

KROKY K ZALOŽENÍ PODNIKU / GLOSÁŘ ZAKLÁDÁNÍ PODNIKU

Leden 2008

KROKY K ZALOŽENÍ PODNIKU

Sedm kroků k založení vašeho podniku jednoho vlastníka

1. Poradenství ohledně založení a financování a právní poradenství v zakladatelském servisu a / nebo odborných odděleních resp. odborných skupinách vaší hospodářské komory.
Přihlášení živnosti online: Kvůli možnosti přihlášení živnosti online, prosím, kontaktuje zakladatelský servis vaší hospodářské komory.

2. Prohlášení o novém založení resp. převodu podniku
Určité odvody, příspěvky a poplatky v souvislosti s novým založením nebo převodem podniku (bezplatným nebo za úplatu) nejsou vybírány. Předpokladem pro to jsou prohlášení o novém založení resp. převodu podniku na formulářích pro to určených (formulář NeuFö 1 u nového založení; formulář NeuFö 3 u převodu podniku). Prosím, nechte prohlášení vystavit vaší hospodářskou komorou.
Kontaktními místy v hospodářské komoře jsou zakladatelský servis, odborné skupiny resp. odborná sdružení a okresní orgány / regionální orgány. Tam také obdržíte formuláře.

3. Přihlášení živnosti
K přihlášení živnosti potřebujete následující doklady:

3.1 Pokud předkládáte doklad o způsobilosti (např. mistrovská zkouška atd.) sami:

- cestovní pas
- výpis z trestního rejstříku země původu pro osoby, které v Rakousku nebydlí nebo v Rakousku bydlí méně než pět let
- doklad o způsobilosti (např. osvědčení o mistrovských zkouškách resp. vysvědčení o zkoušce způsobilosti, školní vysvědčení nebo pracovní posudky) nebo stanovená individuální způsobilost (kromě živností volných - zde nejsou třeba žádné doklady o způsobilosti)
- doklad o usazení resp. povolení k pobytu k samostatným výdělečným účelům u osob, které nejsou občany EU

3.2 Doklad o způsobilosti nepředkládáte sami, nýbrž dosadíte jednatele splňujícího ustanovení předpisů dle živnostenského práva (v podniku zaměstnán minimálně 20 hodin týdně):

K přihlášení živnosti potřebujete:

- cestovní pas
- výpis z trestního rejstříku země původu pro osoby, které v Rakousku nebydlí nebo v Rakousku bydlí méně než pět let
- doklad o usazení u osob, které nejsou občany EU, nutný

Pro jednatele splňujícího ustanovení předpisů dle živnostenského práva:

- cestovní pas
- výpis z trestního rejstříku země původu pro osoby, které v Rakousku nebydlí nebo v Rakousku bydlí méně než pět let
- potvrzení sociální pojišťovny (Gebietskrankenkasse - GKK) o přihlášení jako zaměstnance u přihlašovatele živnosti na minimálně 20 hodin týdně

- doklad o způsobilosti (např. osvědčení o mistrovských zkouškách resp. vysvědčení o zkoušce způsobilosti atd.)
- prohlášení jednatele splňujícího ustanovení předpisů dle živnostenského práva (formulář). Ani přihlašovatel živnosti ani jednatel splňující ustanovení předpisů dle živnostenského práva nesmějí být z výkonu živnosti vyloučeni (§ 13 Živnostenského řádu).

Přihlášením živnosti se stáváte členem hospodářské komory s povinností platby příspěvků. Přesnější informace obdržíte v hospodářské komoře vaší spolkové země.

4. Oblastní zdravotní pojišťovna (GKK)

Před zaměstnáním (počátkem činnosti) musíte spolupracovníky nahlásit u příslušné oblastní zdravotní pojišťovny.

Zaměstnáváte-li jednatele splňujícího ustanovení předpisů dle živnostenského práva, musíte ho u GKK nahlásit před přihlášením živnosti (možné s účinností přihlášení živnosti), neboť živnostenskému úřadu je třeba předložit potvrzení GKK o zaměstnaneckém poměru.

