

# **Информационные материалы для иностранцев из третьих стран, заинтересованных в трудоустройстве в Чешской Республике в неврачебных медицинских профессиях**

## Содержание

---

Трудоустройство лиц из государств, не входящих в ЕС, заинтересованных в трудоустройстве в Чешской Республике.....	3
Поиск свободного рабочего места в Чешской Республике .....	5
Признание зарубежного образования, нострификация.....	5
Признание зарубежных аттестатов или дипломов базовых, средних и средних специальных учебных заведений .....	6
Признание зарубежного высшего образования и квалификации.....	8
Разрешение на прохождение профессиональной практики, признание квалификации для осуществления медицинской профессии.....	10
Разрешение на прохождение профессиональной практики на определённый срок...10	
Признание квалификации для осуществления медицинской профессии.....	13
Апробационный экзамен.....	15
Курсы чешского языка.....	20
Подготовительный курс к апробационным экзаменам .....	21
Виза для работы и проживания с целью трудоустройства .....	21
Трудовая карта.....	22
Условия выдачи трудовой карты .....	23
Голубая карта.....	25
Условия выдачи голубой карты .....	25
Правительственные программы, поддерживающие экономическую миграцию.....	27
Программы экономической миграции, подходящие для неврачебных медицинских работников .....	28
Программа "Высококвалифицированный работник" .....	299
Программа "Квалифицированный работник" .....	31
Квоты для набора заявлений на трудовые карты в избранных загранпредставительствах .....	33
Контактный центр для иностранцев .....	34

## **Трудоустройство лиц из государств, не входящих в ЕС, заинтересованных в трудоустройстве в Чешской Республике**

Граждане государств, не входящих в Европейский Союз, за исключением Исландии, Лихтенштейна, Норвегии и Швейцарии, именуются «гражданами третьих стран». В эту группу не входят иностранцы, чьим членом семьи является гражданин Европейского Союза, Европейского экономического сообщества и Швейцарии.

**Иностранец** из третьей страны, желающий приехать в Чешскую Республику **с целью трудоустройства, обязан иметь разрешение на работу** вместе с разрешением на пребывание, а именно трудовую или голубую карту. Перед подачей заявления на получение трудовой или голубой карты иностранец обязан предпринять несколько шагов.

Трудовую или голубую карту можно получить **только на конкретное рабочее место у конкретного работодателя**. Поэтому сначала рекомендуется **найти свободное рабочее место** и обратиться к будущему работодателю. Медицинские профессии относятся к т.н. регулируемым профессиям. Для осуществления такой профессии правовые предписания Чешской Республики предусматривают требования, без выполнения которых данную профессию осуществлять нельзя. Лицо, заинтересованное в работе по медицинской профессии, **должно иметь документ, подтверждающий соблюдение условия для осуществления регулируемой профессии**, это значит, что перед подачей заявления на получение визы необходимо подать заявление в **министерство здравоохранения на выдачу документа**, дающего право осуществлять медицинскую профессию.

Выдача решения министерства здравоохранения о соблюдении условия для осуществления регулируемой профессии обусловлена предоставлением документа о **признании зарубежного образования, т.н. нострификации**. Признание зарубежного образования – это процесс, итогом которого является официальное подтверждение, что уровень образования, полученного за рубежом, соответствует уровню, требуемому в Чешской Республике.

Правительство Чешской Республики ввело три разные программы, поддерживающие трудовую миграцию, благодаря которым упрощается процедура подачи заявления на выдачу трудовой или голубой карты в загранпредставительствах страны. В программу включается чешский работодатель, который в своём заявлении о включении в программу регистрирует своего будущего работника. Если работодатель включён в программу, загранпредставительство страны назначает дату для подачи заявления на получение трудовой или голубой карты для конкретного зарубежного работника и эту дату сообщает работодателю или непосредственно работнику.

**Для подачи заявления на выдачу трудовой или голубой карты необходимо заранее подготовить все необходимые документы.**

---

**Рекомендуемый порядок действий для иностранцев:**

1. Найти свободное рабочее место в учреждении, предоставляющем медицинские услуги и связаться с ним.
2. Получить документ о признании зарубежного образования, т.н. нострификацию.
3. Получить документ, дающий право осуществлять медицинскую профессию на территории Чешской Республики.
4. Получить трудовую или голубую карту.
5. Приехать в Чешскую Республику и заступить на должность.

6.

## Поиск свободного рабочего места в Чешской Республике

Лица из стран, не входящих в ЕС, заинтересованные в трудоустройстве в Чешской Республике, могут искать рабочее место на территории Чешской Республики в центральном регистре свободных мест. Этот регистр использует информацию от всех центров занятости Чешской Республики. Поиск в регистре отлажен таким образом, чтобы автоматически показывались места, подходящие иностранцам, т.е. те свободные места, которые работодатель готов предложить иностранцам.

**Свободные рабочие места, на которые могут претендовать иностранцы, доступны в центральном регистре свободных рабочих мест по адресу:**

<https://www.mpsv.cz/hledani-volnych-mist-2>.

