

Прийнятні витрати

Прийнятними є витрати, які можуть покриватися в рамках програми TRANSITION і які бенефіціар може підтвердити відповідними бухгалтерськими документами (за винятком непрямих витрат). До них належать:

1. Особисті витрати:

а) Особисті витрати на працівників отримувача дотації

Є прийнятними в розмірі звичайних заробітних плат включно з податками, єдиним соціальним внеском та військовим збором. Якщо працівник проекту працює на повну ставку, прийнятною витратою є його повна заробітна плата та інші збори. Якщо проекту він присвячує лише частину свого робочого часу, прийнятною витратою є лише пропорційна частина його заробітної плати та відповідні збори.

б) Особисті витрати на позаштатних співробітників отримувача дотації

Витрати на оплати позаштатним співробітникам отримувача дотації (у формі договорів про надання послуг або договорів цивільно-правового характеру) є прийнятними, якщо вони безпосередньо пов'язані з реалізацією відповідного проекту і якщо відповідають звичайним розмірам при подібних типах діяльності.

2. Витрати на перебування в Україні представників суб'єктів іноземних країн, які співпрацюють

Витрати на перебування в Україні представників суб'єктів іноземних країн, які співпрацюють (харчування, особисті витрати, проживання та відшкодування інших необхідних витрат) є прийнятними, якщо їх перебування є частиною проекту трансформаційної співпраці (навчання, спеціалізовані семінари тощо) та якщо вони розраховуються відповідно.

3. Витрати на дорогу

Витрати на дорогу є прийнятними, якщо вони безпосередньо пов'язані з ефективним проведенням проекту і водночас є необхідними для його реалізації. До витрат, пов'язаних зі здійсненням робочих поїздок, належать:

1. проїзд усіма видами громадського транспорту, включно з витратами на авіаквитки та необхідними витратами на таксі (якщо скористатися громадським транспортом неможливо),
2. відшкодування витрат на використання власних легкових автомобілів працівників під час робочих поїздок,
3. плата за ночівлю,
4. «добові».

Витрати вважаються прийнятними, якщо був дотриманий принцип помірності (авіаквитки класу «Економ» з максимум одним зареєстрованим багажем, квитки 2-го класу, проживання в готелі в номері «Стандарт»). Розмір витрат на «добові» є обмежений наступним чином: а) в Україні – максимум 300 UAH/особа/день, у Чеській Республіці – 35 EUR/особа/день, в інших країнах – відповідно до постанови Міністерства фінансів Чеської Республіки (<https://www.mfcr.cz/cs/legislativa/legislativni-dokumenty/2018/vyhlasaka-c-254-2018-sb-33479>).

4. Обладнання та постачання товарів

а) Витрати на придбання довгострокової матеріальної та нематеріальної власності

Витрати на придбання довгострокової матеріальної власності (з терміном використання понад 1 рік) та довгострокової нематеріальної власності (програмне забезпечення, нематеріальні результати дослідження тощо) є прийнятними, якщо:

- а) вони є необхідними для **безпосередньої** реалізації відповідного проекту,
- б) власність було придбано за звичайними місцевими цінами (у випадку перевищення обмежень, встановлених Законом про державні закупівлі, постачальник має бути обраний шляхом тендеру, який відповідає стандартам цього Закону).
- в) про те, як буде використовуватися придбане майно, має бути відомо вже на стадії подання проектної пропозиції.

Якщо в рамках проекту майно буде передано кінцевому бенефіціарові, останній має надати підтвердження про це передання.

б) Витрати на придбання малої матеріальної власності та споживчі матеріали

1. Витрати на придбання малої матеріальної власності є прийнятними, якщо її придбання є необхідним для реалізації проекту і якщо вона була придбана за звичайними місцевими цінами. Якщо після закінчення проекту цю власність буде передано кінцевому бенефіціарові, останній має надати підтвердження про це передання. Про те, як буде використовуватися придбане майно, має бути відомо вже на стадії проектної пропозиції.

2. Витрати на придбання споживчих матеріалів є прийнятними, лише якщо вони були спожиті у зв'язку з реалізацією проекту. Якщо якийсь із матеріалів було спожито для здійснення цілей проекту лише частково, розмір прийнятних витрат визначається як частина від загальних витрат.