5. Živnostenské sociální pojištění

Přihláška u sociální pojišťovny živnostenského podnikání je nutná ještě během prvního měsíce. Můžete ji provést též v rámci přihlášení živnosti u okresního správního úřadu elektronickou cestou. Úřad přihlášku sociální pojišťovně předá.

6. Finanční úřad

Během prvního měsíce oznámíte vaši živnostenskou činnost finančnímu úřadu a zažádáte o daňové číslo. Oznámení finančnímu úřadu je také možno provést v rámci přihlášení živnosti u okresního správního úřadu. Ten předá oznámení finančnímu úřadu.

7. Obec / město

Prosím, abyste vzali na vědomí: U činností, které se běžně neprovozují v bytech / bytových domech (např. obchod, řemesla, pohostinství), potřebujete pro vybrané sídlo podniku využití plochy (určení) a stavební povolení (povolení k užití).

Pokud zaměstnáváte zaměstnance, pak to musíte obci resp. městu sdělit (obecní daň).

Devět kroků k založení veřejné obchodní společnosti (OG) resp. komanditní společnosti (KG)

1. Poradenství ohledně založení a financování a právní poradenství

v zakladatelském servisu a / nebo odborných odděleních resp. odborných skupinách vaší hospodářské komory

Přihlášení živnosti online: Kvůli možnosti přihlášení živnosti online, prosím, kontaktuje zakladatelský servis vaší hospodářské komory.

2. Prohlášení o novém založení resp. převodu podniku

Určité odvody, příspěvky a poplatky v souvislosti s novým založením nebo převodem podniku (bezplatným nebo za úplatu) nejsou vybírány. Předpokladem pro to jsou prohlášení o novém založení resp. převodu podniku na formulářích pro to určených (formulář NeuFö 1 u nového založení; formulář NeuFö 3 u převodu podniku). Prosím, nechte prohlášení potvrdit vaší hospodářskou komorou. Kontaktními místy v hospodářské komoře jsou zakladatelský servis, odborné skupiny resp. odborná společenství a okresní orgány / regionální orgány. Tam také obdržíte formuláře.

3. Společenská smlouva

Veřejná obchodní společnost / komanditní společnost se zakládá prostřednictvím společenské smlouvy (minimálně dvě osoby), pro kterou neplatí žádné zvláštní formality a kterou můžete uzavřít ústně nebo písemně. Z důkazních důvodů však doporučujeme písemnou smlouvu, například ve spolupráci s advokátem.

4. Vklad dat do obchodního rejstříku / návrh na zápis

OG nebo KG vzniká teprve zápisem do obchodního rejstříku. Návrh na zápis do obchodního rejstříku mohou vypracovat sami společníci.

Podpisy na návrhu však musí být ověřeny notářem nebo soudně (okresní soud).

Ke vkladu dat do obchodního rejstříku jsou nutné následující přílohy:

- společenská smlouva (pokud je k dispozici; není nezbytně nutná, avšak její předložení je možno doporučit)
- notářem nebo okresním soudem ověřené podpisové vzory všech k zastupování oprávněných orgánů (osobně ručící společníci)

I pokud je k dispozici společenská smlouva, jsou v návrhu na zápis společnosti do obchodního rejstříku nutné následující údaje:

- firma (komanditisté) se nesmějí v obchodním názvu firmy objevit, uvedení dodatku o právní formě OG (veřejná obchodní společnost) resp. KG (komanditní společnost) je závazné
- částka ručení jednotlivých komanditistů
- sídlo společnosti a pro společnost rozhodující obchodní adresa
- označení obchodního odvětví
- jména, data narození a adresy společníků
- pokud nejsou všichni osobně ručící společníci oprávněni k podepisování, je toto třeba uvést v obchodním rejstříku
- úprava o zastupování společnosti
- datum uzavření společenské smlouvy
- u příslušníků třetích zemí (osoby, které nejsou občany EHP) je kromě toho nutné povolení k pobytu a u osobně ručících společníků platné pracovní povolení resp. potvrzení o osvobození (*Beschäftigungsbewilligung* resp. *Befreiungsschein* - platí i pro občany nových států EU s výjimkou státních příslušníků republik Malta a Kypr)