Лица, заинтересованные в трудоустройстве, также могут зарегистрироваться в регистре и разместить в нём свою биографию:

<https://www.mpsv.cz/web/cz/registrace-zajemcu-o-praci>.

Предложения рабочих мест можно искать и на других общедоступных серверах или непосредственно обращаться к выбранному работодателю. Если его свободное место не включено в регистр, он обязан сообщить о свободном рабочем месте в Центр занятости Чешской Республики с целью включения его в регистр.

**Ответственный орган: министерство труда и социальных дел**

<https://www.mpsv.cz/web/cz/prace-pro-cizince>

## Признание зарубежного образования, нострификация

Признание зарубежного образования – это процесс, итогом которого является официальное подтверждение, что уровень образования и квалификация, полученные за рубежом, **соответствуют уровню, требуемому в Чешской Республике.**

Порядок признания отличается в зависимости от цели, ради которой образование или квалификация должны быть признаны (дальнейшая учёба, работа, предпринимательская деятельность). Далее порядок отличается в зависимости от достигнутого уровня образования (базовое, среднее, среднее специальное и высшее).

### 1. Признание зарубежных аттестатов или дипломов базовых, средних и средних специальных учебных заведений

- Выпускник зарубежного учебного заведения, получивший документ о достижении базового, среднего или среднего специального образования, может обратиться в **областную (краевую) администрацию (департамент образования)** с заявлением на признание зарубежного образования. Этот

процесс признания зарубежного образования проходит в соответствии с законом об образовании (закон № 561/2004 Свода законов ЧР).

## 2. Признание зарубежного высшего образования и квалификации

- Решение о признании зарубежного высшего образования принимают общественные вузы, осуществляющие обучение эквивалентной по своему содержанию аккредитированной учебной программе. Процесс признания зарубежного высшего образования и квалификации проходит в соответствии с законом о высших учебных учреждениях (закон № 111/1998 Свода законов ЧР).

**Ответственный орган: министерство образования, молодёжи и физической культуры**

<http://www.msmt.cz/mezinarodni-vztahy/uznavani-kvalifikaci>

## **Признание зарубежных аттестатов или дипломов базовых, средних и средних специальных учебных заведений**

Выпускник зарубежного учебного заведения, получивший документ о достижении **базового, среднего или среднего специального образования**, может обратиться в **областную (краевую) администрацию (департамент образования)** с заявлением на признание зарубежного образования.

### **Областная (краевая) администрация выдаёт:**

#### **1. Свидетельство о признании равноценности зарубежного документа об образовании в Чешской Республике**

- в случае, если Чешская Республика на основании международных обязательств обязана признать данный документ равноценным документу об образовании, выданному в Чешской Республике (не касается стран, не входящих в ЕС).

#### **2. Решение о признании действия зарубежного документа об образовании в Чешской Республике (т.н. нострификацию)**

- в случае, если Чешская Республика на основании международных договоров не обязана признать зарубежный документ об образовании равноценным документу об образовании, выданному в Чешской Республике.

Заявление на выдачу свидетельства о признании равноценности зарубежного документа об образовании в Чешской Республике или заявление на признание действия зарубежного документа об образовании в Чешской Республике может подать только **лицо, официально пребывающее на территории Чешской Республики**. Заявление подаётся в областную (краевую) администрацию по месту регистрации. **Место пребывания на территории Чешской Республики определяет принадлежность к определённой областной (краевой) администрации для решения вопроса.**

**Заявитель, являющийся иностранцем**, может засвидетельствовать своё место пребывания на территории Чешской Республики, например, предоставив копию регистрации на территории ЧР согласно § 97 закона О пребывании иностранцев или

копию договора найма на территории ЧР. Согласно данному документу можно определить областную (краевую) администрацию, территориально ответственную за решение вопроса.

### **Перечень областных (краевых) администраций Чешской Республики:**

<https://www.statnisprava.cz/rstsp/ciselniky.nsf/i/d0049>

**Заявитель должен заполнить формуляр заявления о признании зарубежного образования**, доступный на сайте соответствующей областной (краевой) администрации.

### **К заявлению необходимо приложить следующие документы:**

1. документ о зарубежном образовании (аттестат, диплом и т.п.);
2. документ о содержании образования, полученного в зарубежном учебном заведении;
3. документ, подтверждающий место пребывания заявителя на территории Чешской Республики;
4. документ об оплате административного сбора за приём заявления в размере 1000 чешских крон;
5. письменную **доверенность** в случае, если заявителя представляет уполномоченное лицо;
6. **в некоторых случаях** требуется **подтверждение об официальном признании учебного заведения** на территории государства, где зарубежный документ об образовании был выдан;
7. **в некоторых случаях** требуется заверение подлинности подписей и печатей на оригиналах зарубежного документа об образовании. Заверение проводит компетентный орган того государства, учреждение которого документ выдало, а его суперлегализацию проводит представительство ЧР, если только международным соглашением не предусмотрен иной порядок (подробная информация – на сайте: <https://www.mvcr.cz/clanek/obcane-tretich-zemi-nektere-nalezitosti-zadosti-overeni-cizich-verejnych-listin.aspx>).

