



MINISTERSTVO ZAHRANIČNÍCH VĚCÍ VYHLAŠUJE

VÝZVU

K PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE PRO NESTÁTNÍ NEZISKOVÉ ORGANIZACE A DALŠÍ OPRAVNĚNÉ SUBJEKTY V RÁMCI DOTAČNÍHO TITULU „ČESKO-POLSKÉ FÓRUM“ PRO ROK 2022

Preambule

Dotiční titul je Ministerstvem zahraničních věcí (dále také „**poskytovatel**“) vyhlášen v rámci programu státní dotační politiky a v souladu s ustanovením § 7 odst. 1 písm. e), f), i) a u) a § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů („**rozpočtová pravidla**“), ve znění pozdějších předpisů a s usnesením vlády České republiky č. 591 ze dne 1. června 2020, o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy (dále jen „**Zásady vlády**“).

Dotiční titul Česko-polské fórum (dále rovněž „**ČPF**“) je určen nestátním neziskovým organizacím (dále rovněž „**NNO**“) a dalším oprávněným subjektům na realizaci nových a rozvoj stávajících česko-polských neziskových projektů směřujících k rozvoji česko-polských vztahů na základě Memoranda o porozumění podepsaného 14. listopadu 2008 ministry zahraničních věcí České republiky a Polské republiky, jehož platnost byla prodloužena Memorandem o spolupráci mezi Ministerstvem zahraničních věcí České republiky a Ministerstvem zahraničních věcí Polské republiky ze dne 21. května 2010 (dále jen „**memorandum**“).

I. Předmět výzvy

1. Předmětem této výzvy je výběr projektů předložených NNO a dalšími oprávněnými subjekty (viz bod II.) na podporu česko-polské spolupráce. Jsou podporovány pouze projekty vypracované a realizované společně s polským subjektem – partnerem.

Tematické oblasti a příklady vhodných aktivit:

Česko, Polsko, Evropa a svět

- společné projekty českých a polských subjektů v prioritních oblastech zahraniční politiky obou zemí
- společné projekty českých a polských subjektů zaměřené na spolupráci obou zemí v EU u příležitosti předsednictví ČR v Radě Evropské unie ve 2. polovině roku 2022

Přátelství a porozumění

- společné projekty organizací zaměřujících se na mládež
- společné projekty a výměnné programy středních i dalších druhů škol (kromě 1. stupně základních škol) posilující vzájemné vztahy, poznání a spolupráci mladých lidí z Česka a Polska

- společné projekty vysokých škol včetně výměny hostujících profesorů a studentských projektů
- česko-polské vědecké a výzkumné projekty, semináře a konference

Spolupráce bez hranic

- společné projekty a akce v oblasti kultury, historie, občanské společnosti, ochrany životního prostředí, médií, ekonomiky apod. posilující dobré vztahy a vazby mezi Čechy a Poláky
- společné projekty obcí a krajů na podporu česko-polských vztahů

Dotace nemůže být použita na:

- a) individuální stáže a stipendia;
 - b) jazykové a jiné kurzy a školení;
 - c) provozní náklady;
 - d) jakékoliv investiční projekty;
 - e) nákupy techniky.
2. Poskytovatel v rámci tohoto dotačního titulu přijímá výhradně návrhy projektů s ukončením realizace v roce 2022.
 3. Celková výše prostředků, které jsou alokovány v rámci tohoto dotačního titulu, činí na základě memoranda přibližně 2 500 000 Kč a je vázána na přidělení prostředků ze státního rozpočtu poskytovateli.

II. Oprávněné subjekty – příjemci dotace

O dotace v dotačním titulu ČPF se mohou ucházet:

- a) spolky zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
- b) obecně prospěšné společnosti (zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů). Dotace obecně prospěšným společnostem lze ze státního rozpočtu (v rámci činnosti poskytovatele) poskytnout v souladu s § 7 odst. 1. písm. f) rozpočtových pravidel, a to jako právníkům osobám, které jsou založeny nebo zřízeny k poskytování zdravotních, kulturních, vzdělávacích a sociálních služeb a k poskytování sociálně-právní ochrany dětí (zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů). Rozsah činnosti obecně prospěšné společnosti musí být uveden v zakládací listině společnosti.;
- c) nadace a nadační fondy zřízené podle občanského zákoníku;
- d) příspěvkové organizace (podle § 53 rozpočtových pravidel);
- e) školské právnické osoby zřízené podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- f) veřejné výzkumné instituce zřízené podle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů;
- g) vysoké školy zřízené podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů;

- h) účelová zařízení registrovaných církví a náboženských společností zřízená podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů;
- i) ústavy (zřízené podle občanského zákoníku).

III. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

1. Účastníkem řízení o poskytnutí dotace je pouze žadatel o dotaci (dále jen „žadatel“).
2. Dodržení předepsaného způsobu a termínu předložení návrhu projektu.
3. Soulad návrhu projektu s vyhlášeným předmětem dotace.
4. Správné a úplné vyplnění závazných formulářů žádosti a dodání ostatních dokumentů a příloh vyžadovaných poskytovatelem (příloha č. II – Osnova projektového dokumentu).
5. Účast polského partnera na projektu doložená potvrzením polského partnera.

IV. Použití dotace

1. Dotace může být poskytnuta až do výše 70 % rozpočtovaných nákladů schváleného projektu. Ve výjimečných a odůvodněných případech může Poskytovatel rozhodnout o poskytnutí dotace až do výše 100 % rozpočtovaných nákladů.
2. Projekt může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, z prostředků evropských fondů a z dalších státních i soukromých zdrojů. V případě, že žadatel nezíská zamýšlené financování v celkové výši 100 %, je povinen, pokud sníží celkový rozpočet projektu, nepřekročit původní maximální procentuální podíl dotace poskytnuté poskytovatelem. Dojde-li tedy ke snížení celkových finančních nákladů na realizaci projektu, je nutno vrátit na účet poskytovatele poměrnou část dotace, o niž byly náklady na projekt sníženy.
3. Pokud je projekt financován dotacemi z různých státních zdrojů, nesmí souběh těchto zdrojů činit více než 70 % nákladů projektu. Duplicita stejných nákladů projektu ze státního rozpočtu není dovolena. Dotace nebude v případě duplicity poskytnuta.
4. Dotace se poskytuje jen na úhradu nezbytných nákladů projektu, jmenovitě těch, které jsou uvedeny jako uznatelné v příloze č. IX.
5. Úspěšný žadatel o dotaci (dále jen „příjemce“) může poskytovat prostředky z dotace ze státního rozpočtu jiným fyzickým nebo právnickým osobám pouze tehdy, jedná-li se o úhradu výrobků, materiálu, výkonů, služeb a mezd (včetně odvodů zaměstnavatele) prokazatelně spojených s realizací schváleného projektu, na který byly prostředky poskytnuty. Dotaci nelze použít k financování podnikatelských aktivit.
6. Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován.
7. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Proti rozhodnutí poskytovatele o poskytnutí, zamítnutí nebo částečném zamítnutí žádosti o dotaci není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.
8. Realizace celého projektu, včetně využití dotace, musí být evidována tak, aby bylo možné podle příslušných právních předpisů dohledat příslušné účetní doklady.

V. Poskytnutí dotace

1. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Dotace bude poskytována z prostředků státního rozpočtu formou účelově vázané dotace na základě rozhodnutí poskytovatele o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2022 (dále jen „**rozhodnutí**“) a lze ji použít pouze na účel uvedený v rozhodnutí. Přitom je potřebné dodržet výši a skladbu výdajů týkajících se poskytnuté dotace tak, jak byly v rozhodnutí schváleny.
2. Dotace se poskytuje jednorázově po vydání rozhodnutí. Případné změny výdajů v rozhodnutí v průběhu rozpočtového roku může poskytovatel provést na základě písemné žádosti příjemce vydáním nového rozhodnutí. V rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu stanoví poskytovatel písemně podmínky, které je příjemce při používání dotace povinen dodržet. Rozhodnutí zohlední ustanovení uvedená v příloze č. 1 k Zásadám vlády, a bude obsahovat tyto náležitosti:
 - a) název, adresa sídla a identifikační číslo příjemce;
 - b) název a adresa poskytovatele;
 - c) poskytovanou částku (součástí rozhodnutí je celkový plánovaný nákladový rozpočet projektu) a způsob jejího poskytnutí příjemci;
 - d) účel, na který je dotace poskytována;
 - e) lhůtu, v níž má být stanoveného účelu dosaženo;
 - f) případné další podmínky, které musí příjemce v souvislosti s použitím dotace splnit;
 - g) u dotací, jejichž součástí jsou peněžní prostředky podle § 44 odst. 2 písm. b), d), f) nebo h) rozpočtových pravidel, částku těchto prostředků (§ 44 odst. 6 rozpočtových pravidel);
 - h) závazný a nepřekročitelný podíl dotace na celkovém rozpočtu projektu;
 - i) datum účinnosti uznatelných nákladů;
 - j) datum ukončení realizace projektu;
 - k) odkaz na obsah pravidel pro stanovení uznatelných nákladů;
 - l) ostatní povinnosti, které příjemce v souvislosti s poskytnutím dotace plní a jejichž nedodržení není neoprávněným použitím podle § 3 písm. e) rozpočtových pravidel.
3. Finanční prostředky budou uvolňovány v souladu s regulací čerpání výdajů státního rozpočtu ČR na rok 2022 ve výši stanovené rozhodnutím. Poskytnutí dotace je vázáno na přidělení prostředků ze státního rozpočtu poskytovateli.
4. Nedílnou součástí rozhodnutí jsou:
 - a) tabulka výstupů a finančního rámce projektu (příloha č. V),
 - b) strukturovaný rozpočet projektu (příloha č. VI) a
 - c) stanovení uznatelných výdajů projektu pro rok 2022 (příloha č. IX).