5. Přihlášení živnosti

K přihlášení živnosti jsou nutné následující přílohy:

- cestovní pas všech osob s rozhodujícím vlivem (to jsou osobně ručící společníci nebo komanditisté se zvláštními jednatelskými kompetencemi apod.)
- výpis z obchodního rejstříku
- výpis z trestního rejstříku země původu jednatele splňujícího ustanovení předpisů dle živnostenského práva a všech osobně ručících společníků, pokud nebydlí v Rakousku nebo v Rakousku bydlí méně než pět let
- prohlášení o neexistenci důvodů pro vyloučení práva provozování živnosti kvůli skutkové podstatě insolvence nebo kvůli dřívějším trestům (§ 13 živnostenského řádu), a sice od všech osob s rozhodujícím vlivem (to jsou osobně ručící společníci nebo komanditisté se zvláštními jednatelskými kompetencemi apod.)

Pro jednatele splňujícího ustanovení předpisů dle živnostenského práva je kromě toho nezbytné:

- cestovní pas
- potvrzení sociální pojišťovny (GKK) o přihlášení jako zaměstnance na minimálně 20 hodin týdně (není nutné, pokud je jednatel splňující ustanovení předpisů dle živnostenského práva osobně ručícím společníkem)
- doklad o způsobilosti (např. osvědčení o mistrovských zkouškách resp. vysvědčení o zkoušce způsobilosti, školní vysvědčení nebo pracovní posudky) nebo stanovená individuální způsobilost (vyjma u volných živností)
- prohlášení jednatele splňujícího ustanovení předpisů dle živnostenského práva o zaměstnání v podniku (formulář) jednatele splňujícího ustanovení předpisů dle živnostenského práva, ale ani všichni osobně ručící společníci nesmějí být z výkonu živnosti vyloučeni (§ 13 živnostenského řádu)

Přihlášením živnosti se stáváte členem hospodářské komory s povinností platby příspěvků. Přesnější informace obdržíte v hospodářské komoře vaší spolkové země.

6. Oblastní zdravotní pojišťovna (GKK)

Před zaměstnáním (počátkem činnosti) musíte spolupracovníky nahlásit u příslušné oblastní zdravotní pojišťovny.

Zaměstnáváte-li jednatele splňujícího ustanovení předpisů dle živnostenského práva, musíte ho u GKK nahlásit před přihlášením živnosti (možné s účinností přihlášení živnosti), neboť živnostenskému úřadu je třeba předložit potvrzení GKK o zaměstnaneckém poměru.

7. Živnostenské sociální pojištění

Všichni společníci veřejné obchodní společnosti, jakož i osobně plně ručící společníci komanditní společnosti (komplementáři) jsou povinně pojištěni u sociální pojišťovny živnostenského podnikání (GSVG). Pojištění se musí u sociální pojišťovny živnostenského podnikání přihlásit během jednoho

měsíce. Přihlášku u sociální pojišťovny je možno podat též v rámci přihlášení živnosti u okresního správního úřadu elektronickou cestou. Ten přihlášku sociální pojišťovně předá.

8. Finanční úřad

Během prvního měsíce oznámíte vaši živnostenskou činnost finančnímu úřadu a zažádáte o daňové číslo pro společníka / společníky a společnost. Oznámení finančnímu úřadu je také možno provést v rámci přihlášení živnosti u okresního správního úřadu. Ten oznámení finančnímu úřadu předá.

9. Obec / město

Prosím, abyste vzali na vědomí: U činností, které se běžně neprovádějí v bytech / bytových domech (např. obchod, řemesla, pohostinství), potřebujete pro vybrané sídlo podniku využití plochy (určení) a stavební povolení (povolení k užití).

Pokud zaměstnáváte zaměstnance, pak to musíte obci resp. městu sdělit (obecní daň).

Jedenáct kroků k založení GmbH

1. Poradenství ohledně založení a financování a právní poradenství v zakladatelském servisu a / nebo odborných odděleních resp. odborných skupinách vaší hospodářské komory.