Все подаваемые документы должны быть поданы **в оригинале или в официально заверенной копии**. Все подаваемые документы на иностранном языке должны быть поданы в оригинальном виде вместе с официально заверенным переводом на чешский язык. Перевод осуществляет судебный переводчик (перечень судебных переводчиков размещён на сайте министерства юстиции [http://datalot.justice.cz/justice/repznatl.nsf/\\$\\$SearchForm?OpenForm](http://datalot.justice.cz/justice/repznatl.nsf/$$SearchForm?OpenForm)).

### **Административный сбор**

Приём заявления на признание зарубежного образования облагается административным сбором в размере 1000 чешских крон. Подробную информацию о возможности проведения оплаты предоставляет соответствующая областная (краевая) администрация.

Областная (краевая) администрация оценивает содержание и объём образования, полученного в зарубежном учебном заведении, путём сравнения с образованием по эквивалентной рамочной образовательной программе в Чешской Республике.

- В случае, если **содержание и объём образования в зарубежном учебном заведении эквивалентны**, областная (краевая) администрация принимает решение о **признании действия зарубежного документа об образовании в Чешской Республике** и выдаёт нострификационное заключение.
- В случае, если **содержание и объём образования в зарубежном учебном заведении отличаются частично** (или если заявитель не может предоставить документ о содержании и объёме образования, полученного в зарубежном учебном заведении, либо предоставить требуемые заверения зарубежных документов), **областная (краевая) администрация предписывает заявителю сдачу нострификационного экзамена**. После успешной сдачи нострификационного экзамена областная (краевая) администрация принимает решение о **признании действия зарубежного документа об образовании в Чешской Республике** и выдаёт нострификационное заключение.
- В случае, если **содержание и объём образования в зарубежном учебном заведении существенно отличаются** или если заявитель не сдаст успешно **предписанный нострификационный экзамен**, областная (краевая) администрация **отказывает в признании действия документа о зарубежном образовании на территории ЧР**.

**Подробная информация на сайте министерства образования, молодёжи и физической культуры:**

<http://www.msmt.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/nostifikace-uznani-zahranicniho-zakladniho-stredniho-a>

**Признание зарубежного высшего образования и квалификации**

Решение о признании зарубежного высшего образования принимают общественные вузы, осуществляющие обучение по содержательно эквивалентной аккредитированной программе. В случае сомнения эквивалентность общественного вуза для принятия решения о признании определяет министерство образования, молодёжи и физической культуры. Если в ЧР отсутствует высшее учебное заведение с эквивалентной программой обучения, министерство принимает решение о признании само.

На основании поданного заявления высшее учебное заведение выдаёт свидетельство о признании высшего образования или его части.

**Перечень аккредитированных учебных программ в вузах Чешской Республики:**

<https://regvssp.msmt.cz/registrvssp/>

**Адреса общественных вузов:**

<http://www.msmt.cz/vzdelavani/vysoke-skolstvi/prehled-vysokych-skol-v-cr-3>

**Заявитель должен заполнить формуляр заявления на признание зарубежного высшего образования**, доступный на сайте соответствующего вуза или же на сайте министерства образования, молодежи и физической культуры.

**К заявлению необходимо приложить следующие документы:**

1. **документ о зарубежном образовании** (диплом, аттестат или подобный документ);
2. **приложение к диплому** („Diploma Supplement“, „Transcript of Academic records“ и т.п.);
3. письменную **доверенность** в случае, если заявителя представляет уполномоченное лицо;
4. **по требованию дополнительную информацию** о том, что учебная программа выполнялась учреждением, уполномоченным к предоставлению высшего образования, или информацию о конкретном содержании обучения;
5. **в некоторых случаях** требуется **заверение подлинности подписей и печатей** на оригиналах зарубежных документов. Заверение проводит компетентный орган того государства, учреждение которого документ выдало, а суперлегализацию проводит представительство ЧР, если только международным договором не предусматривается иной порядок (подробная информация на сайте: <https://www.mvcr.cz/clanek/obcane-tretich-zemi-nektere-nalezitosti-zadosti-overeni-cizich-verejnych-listin.aspx>).

**Все подаваемые документы должны быть поданы в оригинале или в официально заверенной копии.** По требованию учреждения, принимающего решение по заявлению, необходимо предоставить **заверенный перевод документов на чешский язык**. Перевод осуществляет судебный переводчик (перечень судебных переводчиков размещён на сайте министерства юстиции [http://datalot.justice.cz/justice/repznatl.nsf/\\$\\$\\$SearchForm?OpenForm](http://datalot.justice.cz/justice/repznatl.nsf/$$$SearchForm?OpenForm)).

### **Административный сбор**

Приём заявления на признание зарубежного высшего образования облагается административным сбором в размере 3000 чешских крон. Подробную информацию о возможности проведения оплаты предоставляет соответствующее учреждение, которое принимает решение по заявлению, т.е. общественный вуз или министерство образования, молодежи и физической культуры.

**Высшее учебное заведение сравнивает содержание и объём зарубежного обучения** с обучением по эквивалентной (т.е. сопоставимой) аккредитированной учебной программе, осуществляемой общественным вузом в Чешской Республике.