VI. Kontrola využití dotace

Poskytovatel je oprávněn průběžně i dodatečně kontrolovat řešení projektu i průběh čerpání dotace. Tím nejsou dotčena kontrolní oprávnění finančních orgánů a orgánů kontroly České republiky. Příjemce umožní na požádání ústředního státního orgánu provedení kontroly a ověření správnosti použití prostředků dotace v účetnictví. Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními rozpočtových pravidel. V případě, že kontrolní orgán nebo ústřední orgán zjistí

kontrolou neoprávněné použití prostředků nebo zadržetí prostředků, zajistí jejich vrácení do státního rozpočtu prostřednictvím příslušného finančního úřadu.

VII. Finanční zúčtování dotace se státním rozpočtem

1. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději do 15. ledna 2023 v elektronickém systému Grantys závěrečnou zprávu o projektu, písemné vyúčtování přidělené dotace i další dokumenty a případné jiné závazné výstupy specifikované v rozhodnutí.
2. V rámci vyúčtování příjemce uvede:
 - a) celkový rozpočet projektu schválený poskytovatelem;
 - b) rozpočet poskytnuté dotace na rok 2022;
 - c) celkové skutečné výdaje na projekt (včetně vlastních a dalších zdrojů) v členění na jednotlivé položky v souladu s předloženým strukturovaným rozpočtem projektu k 31. 12. 2022;
 - d) skutečnou výši dotace z titulu ČPF, která byla použita na realizaci projektu v roce 2022 v členění na jednotlivé položky v souladu s předloženým rozpočtem projektu k 31. 12. 2022;
3. V rámci finančního vypořádání příjemce dotace dále předloží externí audit (zprávu nezávislého auditora) o správnosti vynaložení finančních prostředků na realizaci projektu. Povinnost finančního auditu se vztahuje na projekty s přiznanou dotací od 300 000,- Kč (slovy: tři sta tisíc korun českých) včetně. Zprávu vypracuje auditor s platným oprávněním Komory auditorů České republiky. Provedení externího auditu je uznatelným výdajem na realizaci projektu. Náklady vynaložené na uvedenou zprávu je nutno zahrnout do struktury rozpočtu projektu pro rok 2022.
4. Příjemce je povinen současně s vyúčtováním dotace zaslat zprávu o realizaci projektu v rozpočtovém období, v němž mu byla dotace poskytnuta.
5. Příjemce je povinen přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem a vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním dotace. Lhůta je max. 30 dnů od oznámení o odstoupení od realizace projektu nebo jeho předčasném ukončení oproti termínu uvedenému v rozhodnutí, nestanoví-li poskytovatel lhůtu delší, pokud se projekt neuskuteční nebo je ukončen v průběhu roku
6. Poskytovatel je oprávněn ověřovat správnost věcného poskytnutí dotace ze státního rozpočtu.
7. Pokud příjemce nepředloží ve stanoveném termínu vyúčtování poskytnuté dotace a neodvede-li nevyčerpané prostředky z dotace do státního rozpočtu, vztahují se na něj sankce podle příslušných právních předpisů. V případě, že požádá o dotaci na nastupující rozpočtový rok, nebude mu dotace poskytovatelem poskytnuta. Výjimku z tohoto pravidla může povolit ministr zahraničních věcí za předpokladu, že již bylo provedeno finanční zúčtování se státním rozpočtem.