Přihlášení živnosti online: Kvůli možnosti přihlášení živnosti online, prosím, kontaktuje zakladatelský servis vaší hospodářské komory.

2. Prohlášení o novém založení resp. převodu podniku

Určité odvody, příspěvky a poplatky v souvislosti s novým založením nebo převodem podniku (bezplatným nebo za úplatu) nejsou vybírány. Předpokladem pro to jsou prohlášení o novém založení resp. převodu podniku na formulářích pro to určených (formulář NeuFö 1 u nového založení; formulář NeuFö 3 u převodu podniku). Prosím, nechte prohlášení potvrdit vaší hospodářskou komorou. Kontaktními místy v hospodářské komoře jsou zakladatelský servis, odborné skupiny resp. odborná sdružení a okresní orgány / regionální orgány. Tam také obdržíte formuláře.

3. Společenská smlouva

Zakladatelé - může se také jednat o jednoho zakladatele - vytvoří společenskou smlouvu ve formě notářského zápisu.

4. Rozhodnutí společníků

Ustanovení jednatele / -ů a oprávnění k zastupování (jednotlivě, společně, příp. i s prokuristou [daňové jednotky]), pokud to již nebylo provedeno ve společenské smlouvě. Zde můžete odvolání ustanovení jednatele valnou hromadou ve společenské smlouvě omezit na vážné důvody. Protokol z jednání valné hromady v této souvislosti může být notářsky ověřen nebo sepsán soukromě. Jednatelé (minimálně jeden) však nemusí být společníky GmbH.

5. Potvrzení banky

Splacení kmenového kapitálu (minimální kmenový kapitál činí 35.000,- EUR, z toho musí být minimálně 17.500,- EUR splaceno) na účet společnosti k volnému použití obchodního vedení.

6. Vklad dat do obchodního rejstříku / návrh na zápis

K ověřenému vkladu do obchodního rejstříku potřebujete následující podklady (i návrh musí být ověřen):

- společenská smlouva v notářském vyhotovení
- ověřené rozhodnutí společníků o ustanovení jednatele (ověření notářem nebo okresním soudem)
- potvrzení banky
- podpisový vzor jednatele (ověřeno notářem nebo okresním soudem)
- potvrzení finančního úřadu o nezávadnosti ohledně poplatků a daní z hospodářského a právního styku (zaplacení daně z příjmu společnosti)

7. Přihlášení živnosti

K přihlášení živnosti jsou nutné následující přílohy:

- cestovní pas všech osob s rozhodujícím vlivem (to jsou jednatelé, společníci s většinovým podílem, společníci s menšinovým podílem, ale zvláštními právy spolurozhodování nebo zvláštními jednatelskými kompetencemi apod.)
- výpis z obchodního rejstříku
- výpis z trestního rejstříku země původu jednatele splňujícího ustanovení předpisů dle živnostenského práva a všech společníků rozhodujícím vlivem na obchodní vedení, pokud nebydlí v Rakousku nebo v Rakousku bydlí méně než pět let
- prohlášení o neexistenci důvodů pro vyloučení práva provozování živnosti všech osob s rozhodujícím vlivem (to jsou jednatelů, společníci s většinovým podílem, společníci s menšinovým podílem, ale zvláštními právy spolurozhodování nebo zvláštními jednatelskými kompetencemi apod.)

Pro jednatele splňujícího ustanovení předpisů dle živnostenského práva je kromě toho nezbytné:

- cestovní pas
- potvrzení sociální pojišťovny (GKK) o přihlášení jako zaměstnance na minimálně 20 hodin týdně (není nutné, pokud jednatel splňující ustanovení předpisů dle živnostenského práva je také jednatelem obchodně-právním)
- doklad o způsobilosti (např. osvědčení o mistrovských zkouškách resp. vysvědčení o zkoušce způsobilosti, školní vysvědčení nebo pracovní posudky) nebo stanovená individuální způsobilost (vyjma u volných živností)
- prohlášení jednatele splňujícího ustanovení předpisů dle živnostenského práva o zaměstnání v podniku (formulář) jednatel splňující ustanovení předpisů dle živnostenského práva, obchodně-právní jednatel /-é, jakož i společníci s většinovým podílem nesmějí být z výkonu živnosti vyloučení (§ 13 živnostenského řádu)

Přihlášením živnosti se stáváte členem hospodářské komory s povinností platby příspěvků. Přesnější informace obdržíte v hospodářské komoře vaší spolkové země.