- В случае, если **содержание и объём образования в зарубежном вузе эквивалентен**, высшее учебное заведение выдаёт **утвердительное решение**, т.е. **свидетельство** о признании зарубежного высшего образования и квалификации с **неограниченным по времени действием на территории Чешской Республики**.

- В случае, если **содержание и объём образования в зарубежном вузе существенно отличаются, общественное высшее учебное заведение выдаёт по заявлению отказ**. В случае, если высшее учебное заведение выдаёт по заявлению отказ, апелляционным органом является министерство образования, молодежи и физической культуры.

**Подробная информация на сайте министерства образования, молодежи и физической культуры:**

<http://www.msmt.cz/vzdelavani/vysoke-skolstvi/nostrifikace>

**или на сайте:**

<https://nostrifikace.mkc.cz/cz/uznavani-pro-zamestnani/uznavani-odborne-kvalifikace-obcane-tretich-zemi>

## **Разрешение на прохождение профессиональной практики, признание квалификации для осуществления медицинской профессии**

Каждый неврачебный медицинский работник, получивший образование вне Европейского Союза и приезжающий осуществлять данную профессию на территории Чешской Республики, должен иметь действующее **решение министерства здравоохранения, уполномочивающее осуществлять медицинскую профессию, а именно:**

1. решение о **разрешении на прохождение профессиональной практики на определённый срок** (§ 89 пункт 2 закона № 96/2004 Свода законов ЧР) или
2. решение о **признании квалификации для осуществления медицинской профессии** (§ 85b закона № 96/2004 Свода законов ЧР), обусловленное сдачей **апробационного экзамена**.

### **Разрешение на прохождение профессиональной практики на определённый срок**

Министерство здравоохранения может без признания квалификации для осуществления профессии на территории ЧР выдать решение о разрешении на прохождение профессиональной практики на определённый срок с целью приобретения профессионального и практического опыта в видах деятельности, которые можно выполнять под прямым руководством медицинского работника в соответствующей профессии.

**Такое решение, как правило, применяется в целях включения в одобренные правительством миграционные программы (Программа «Высококвалифицированный работник» и Программа «Квалифицированный работник»).**

**Решение может быть выдано в том случае, если заявитель приглашён в Чешскую Республику для прохождения профессиональной практики с целью приобретения профессионального или практического опыта:**

- юридическим лицом, зарегистрированным в качестве учебного заведения в реестре учебных заведений или
- высшим учебным заведением или
- исследовательским учреждением или
- аккредитованным учреждением согласно § 45 закона № 96/2004 Свода законов ЧР.

**Аккредитованным учреждением** является такое учреждение, которое предоставляет медицинские услуги, иное юридическое или физическое лицо, которым Министерство здравоохранения ЧР выдало аккредитацию для осуществления образовательной программы для:

- a) образования по специализации, или
- b) аккредитованного квалификационного курса, или
- c) сертифицированного курса, или
- d) практического обучения по аккредитованным медицинским учебным программам в рамках бакалавриата для подготовки акушерок.

**Решение о прохождении профессиональной практики может быть выдано на срок:**

- продолжительностью до 3 месяцев или
- продолжительностью свыше 3 месяцев, но не более 1 года.

Чаще всего оно выдаётся сроком на 1 год с возможностью выдать решение повторно, однако в общей сложности не более чем на 2 года. Продолжительность, на которую выдаётся разрешение, зависит от срока, на который заявитель был приглашён, например, аккредитованным учреждением.

**В период действия разрешения рекомендуется сдать апробационный экзамен и подать заявление на признание квалификации для выполнения медицинской профессии.**

**Заявитель должен заполнить формуляр заявления на разрешение для прохождения профессиональной практики**, который находится на сайте:

<https://ezp.mzcr.cz/Request/Create?type=SN13NADOBUURCITOU>.

**К заявлению необходимо приложить следующие документы:**

1. **письменное приглашение в ЧР** для приобретения профессионального или практического опыта, выданное аккредитованным учреждением;
2. **документ о получении квалификации** для выполнения неврачебной медицинской профессии – диплом или аттестат;

3. **решение о нострификации** зарубежного образования (с нострификационным заключением или свидетельством о признании действия) или свидетельство о признании высшего образования (т.н. нострификацию);
4. **документ о трудоспособности по состоянию здоровья** – медицинское заключение о пригодности по состоянию здоровья, должно быть не старше 3 месяцев;
5. **документ о несудимости** – отсутствие судимости подтверждается с помощью выписки из Реестра судимостей или иного документа, свидетельствующего соблюдение условия несудимости, выданного тем государством, гражданином которого лицо является, и документов, выданных государствами, в которых физическое лицо непрерывно находилось как минимум 6 месяцев в течение последних 3 лет; выписка из Реестра судимостей и подобные документы должны быть не старше 3 месяцев;
6. свидетельство о браке или документ **об изменении фамилии** (в случае, если заявитель изменил фамилию после получения документа об образовании).