5. Витрати, пов'язані з використанням приміщень

Витрати вважаються прийнятними, лише якщо можна чітко підтвердити, що йде мова про витрати, необхідні для реалізації цього проекту. Йдеться, наприклад, про витрати на оренду, освітлення та інші послуги, які пов'язані з орендованими для реалізації проекту приміщеннями. До таких витрат можна віднести виключно витрати за звичайними цінами.

Якщо у зв'язку з реалізацією проекту використовується тільки частина приміщення, в бюджеті проекту враховується лише сума у відповідному співвідношенні. Витрати на оренду у випадку,

якщо бенефіціар є власником цих приміщень або користується ними безкоштовно, вважатися прийнятними не будуть.

6. Субпостачання

Наступні субпостачання є прийнятними, якщо вони придбані за відповідними та звичайними актуальними місцевими цінами і необхідні для досягнення цілей проекту. Йдеться, зокрема, про:

1. Витрати на послуги (наприклад, послуги комунікації, оренда матеріальних та нематеріальних речей, плата за прокат автомобіля для відрядження, навчання, переклади, експертизи, послуги лабораторії, написання, розповсюдження та друк матеріалів, перевезення та страхування матеріалів та товарів, що транспортуються до місця реалізації проекту і назад).
2. Витрати на роботи, здійснені незалежним консультантом або постачальником.
3. Витрати на оцінки спеціалістів (наприклад, витрати на бухгалтерський аудит, висновки спеціалістів щодо оцінки впливу на навколишнє середовище), якщо вони необхідні.
4. Витрати на юридичні консультації та оплати нотаріусам за засвідчення документів, якщо буде доведено, що ці послуги були необхідними у зв'язку з реалізацією проекту.
5. Витрати на частування, лише якщо воно здійснювалося безпосередньо у зв'язку з реалізацією відповідного проекту (навчання, семінари) або під час популяризації проекту, що реалізується.
6. Витрати на популяризацію результатів проекту (розробка та виробництво матеріалів, що популяризують результати проекту, забезпечення відповідних конференцій та семінарів в рамках реалізації проекту тощо).
7. Банківські збори та витрати на відкриття рахунку, якщо для реалізації проекту обов'язковим є відкриття нового банківського рахунку.

7. Інші витрати

Прийнятними витратами є:

1. Страхування медичних витрат (або ж страхування на випадок травми) осіб, що відправляються за кордон у зв'язку з відповідним проектом.
2. Візовий збір, якщо необхідно.
3. Адміністративні та місцеві збори, якщо вони необхідні для реалізації проекту.

8. Непрямі витрати

Непрямі витрати – це, передусім, адміністративні витрати, які не можна безпосередньо зарахувати до певної окремої діяльності в рамках реалізації проекту, які, однак, бенефіціар має здійснити для успішної реалізації проекту. Непрямі витрати вважаються прийнятними, якщо:

а) вони не перевищують 7% від розміру прийнятних витрат проекту, які покриваються за рахунок Програми TRANSITION,

б) не включають витрати, що покриваються в межах інших пунктів бюджету проекту.

Непрямі витрати не потрібно підкріплювати бухгалтерськими документами. До непрямих витрат можна віднести ті витрати, надання підтвердження яких є занадто адміністративно складним, з якими організація стикається, але які важко пропорційно вирахувати, витрати на менеджмент організації тощо.

Неприйнятні витрати

Неприйнятними вважаються ті витрати бенефіціара, які не відповідають вище зазначеним умовам для прийнятних витрат, тобто якщо:

а) витрати, пов'язані з відмінним від реалізації проекту терміном (витрати, які виникли перед датою початку та після дня закінчення проекту),

б) витрати, які не можна підтвердити достовірними та переконливими письмовими документами (за винятком непрямих витрат),

в) витрати, які не є необхідними для реалізації проекту,

г) витрати, які були фінансовані з інших додаткових джерел.

Неприйнятні витрати бенефіціар має завжди покривати з інших джерел, а не за рахунок коштів Програми TRANSITION.