VIII. Způsob podání žádosti o dotaci na rok 2022

1. Žádost o dotaci spolu s přílohami zasílejte prostřednictvím on-line databázového systému GRANTYS na adrese www.mzv.grantys.cz. Přílohy, které nelze z technických důvodů vložit elektronicky do uvedeného portálu, zašlete prosím ve stanoveném termínu datovou schránkou nebo v listinné podobě na níže uvedenou adresu:

Ministerstvo zahraničních věcí ČR

Odbor zahraničněpolitických analýz a plánování

Loretánské nám. 5

118 00 Praha 1

ID datové schránky: e4xaaxh

2. Další kontaktní údaje:

E-mail: cesko-polske_forum@mzv.cz, ozap@mzv.cz

3. Příjem návrhů projektů končí ve čtvrtek 30. 9. 2021 ve 23:59 hodin¹.

4. **Dokumenty k žádosti posílané poštou označte:**

- a) nápisem „Projekty Česko-polského fóra 2022“;
- b) názvem předkládaného projektu;
- c) plným názvem žadatele, adresou sídla a identifikačním číslem;
- d) textem „Neotevírat“.

5. **Náležitosti žádosti:**

- a) identifikace žadatele, tj. plný název žadatele, adresa sídla a identifikační číslo,
- b) identifikace poskytovatele, tj. název a adresa,
- c) požadovaná částka,
- d) účel, na který chce žadatel žádané prostředky použít,
- e) lhůtu, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
- f) je-li žadatel o dotaci právnickou osobou, informace o identifikaci
 - osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
 - osob s podílem v této právnické osobě,
 - osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu a
- g) identifikace výzvy, na jejímž základě je žádost podána.

6. Součástí žádosti o dotaci je žadatelem zpracovaný návrh projektu v českém jazyce, strukturovaný podle osnovy uvedené v příloze č. II a vyhovující předmětu dotace podle bodu I. této výzvy.

7. Návrh projektu – projektový dokument (vyplněné přílohy č. I-VIII, X a další povinné dokumenty) předkládá žadatel elektronicky. Elektronická verze projektového dokumentu musí být ve formátech MS Word či Excel (v případě vyplněných příloh č. I-VIII, X a dalších textových či tabulkových dokumentů) a ve formátu PDF (v případě kopií povinných dokladaných dokumentů).

8. Předkládané dokumenty musí být na místech k tomu určených podepsané osobou oprávněnou za žadatele jednat (v případě zmocnění doložit také ověřenou plnou mocí) a zpracovatelem projektu, kde požadováno.

¹ V případě listinného podání je určujícím datum doručení Poskytovateli na uvedenou adresu.

9. Nedílnou součástí žádosti o dotaci jsou (vedle projektového dokumentu) rovněž tyto dokumenty:
- a) potvrzení polského partnera dokládající jeho zapojení do projektu a obsahující jeho jednoznačnou identifikaci (identifikační číslo, adresa organizace, internetová adresa apod.) včetně informace o jeho působení, specifikaci zapojení do projektu a jeho úlohy v něm, kontaktní údaje na osobu realizátora a na osobu oprávněnou za organizaci jednat, podepsané těmito osobami (dodat v českém či anglickém jazyce nebo s překladem do češtiny, v originále či v kopii);
 - b) ověřený doklad o právní osobnosti v souladu s právní formou žadatele;
 - c) ověřený doklad o volbě nebo jmenování statutárního zástupce, současně s dokladem osvědčujícím oprávnění zástupce jednat jménem subjektu navenek;
 - d) kopie dokladu o přidělení IČO;
 - e) kopie osvědčení o registraci DIČ, pokud bylo přiděleno;
 - f) originál nebo úředně ověřená kopie dokladu místně příslušného finančního úřadu ne starší šesti měsíců o tom, že žadatel u něj nemá závazky po lhůtě splatnosti;
 - g) originál nebo úředně ověřená kopie dokladu místně příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ne starší šesti měsíců o tom, že žadatel u ní nemá závazky po lhůtě splatnosti;
 - h) kopie dokladu o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu v ČR shodného s účtem uvedeným v žádosti;
 - i) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči zdravotním pojišťovnám, Celní správě, Pozemkovému fondu, Státnímu fondu životního prostředí a Státnímu zemědělskému intervenčnímu fondu (za vypořádání přitom nelze považovat posečkání s úhradou dlužných závazků), ani dalším fondům či rozpočtům orgánů veřejné moci;
 - j) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu;
 - k) soupis jednotlivých projektů, které žadatel v uplynulých 5 letech realizoval za přispění finančních prostředků poskytovatele, s uvedením roku realizace, názvu projektu, čísla smlouvy nebo rozhodnutí o poskytnutí dotace, výše přidělených finančních prostředků poskytovatelem;
 - l) seznam organizací či institucí, u kterých žadatel současně požaduje poskytnutí finančních prostředků na realizaci předkládaného projektu, včetně výše žádaných prostředků od jednotlivých organizací a jejich celkový součet;
 - m) strukturované životopisy managementu a expertů.
10. V případě úředních dokumentů přijatých prostřednictvím datové schránky je nutná „ověřovací doložka konverze na žádost do dokumentu v listinné podobě“.
11. Přílohu č. IX (posuzování uznatelných výdajů na realizaci projektů) k žádosti **nepřikládejte**.
12. Pokud trpí žádost vadami, možnost odstranění vad se podle § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel nepřipouští a řízení se podle § 14j odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel zastaví. Poskytovatel může žadateli o dotaci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno.
13. Poskytovatel může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí.