Все документы должны быть **поданы в оригинале или в официально заверенной копии**. Все **документы на иностранном языке должны быть поданы в оригинале вместе с официально заверенным переводом на чешский язык**. Перевод осуществляет судебный переводчик (перечень судебных переводчиков можно найти на сайте [http://datalot.justice.cz/justice/repznatl.nsf/\\$\\$\\$SearchForm?OpenForm](http://datalot.justice.cz/justice/repznatl.nsf/$$$SearchForm?OpenForm)).

### **Административный сбор**

Приём заявления на разрешение прохождения профессиональной практики облагается административным сбором в размере 500 чешских крон. Одним из способов оплаты является подача заявления с гербовой маркой (гербовую марку можно приобрести, напр., в любом отделении Чешской почты) или, согласно закону об административных сборах, оплату можно произвести на счёт министерства здравоохранения. Связанные с этим банковские сборы оплачивает заявитель. На счёт должна быть переведена точная сумма или сумма, превышающая назначенную. Если переведённая на счёт сумма будет ниже, административный сбор считается не оплаченным и решение не будет выдано. Определить соответствующую сумму – дело заявителя. Доплата до необходимого размера суммы, конечно, возможна, но она влечёт за собой дополнительные банковские сборы за счёт заявителя.

#### Необходимые реквизиты для проведения денежного перевода:

Номер счёта министерства здравоохранения для административных сборов: 3711-0002528001

Код банка: 0710

Название банка: Česká národní banka, Praha 1 (Чешский национальный банк, Прага 1)

Международный код счёта (IBAN): CZ45 0710 0037 1100 0252 8001

Международный код банка (BIC): CNBACZPP

Вариабильный символ: 111111111

## **Признание квалификации для осуществления медицинской профессии**

Признание квалификации для осуществления медицинской профессии предусматривается для неврачебных медицинских работников (кроме фармацевтов) из третьих стран. Выдача решения **обусловлена успешной сдачей апробационного экзамена**. Главными условиями для признания квалификации являются засвидетельствование профессиональных знаний, владения чешским языком, несудимости и пригодности по состоянию здоровья.

Решение о признании квалификации для осуществления медицинской профессии не имеет ограничения по времени.

**Заявитель должен заполнить формуляр заявления на признание квалификации для осуществления медицинской профессии**, который находится на сайте:

<https://ezp.mzcr.cz/Request/Create?type=SN09ZADOSTROZHODNUTIMIMOEU>.

**К заявлению необходимо приложить следующие документы:**

1. **документ об успешной сдаче апробационного экзамена;**
2. **документ о получении квалификации** для осуществления медицинской профессии – диплом, аттестат или свидетельство;
3. **решение о нострификации** зарубежного образования (с нострификационным заключением или свидетельством о признании действия) или свидетельство о признании высшего образования (т.н. нострификацию)
  - **не подают** заявители, которые претендуют на признание для профессии водителя спасательной службы, младшей медицинской сестры, массажиста в здравоохранении / невидящего и слабовидящего массажиста в здравоохранении, ассистента зубного врача, водителя скорой помощи, лаборанта-гистолога и санитаря;
4. **документ о пригодности по состоянию здоровья** – при подаче должен быть не старше 3 месяцев; пригодность по состоянию здоровья подтверждается с помощью медицинского заключения, выданного на основании медосмотра учреждением, проводящим медицинские профосмотры или же регистрирующим медицинским учреждением, предоставляющим услуги по специальности Общая терапия, а если таковое отсутствует, то иным учреждением, предоставляющим медицинские услуги по специальности Общая терапия;
5. **документ о несудимости** – отсутствие судимости подтверждается с помощью выписки из Реестра судимостей или иного документа, свидетельствующего о соблюдении условия несудимости, выданного тем государством, гражданином которого лицо является, и документов, выданных государствами, в которых физическое лицо непрерывно находилось как минимум 6 месяцев в течение последних 3 лет; выписка из Реестра судимостей и подобные документы должны быть не старше 3 месяцев;
6. **документ о типе разрешения на пребывание на территории Чешской Республики** (напр., паспорт с указанным типом разрешения, визой и т.п.).

Все документы должны быть **поданы в оригинале или в официально заверенной копии**. Все документы на иностранном языке должны быть поданы в оригинале

**вместе с официально заверенным переводом на чешский язык.** Перевод осуществляет судебный переводчик (перечень судебных переводчиков можно найти на сайте [http://data.lot.justice.cz/justice/repznatl.nsf/\\$\\$SearchForm?OpenForm](http://data.lot.justice.cz/justice/repznatl.nsf/$$SearchForm?OpenForm)).

В случае, если заявитель в прошлом уже подавал в министерство здравоохранения какой-либо из вышеуказанных документов (особенно документы об образовании и нострификации), **можно попросить об использовании документов из предыдущего рассмотрения.**

В случае, если заявителю его профессиональную квалификацию признало любое из государств-членов ЕС, сдача апробационного экзамена не требуется и вместо документа об успешной сдаче апробационного экзамена заявитель подаёт официально заверенную копию (не оригинал) перевода документа о признании квалификации, выданного одним из государств-членов ЕС. Затем министерство действует согласно главе VII закона № 96/2004 Свода законов ЧР и закона № 18/2004 Свода законов ЧР О признании профессиональной квалификации.

