodržení lhůt a o jejich odpadnutí je příjemce povinen písemně informovat poskytovatele bez zbytečného odkladu poté, co se o nich dozvěděl.
- 3.10. Příjemce dotace je povinen před případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem a vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním dotace nejpozději do 30 dnů od oznámení o odstoupení od projektu.

- 3.11. Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu finanční vypořádání poskytnuté dotace podle tohoto rozhodnutí nebo pokud neodvede nevyčerpané prostředky z dotace do státního rozpočtu, vztahují se na něj sankce podle § 44 a § 44a rozpočtových pravidel. Příjemce bere na vědomí, že pokud požádá o dotaci na následující rozpočtový rok, nebude mu dotace poskytovatelem poskytnuta. Výjimku z tohoto pravidla může určit ministr poskytovatele za předpokladu, že již bylo provedeno finanční zúčtování se státním rozpočtem.

#### **4. Nesplnění podmínek příjemcem a řízení o odnětí dotace**

- 4.1. Pokud poskytovatel nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dodržování podmínek dle tohoto rozhodnutí zjistí, že příjemce nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v tomto rozhodnutí a jeho přílohách, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace a zahájit potřebné kroky vedoucí k identifikaci, zda nevzniklo podezření na porušení nebo porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.
- 4.2. Poskytovatel nemusí vyplatit dotaci nebo její část, domnívá-li se důvodně, že její příjemce v přímé souvislosti s ní porušil povinnosti stanovené právním předpisem nebo nedodržel účel dotace nebo podmínky, za kterých byla dotace poskytnuta.
- 4.3. Řízení o odnětí dotace může být zahájeno, dojde-li k vázání prostředků ze státního rozpočtu nebo ke zjištění, že rozhodnutí o poskytnutí dotace bylo vydáno v rozporu se zákonem nebo právem Evropské unie. V těchto případech není možné uložit navrácení dotace nebo její části, která již byla příjemci poskytnuta.
- 4.4. Řízení o odnětí dotace může být zahájeno i v případě, dojde-li ke zjištění, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé, nebo ke zjištění, že nemůže být splněn řádně nebo včas účel, na který byla dotace poskytnuta, pokud již došlo k porušení rozpočtové kázně, nebo z dalších důvodů uvedených v § 15 rozpočtových pravidel.

#### **5. Zpracování osobních údajů**

- 5.1. Poskytovatel jakožto správce podle čl. 6 odst. 1 písm. c) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, a v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, je oprávněn zpracovávat osobní údaje příjemce a dalších podpořených osob.
- 5.2. Příjemce je povinen postupovat při zpracování osobních údajů podle výše uvedeného nařízení a podle platných předpisů o zpracování osobních údajů.
- 5.3. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého obchodního jména, adresy, vypracovaných zpráv a dalších parametrů tohoto rozhodnutí včetně výdajů. Příjemce souhlasí se zveřejněním případného kontrolního nálezu, týkajícího se dotace.

### **III. Závěrečná ustanovení**

- 6.1. Informace o příjemci dotace, výši poskytnuté dotace ze státního rozpočtu a dotačním titulu budou zveřejněny v informačním systému CEDR – centrální evidence dotací ze státního rozpočtu.
- 6.2. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem doručení rozhodnutí.
- 6.3. Nedílnou součástí tohoto rozhodnutí jsou následující přílohy:

**Příloha č. 1 - Tabulka výstupů a finančního rámce projektu v roce 2022**

**Příloha č. 2 - Strukturovaný rozpočet projektu pro rok 2022**

**Příloha č. 3 - Uznatelné výdaje projektu pro rok 2022**

### **IV. Poučení**

V souladu s ustanovením § 14 q odst. 2 rozpočtových pravidel proti tomuto rozhodnutí není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

-----  
ředitel odboru rozvojové spolupráce a humanitární pomoci/  
náměstek pro řízení sekce mimoevropských zemí, ekonomické a rozvojové spolupráce

*(otisk kulatého razítka)*

*(žadatel + adresa pro doručování včetně ID datové schránky)*