8. Oblastní zdravotní pojišťovna (GKK)

Před zaměstnáním (počátkem činnosti) musíte spolupracovníky nahlásit u příslušné oblastní zdravotní pojišťovny. Zaměstnáváte-li jednatele splňujícího ustanovení předpisů dle živnostenského práva, musíte ho u GKK nahlásit před přihlášením živnosti (možné s účinností přihlášení živnosti), neboť živnostenskému úřadu je třeba předložit potvrzení GKK o zaměstnaneckém poměru.

9. Živnostenské sociální pojištění

Během prvního měsíce se musí výkonní společníci přihlásit u sociální pojišťovny živnostenského podnikání, nejsou-li již v této funkci pojištěni dle zákona o všeobecném sociálním pojištění (pojištění dle zákona o všeobecném sociálním pojištění je podstatně dražší než pojištění u sociální pojišťovny živnostenského podnikání). Přihlášku u sociální pojišťovny je možno podat též v rámci přihlášení živnosti u okresního správního úřadu elektronickou cestou. Ten přihlášku sociální pojišťovně předá.

10. Finanční úřad

Během prvního měsíce oznámíte vaši živnostenskou činnost finančnímu úřadu a zažádáte o daňové číslo pro společníka / společníky a společnost. Oznámení finančnímu úřadu je také možno provést v rámci přihlášení živnosti u okresního správního úřadu. Ten oznámení finančnímu úřadu předá.

11. Obec / město

Prosím, abyste vzali na vědomí: U činností, které se běžně neprovozují v bytech / bytových domech (např. obchod, řemesla, pohostinství), potřebujete pro vybrané sídlo podniku využití plochy (určení) a stavební povolení (povolení k užití).

Pokud zaměstnáváte zaměstnance, pak to musíte obci resp. městu sdělit (obecní daň).

GLOSÁŘ ZAKLÁDÁNÍ PODNIKU

Bydliště: K nahlášení živnosti jako fyzická osoba je nezbytné bydliště v Rakousku. Nemusí se jednat o trvalé bydliště (stačí bydliště přechodné).

Cestovní pas: doklad totožnosti při zakládání podniku (příhláška živnosti).

Daň z příjmu: Daň z příjmu musí být uhrazena z dosaženého zisku, stanoveného pomocí nutných záznamů (např. výkaz příjmů a výdajů). Daňová sazba se pohybuje mezi 0 % a 50 %.

Daň z přidané hodnoty: Daň z přidané hodnoty, nazývána též daň z obratu, je vybírána zpravidla u veškerých dodávek a výkonů poskytnutých podniky v tuzemsku. Ve většině případů činí daň z přidané hodnoty 20 % čisté částky. Vedle toho existuje ještě snížená daňová sazba (10 %), např. na potraviny a knihy.

Daň z příjmu právnických osob: Daň z příjmu právnických osob je daní z příjmu kapitálových společností. Činí jednotně 25 % bilančního zisku.

Daně: např. daň z příjmu, daň z přidané hodnoty, daň z příjmu fyzických osob, daň ze mzdy atd.

Daňový poradce / účetní: Daňoví poradci nebo samostatní účetní pomáhají při záznamech a vyřizování veškerých daňově relevantních záležitostí, jako např.: daňové přiznání k dani z příjmu, předběžná přiznání k dani z přidané hodnoty, daňové přiznání k dani z přidané hodnoty, účetnictví atd.

Doklad o způsobilosti / individuální způsobilost: Pro výkon určitých samostatných činností (např. truhlář, pohostinství, pekař, elektrotechnik atd.) je předepsán doklad o způsobilosti. Předpoklady jsou stanoveny prostřednictvím vyhlášky. Nejsou-li předpoklady zcela splněny (např. vzdělání v zahraničí), je možno u živnostenského úřadu požádat o individuální způsobilost.