### **Административный сбор**

Приём заявления на признание квалификации для осуществления медицинской профессии облагается административным сбором в размере 500 чешских крон. Одним из способов оплаты является подача заявления с гербовой маркой (гербовую марку можно приобрести, напр., в любом отделении Чешской почты) или, согласно закону об административных сборах, оплату можно произвести на счёт министерства здравоохранения. Связанные с этим банковские сборы оплачивает заявитель. На счёт должна быть переведена точная сумма или сумма, превышающая назначенную. Если переведённая на счёт сумма будет ниже, административный сбор считается не оплаченным и решение не будет выдано. Определить соответствующую сумму – дело заявителя. Доплата до необходимого размера суммы, конечно, возможна, но она влечёт за собой дополнительные банковские сборы за счёт заявителя.

#### Необходимые реквизиты для проведения денежного перевода:

Номер счёта министерства здравоохранения для административных сборов: 3711-0002528001

Код банка: 0710

Название банка: Česká národní banka, Praha 1 (Чешский национальный банк, Прага 1)

Международный код счёта (IBAN): CZ45 0710 0037 1100 0252 8001

Международный код банка (BIC): CNBACZPP

Вариабильный символ: 1111111111

**Ответственный орган: министерство здравоохранения**

[http://www.mzcr.cz/Odbornik/obsah/uznavani-kvalifikaci-ziskanych-mimo-clenske-staty-eu\\_958\\_3.html](http://www.mzcr.cz/Odbornik/obsah/uznavani-kvalifikaci-ziskanych-mimo-clenske-staty-eu_958_3.html)

## Апробационный экзамен

**Апробационный экзамен** согласно § 85b закона № 96/2004 Свода законов ЧР в актуальной редакции и согласно постановлению № 189/2009 Свода законов ЧР **проверяет теоретические знания, знание системы здравоохранения Чешской Республики и способность высказываться на профессиональные темы на чешском языке** в объёме, необходимом для осуществления медицинской профессии. Успешной сдачей апробационного экзамена обусловлено признание квалификации для осуществления медицинской профессии на территории Чешской Республики.

Министерство здравоохранения руководство делами, касающимися обеспечения апробационных экзаменов для неврачебных медицинских профессий, вверило Национальному центру сестринского дела и неврачебных медицинских специальностей (НЦСД НМС) в г. Брно.

**Вся информация по апробационным экзаменам** вместе с перечнем экзаменационных вопросов для устного экзамена по специальности и списком рекомендуемой литературы **доступна по адресу:**

<https://www.nconzo.cz/cs/aprobacni-zkouska>.

На основании успешной сдачи апробационного экзамена **министерство выдаёт документ о сдаче апробационного экзамена**. С этим документом заявитель может подать заявление на признание квалификации для осуществления медицинской профессии согласно § 85b пункт 4 закона № 96/2004 Свода законов ЧР в актуальной редакции.

**Заявитель должен заполнить формуляр заявления на сдачу апробационного экзамена**, доступный на сайте:

<https://ezp.mzcr.cz/Request/Create?type=SN08PRIHLASKAAPROBACNIZKOUSKA>.

**К заявлению необходимо приложить следующие документы:**

- решение о нострификации** зарубежного образования (с нострификационным заключением или свидетельством о признании действия) **или свидетельство о признании высшего образования;**
  - не подают** заявители, которые претендуют на признание для профессии водителя спасательной службы, младшей медицинской сестры, массажиста в здравоохранении / невидящего и слабовидящего массажиста в здравоохранении, ассистента зубного врача, водителя скорой помощи, лаборанта-гистолога и санитаря;
- документ о полученном зарубежном образовании** (диплом, сертификат, аттестат или свидетельство), содержащий информацию о продолжительности обучения, объёме теоретической и практической подготовки, знаниях и умениях, полученных заявителем за время обучения, и видах деятельности, на занятие которыми он получил правомочие;
  - подают** заявители, которые подают заявление на сдачу апробационного экзамена по специальности водитель спасательной службы, младшая медицинская сестра, массажист в здравоохранении / невидящий и

слабовидящий массажист в здравоохранении, ассистент зубного врача, водитель скорой помощи, лаборант-гистолог и санитар;

3. **документ об изменении фамилии** в случае, если заявитель изменил фамилию (свидетельство о браке и т.п.).

Все документы должны быть **поданы в оригинале или в официально заверенной копии**. Все **документы на иностранном языке должны быть поданы в оригинале вместе с официально заверенным переводом на чешский язык**. Перевод осуществляет судебный переводчик (перечень судебных переводчиков можно найти на сайте [http://data.lot.justice.cz/justice/repznatl.nsf/\\$\\$\\$SearchForm?OpenForm](http://data.lot.justice.cz/justice/repznatl.nsf/$$$SearchForm?OpenForm)).

### **Апробационный экзамен делится на 3 последовательные части:**

#### **1) Первая часть – два письменных теста:**

- в первом тесте проверяются знания по специальности;
- во втором тесте проверяются знания системы здравоохранения и основ права в области предоставления медицинского обслуживания в Чешской Республике;

Оба теста можно выполнить на чешском, английском, французском, немецком или русском языке. Успешная сдача письменных тестов является условием для допуска к практической части.