IX. Kritéria pro hodnocení návrhů projektů

1. Návrhy projektů, které splnily formální náležitosti, jsou předloženy Programové radě Česko-polského fóra k hodnocení (dále také „**rada**“). Na základě hodnocení projektů jednotlivými členy rady stanoví rada pořadí projektů, určí projekty, které obdrží finanční podporu z ČPF, a rozhodne o výši přidělené dotace pro podpořené projekty. Rada může navrhnout náhradní projekty pro případ, že by některý z úspěšných žadatelů od projektu odstoupil.
2. Při posuzování návrhů projektů vychází členové rady z níže uvedených hodnotících kritérií:
 - a) Relevance a přínos projektu z hlediska podpory česko-polských vztahů;
 - b) Udržitelnost výstupů a cílů projektu, multiplikační efekt;
 - c) Kapacita předkladatele projektu - odborná úroveň organizace, realizátora a řešitelského týmu s ohledem na délku praxe, zkušenosti v oboru, vlastní výsledky činnosti, úspěšnost při realizaci obdobných projektů či zkušenosti s žadatelem, pokud existují;
 - d) Účelnost, přiměřenost a efektivita vynaložených finančních prostředků vzhledem ke stanoveným cílům projektu;
 - e) Proveditelnost z časového, organizačního, finančního a technického hlediska;
 - f) Kvalita zpracování projektu - po formální i obsahové stránce, jeho odborná úroveň.
3. Při finálním výběru projektů radou bude přihlíženo rovněž k sektorovému rozvrstvení předložených projektů, jakož i k různosti jejich realizátorů.
4. Poskytovatel informuje o aktuálním stavu žádosti do konce roku 2021, a to tak, že informace o výběru a schvalování projektů budou zveřejněny na webových stránkách poskytovatele www.mzv.cz/cesko-polske_forum.
5. Úspěšní žadatelé/příjemci obdrží od poskytovatele rozhodnutí obsahující výše uvedené náležitosti, příp. další náležitosti nezbytné dle příslušných právních předpisů.

X. Závěrečné ustanovení

1. **Na dotaci není právní nárok.**
2. Poskytovatel si vyhrazuje právo kdykoli zrušit celou výzvu, a to bez udání důvodu.
3. Poskytovatel si vyhrazuje právo přidělit dotaci v nižší než požadované výši. V tomto případě bude žadateli doporučena úprava žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno. Vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost.
4. Pokud bude konečný přidělený rozpočet na rok 2022 nižší než očekávaný, projekt či projekty umístěné na posledních pořadových místech mohou být zcela vyřazeny.

XI. Nedílnou součástí této výzvy jsou následující přílohy:

Příloha č. I: Titulní list projektu;

Příloha č. II: Osnova projektového dokumentu;

Příloha č. III: Identifikační formulář projektu;

Příloha č. IV: Žádost nestátních neziskových organizací a dalších oprávněných subjektů o státní dotaci na rok 2022;

- Příloha č. V: Tabulka výstupů a finančního rámce projektu;
- Příloha č. VI: Struktura rozpočtu projektu;
- Příloha č. VII: Časový harmonogram aktivit projektu;
- Příloha č. VIII: Souhlas se zpracováním osobních údajů;
- Příloha č. IX: Posuzování uznatelných výdajů na realizaci projektů;
- Příloha č. X: Popis projektu.