Druhy živností:

Živnost volná (*freie Gewerbe*): Pro výkon živnosti volné není třeba doklad o určité způsobilosti (vzdělání, zkouška atd.). Je třeba rozhodně splnit všeobecné předpoklady (dosažení 18. roku života, státní občanství EHP / EU, bezúhonnost, příslušný právní titul pobytu pro příslušníky třetích států). Činnost smí být vykonávána od okamžiku přihlášení živnosti.

Živnost vázaná (*reglementierte Gewerbe*): Pro výkon živnosti vázané je třeba předložit předepsaný doklad o způsobilosti. (viz také Doklad o způsobilosti)

Živnostenský úřad (*Gewerbebehörde*): Živnostenský úřad je příslušným úřadem pro veškeré záležitosti ohledně živnostenského práva (*Gewerberecht*), přihlášení živnosti, schválení provozovny, individuální způsobilosti atd.

Živnostenskými úřady jsou okresní hejtmanství v okresech spolkové země (*Bezirkshauptmannschaften*) nebo magistráty (*Magistrate*) ve městech.

Faktura: Znaky faktury jsou tyto: Jméno a adresa podniku poskytujícího výkony a příjemce. Množství a označení poskytnutého výkonu, časové období dodávky nebo výkonu, odměna, daň z přidané hodnoty a sazba DPH, datum vystavení faktury, pořadové číslo faktury, vlastní DIČ. U faktur, jejichž celková částka (čistá částka + DPH) přesahuje 10 000,-- EUR, musí být uvedeno též DIČ příjemce výkonu.

Finanční úřad (*Finanzamt*): Finanční úřad je úřadem, u kterého je třeba vyřizovat všechny daňové záležitosti (např. daň z přidané hodnoty, daň z příjmu, daň z příjmu právnických osob (u GmbH), vedlejší mzdové náklady spolupracovníků).

Jednatel splňující ustanovení předpisů dle živnostenského práva (*gewerberechtlicher Geschäftsführer*): Jednatel splňující ustanovení předpisů dle živnostenského práva ručí vůči podnikateli za odborně bezvadný výkon živnosti. Vůči živnostenskému úřadu je zodpovědný za dodržování předpisů živnostenského práva, mimo jiné otevírací doby a označování cenami. Správní pokutu, která mu je uložena (v případě přestupku) musí nést sám.

Komanditní společnost (*Kommanditgesellschaft - KG*): Komanditní společnost se skládá z minimálně 2 společníků. Jednoho osobně ručícího společníka (komplementáře) a jednoho společníka ručícího omezeným peněžním vkladem (komanditista). Společenská smlouva nemusí mít žádnou určitou formu. Není k ní zapotřebí notář. Společnost musí být zapsána v obchodním rejstříku.

Minimální základ pro příspěvek na sociální pojištění: Příspěvky na sociální pojištění jsou závislé na hospodářském výsledku podniku (obrat mínus provozní výdaje). U nových zakladatelů, osob, které ještě nikdy nebyly samostatně výdělečně činné resp. povinně pojištěné v živnostenském sociálním pojištění (s příspěvky na nemocenské a důchodové pojištění), činí minimální základ pro příspěvky 537,78 EUR měsíčně (2008). Z něj se vypočítává 15,75 % na důchodové a 7,65 % na nemocenské pojištění a 1,53 % na zaopatření Nové (Abfertigung Neu). Z toho vyplývá celkový předpis včetně paušálního příspěvku na úrazové pojištění (91,80 EUR) ve výši 1 700,64 EUR. Překročí-li stanovený zisk tento minimální základ pro příspěvky, budou příspěvky vypočteny dodatečně.

Název firmy: Obchodním názvem je vždy název podniku zapsaný v obchodním rejstříku. Nesmí být matoucí. Toto označení musí být používáno na veškerých obchodních dokladech (dopisní papír, formuláře faktur a objednávek atd.).