После успешной сдачи обоих тестов экзаменуемый получает подтверждение о сдаче письменной части апробационного экзамена.

#### **2) Вторая часть – практическая:**

**Каждый без исключений подавший заявление на сдачу апробационного экзамена должен подать Информацию о намерении сдавать практическую часть апробационного экзамена.**

**Министерство здравоохранения**, проверив пригодность по состоянию здоровья и несудимость, после сдачи письменной части апробационного экзамена **выдаёт решение о разрешении на осуществление медицинской профессии на территории Чешской Республики** под прямым руководством медицинского работника с соответствующей специальностью, **если заявитель имеет намерение сдавать практическую часть апробационного экзамена**. Данное решение министерство выдаёт на срок, пока длится практическая часть апробационного экзамена. Для начала практической части необходимо иметь на территории Чешской Республики визу с целью трудоустройства либо трудовую или голубую карту, которые позволяют вступить претенденту в трудовые или иные договорные правоотношения. Проверку наличия данной визы либо трудовой/голубой карты проводит соответствующее медицинское учреждение, где практическая часть будет проходить. Всю информацию, касающуюся условий, при которых на территории Чешской Республики можно в рамках апробационного экзамена выполнять практическую часть, можно найти по адресу: [www.mvcr.cz/clanek/obcane-tretich-zemi.aspx](http://www.mvcr.cz/clanek/obcane-tretich-zemi.aspx).

Практическую часть апробационного экзамена претендент выполняет посредством её прохождения под прямым руководством медицинского работника с квалификацией, достаточной для выполнения соответствующей медицинской профессии без профессионального дозора, который впоследствии письменно оценивает, была ли практическая часть апробационного экзамена выполнена успешно. Медицинский работник, исполняющий прямое руководство, должен физически присутствовать в медицинском учреждении, где проходит осуществление соответствующей медицинской профессии. Медицинский работник может исполнять данное прямое руководство максимум по отношению к одному медицинскому работнику, получившему разрешение на осуществление медицинской профессии или разрешение на прохождение профессиональной практики, и не может быть в то же время координатором/инструктором.

Практическая часть апробационного экзамена проходит в учреждении, предоставляющем медицинские услуги, как вариант в учреждении, предоставляющем социальные услуги.

<b>Продолжительность практической части для отдельных профессий</b>	
медицинский физик, специалист фармаблатории, специалист охраны и поддержки общественного здоровья, биомедицинский инженер, физиотерапевт, офтальмолог-терапевт, клинический психолог, клинический логопед, поведенческий аналитик	60 дней
<b>медицинская сестра общей практики</b> , акушерка, эрготерапевт, радиологический ассистент, медицинский лабораторный техник, медико-социальный работник, оптометрист, ортопист, ассистент охраны и поддержки общественного здоровья, ортотик-протетик, диетолог, зубной техник, дентальный гигиенист, спасатель, ассистент фармацевта, биомедицинский техник, техник-радиолог, аддиктолог, детская медицинская сестра, ассистент поведенческого аналитика, медицинский психолог, клинический логопед	40 дней
лабораторный ассистент, техник в ортотико-протетике, ассистент диетолога, ассистент зубного техника, <b>медицинская сестра в терапии</b> , поведенческий техник	30 дней
водитель спасательной службы, младшая медицинская сестра, массажист в здравоохранении, слепой и слабовидящий массажист в здравоохранении, ассистент врача-стоматолога, водитель скорой помощи, лаборант-гистолог, санитар	14 дней

**Подающий заявление на прохождение практической части апробационного экзамена должен заполнить формуляр**, доступный на сайте:

<https://ezp.mzcr.cz/Request/Create?type=SN14ZADOSTPRAXEAPROBACNIZKOUSKY>.

**К заявлению необходимо приложить следующие документы:**

1. **подтверждение о сдаче письменной части** апробационного экзамена, выданное Национальным центром сестринского дела и неврачебных медицинских специальностей;
2. **документ о пригодности по состоянию здоровья;**
3. **документ о несудимости.**

Все документы должны быть **поданы в оригинале или в официально заверенной копии**. Все документы на иностранном языке должны быть поданы в оригинале вместе с **официально заверенным переводом на чешский язык**. Перевод осуществляет судебный переводчик (перечень судебных переводчиков можно найти на сайте [http://datalot.justice.cz/justice/repznatl.nsf/\\$\\$\\$SearchForm?OpenForm](http://datalot.justice.cz/justice/repznatl.nsf/$$$SearchForm?OpenForm)).

**Административный сбор**

Приём Информации о намерении выполнить практическую часть апробационного экзамена облагается административным сбором в размере 500 чешских крон. Одним из способов оплаты является подача заявления с гербовой маркой (гербовую марку можно приобрести, напр., в любом отделении Чешской почты) или, согласно закону об административных сборах, оплату можно произвести на счёт министерства здравоохранения. Связанные с этим банковские сборы оплачивает заявитель. На счёт должна быть переведена точная сумма или сумма, превышающая назначенную. Если переведённая на счёт сумма будет ниже, административный сбор считается не оплаченным и решение не будет выдано. Определить соответствующую сумму – дело заявителя. Доплата до необходимого размера суммы, конечно, возможна, но она влечёт за собой дополнительные банковские сборы за счёт заявителя.