Obchodně-právní jednatel (*handelsrechtlicher Geschäftsführer*): Obchodně-právní jednatelé jsou orgánem GmbH. oprávněným k obchodnímu vedení a zastupování. Vedou obchody společnosti v rámci podniku a zastupují společnost navenek. U kapitálových společností mohou být jednatele jmenovány i osoby, které nejsou společníky (spolupracovníci). I společníci mohou být jednatele. Jako jednatele mohou být ustanoveny pouze fyzické osoby. Určitá kvalifikace jednatele není předpokladem.

Obchodní rejstřík (*Firmenbuch*): Obchodní rejstřík je tím úřadem, u kterého musí být zapsány všechny společnosti (osobní společnosti - veřejná obchodní společnost a komanditní společnost a kapitálové společnosti, např. GmbH). Od ledna 2007 mohou být v obchodním rejstříku zapsány i podniky jediného vlastníka.

Podnik jediného vlastníka (*Einzelunternehmen*): Fyzická osoba ručí za dluhy podniku svým soukromým majetkem. Zisk proto také náleží pouze fyzické osobě.

Podpora při zakládání nového podniku (*Neufög - Neugründungs-Förderung*): Pro zakladatele podniku odpadají za určitých předpokladů zákona o podpoře při zakládání nového podniku různé odvody a poplatky. Ohledně dotazů k jiným podporám, jako např. investiční podpory, podpory výcviku a dalšího vzdělávání, se, prosím, obraťte na příslušnou hospodářskou komoru (spolková země, ve které bude podnik založen).

Potvrzení o přihlášení: Občané EU / EHP, kteří se v Rakousku zdržují déle než 3 měsíce, potřebují potvrzení o přihlášení, chtějí-li využít svobodného pohybu zaměstnanců. Vystavujícím úřadem je cizinecká policie resp. úřad dané zemské vlády (příslušnost se řídí dle bydliště).

Pracovní poměr: Pracovní poměr je možno vykonávat buď jako dělník (např. manuální činnosti) nebo jako úředník (např. obchodní činnosti - kancelářské práce). Zaměstnanec je vázán podnikovou pracovní dobou, určeným pracovištěm a pokyny. Při přijímání zaměstnanců je třeba respektovat ustanovení kolektivních smluv.

Právní formy: podnik jediného vlastníka, veřejná obchodní společnost, komanditní společnost, společnost s ručením omezeným atd.

Právní titul pobytu / povolení k usazení: není nutné pro občany EHP / EU - zde vystavuje pouze cizinecká policie okresního hejtmanství resp. úřad dané zemské vlády potvrzení o přihlášení.

Překlad zahraničních dokumentů: K předložení podkladů (např. zahraničních škol a dokladů o praxi, výpisu z trestního rejstříku) u příslušných úřadů je třeba překladu soudně přísežného znalce.

Přihlašovací lístek: Úřad evidence obyvatelstva vystaví přihlašovací lístek k dokladu o bydlišti.

Schválení provozovny: Schválení provozovny je nutné pro mnoho živnostenských činností (např. dílny, hostinec, hotel, odstavná plocha, obchodní jednotka). Příslušným úřadem je živnostenský úřad (okresní hejtmanství nebo magistrát) sídla.

Sídlo: Každé živnostenské oprávnění musí mít sídlo. U živnostenských činností, které nejsou čistě kancelářskými činnostmi, viz bod „Schválení provozovny“.

Sociální pojištění: Osoba provozující živnost je povinně pojištěna u sociální pojišťovny živnostenského podnikání. (Zdravotní, důchodové a úrazové pojištění, zaopatření Nové (Abfertigung Neu)) Výše příspěvků a výpočet viz „Minimální základ pro příspěvek na sociální pojištění“.

Společnost s ručením omezeným (*Gesellschaft mit beschränkter Haftung - GmbH*): GmbH je kapitálovou společností. Minimální kmenový kapitál činí 35 000,- EUR, minimální peněžní vklad 17.500,-

- EUR. Smlouva o založení GmbH musí být uzavřena s notářem. Společnost vzniká zápisem do obchodního rejstříku. Pokud chce společnost vykonávat živnostenskou činnost, potřebuje živnostenské oprávnění znějící na GmbH. Jednatel splňujícího ustanovení předpisů dle živnostenského práva je nezbytně nutný.

Spolupracovníci: Podnik může zaměstnávat spolupracovníky. Přihlášení těchto spolupracovníků musí být provedeno v den začátku práce. Zaměstnanci musí být též nahlášeni finančnímu úřadu. U mnoha živností je pracovní poměr a odměňování upraveno kolektivní smlouvou.

Svoboda při usazení / poskytování služeb: Svoboda při usazení umožňuje založení podniku nebo založení společnosti a výkon živnostenské činnosti v každém členském státě EHP / EU. Z důvodu svobody při poskytování služeb smějí být živnostenské výkony objednané v rodné zemi provedeny v Rakousku. Musí zde však být předložen doklad o způsobilosti předepsaný v Rakousku / dle směrnic EU.

Účetnictví / výkaz příjmů a výdajů: Podnikatel je povinen sbírat doklady a vést záznamy. Až do obrátu ve výši 400 000,-- EUR je třeba zpravidla vést výkaz příjmů a výdajů (možnost paušalizace provozních výdajů). Je třeba evidovat příjmy, výdaje, vést knihu došlého zboží, seznam zařízení (zahrnuje např. počítače, obchodní zařízení atd.) a knihu jízdy.

Ustanovení o drobných podnikatelích: Činí-li roční obrát méně než 30 000,-- EUR bez daně z přidané hodnoty, je podnik za určitých předpokladů od platby daně z přidané hodnoty osvobozen. Podnik však v tomto případě není oprávněn k odpočtu daně na vstupu (daň z přidané hodnoty obsažená ve výdajích).

Veřejná obchodní společnost (Offene Gesellschaft - OG): Otevřená obchodní společnost je osobní společností s minimálně 2 osobně ručícími společníky. Společenská smlouva nemusí mít žádnou určitou formu. Není k ní zapotřebí notář. Musí být zapsána v obchodním rejstříku.

Výpis z trestního rejstříku: Výpis z trestního rejstříku musí být při zakládání podniku předložen příslušnému živnostenskému úřadu. Nesmí být starší než 3 měsíce a musí být přeložen soudně přísežným znalcem.

Zaměstnanci / zaměstnávání na velmi nízký úvazek: Jedná se o zaměstnání, které sice podléhá pracovnímu právu (např. minimální mzda dle kolektivní smlouvy, zvláštní platby, vyplácení mzdy po dobu pracovní neschopnosti atd.), avšak na základě vyplácené měsíční mzdy nesmí překročit hranici pro velmi nízký úvazek dle práva o sociálním pojištění ve výši 349,01 EUR brutto měsíčně (2008).

Zaměstnávání cizinců: Zahraniční zaměstnanci se státním občanstvím státu, který přistoupil k EU dne 01.05.2004 nebo později, smějí být v rakouském podniku zaměstnáni pouze s povolením dle zákona o zaměstnávání cizinců.

Zemský soud / obchodní soud / rejstříkový soud: Úřad, který je příslušný pro zápisy do obchodního rejstříku.

Tento informační leták představuje výsledek spolupráce všech hospodářských komor. V případě dotazů kontaktujte příslušnou hospodářskou komoru ve Vaší spolkové zemi. Vídeň, tel. č.: (01) 51450-0, Dolní Rakousko, tel. číslo: (02742) 851-0, Horní Rakousko, tel. č.: 05 90 909-0, Burgenland, tel. číslo: 05 90 907-0, Štýrsko, tel. číslo: (0316) 601-406, Korutany, tel. číslo: 05 90 904-0, Salzbursko, tel. číslo: (0662) 8888-0, Tyrolsko, tel. číslo: 05 90 905-0, Vorarlbersko, tel. číslo: (05522) 305-0
Upozornění! Tyto informace najdete rovněž na internetu na adrese www.gruenderservice.at

Servis zakladatelů - Servis rakouských hospodářských komor. Dotisk, kopírování a jakékoliv rozšiřování je přípustné pouze s výslovným souhlasem rakouských hospodářských komor. I přes pečlivé zpracování není možné převzít odpovědnost za uvedené informace a je vyloučena odpovědnost autora nebo rakouských hospodářských komor.