**Необходимые реквизиты для проведения денежного перевода:**

Номер счёта министерства здравоохранения для административных сборов: 3711-0002528001

Код банка: 0710

Название банка: Česká národní banka, Praha 1 (Чешский национальный банк, Прага 1)

Международный код счёта (IBAN): CZ45 0710 0037 1100 0252 8001

Международный код банка (BIC): CNBACZPP

Вариабильный символ: 1111111111

**3) Третьей частью является устный экзамен по специальности:**

Посредством устного экзамена по специальности проверяются знания по специальности, а также способность общения на чешском языке. Устный экзамен по специальности проходит только на чешском языке в присутствии экзаменационной комиссии, назначенной министром здравоохранения.

На основании успешной сдачи апробационного экзамена **министерство выдаёт документ о сдаче апробационного экзамена**. С данным документом заявитель может подать заявление на признание квалификации для осуществления медицинской

профессии согласно § 85b пункт 4 закона № 96/2004 Свода законов ЧР в актуальной редакции.

### **Оплата апробационного экзамена**

Размер оплаты за экзамены регулируется Постановлением правительства № 325/2018 Свода законов ЧР О размере оплаты за экзамены медицинских работников и других профессиональных работников согласно закону о неврачебных медицинских профессиях. Размер сбора зависит от количества попыток, которые претендент предпримет.

### **Оплата за апробационный экзамен**

1. письменный тест по специальности – 1500 чешских крон
2. письменный тест знания системы здравоохранения и основ права – 1500 чешских крон
3. устный экзамен по специальности – 4000 чешских крон

### **Повторная попытка сдачи апробационного экзамена**

1. письменный тест по специальности – 2000 чешских крон
2. письменный тест знания системы здравоохранения и основ права – 2000 чешских крон
3. устный экзамен по специальности – 6000 чешских крон

### **Третья и каждая последующая попытка сдачи апробационного экзамена**

1. письменный тест по специальности – 3000 чешских крон
2. письменный тест знания системы здравоохранения и основ права – 3000 чешских крон
3. устный экзамен по специальности – 9000 чешских крон

### **Реализация апробационного экзамена и рекомендуемая последовательность действий для претендентов:**

- a) Подача заявления на нострификацию (выпускник иного чем высшего зарубежного учебного заведения, подаёт заявление в соответствующую областную (краевую) администрацию или в министерство образования) или на свидетельство о признании высшего образования (выпускник зарубежного вуза подаёт заявление в вуз, в котором проводится обучение по содержательно эквивалентной учебной программе или в министерство образования). **Данный документ не требуется от лиц,** подающих заявление на сдачу апробационного экзамена по профессиям водителя спасательной службы, младшей медицинской сестры, массажиста в здравоохранении/ слепого и слабовидящего массажиста в здравоохранении, ассистента врача-стоматолога, водителя скорой помощи, лаборанта-гистолога и санитаря.
- b) Подготовка документов, предоставляющих информацию о продолжительности обучения, объёме теоретической и практической подготовки, знаниях и умениях, полученных заявителем за время обучения, и видах деятельности, на осуществление которых он получил правомочие. **Готовят заявители, которые подают заявление на сдачу апробационного экзамена по профессиям водителя спасательной службы, младшей медицинской сестры, массажиста в**

здравоохранении / слепого и слабовидящего массажиста в здравоохранении, ассистента врача-стоматолога, водителя скорой помощи, лаборанта-гистолога и санитаря.

- c) **Подача заявления на сдачу аprobационного экзамена** с требуемыми документами хотя бы за 50 дней до срока проведения аprobационного экзамена.
- d) **НЦСД НМС подтвердит срок** как минимум за 30 календарных дней до дня проведения аprobационного экзамена и **вышлет заявителю приглашение** на прохождение письменной части вместе с **инструкцией**.
- e) **Прохождение** теста по специальности **письменной части аprobационного экзамена**. В случае успешной сдачи данного теста претендент допускается к сдаче теста, проверяющего знание системы здравоохранения и основ права в тот же день. После успешной сдачи обоих тестов претендент получает подтверждение о прохождении письменной части аprobационного экзамена.
- f) **Подача «Информации о намерении претендента проходить практическую часть аprobационного экзамена»**. На основании данной поданной информации министерство здравоохранения выдаёт решение о разрешении на осуществление медицинской профессии на территории ЧР под прямой координацией для выполнения практической части аprobационного экзамена.
- g) **Контактирование руководителя** (медицинского работника в соответствующей профессии), который письменно оценивает, была ли практическая часть аprobационного экзамена выполнена успешно, и данную оценку отправляет в НЦСД НМС.
- h) **Приглашение к сдаче** последней – **устной части аprobационного экзамена** вместе с инструкцией.
- i) **Сдача устной части аprobационного экзамена**. После успешной сдачи последней части аprobационного экзамена министерство здравоохранения выдаёт документ о сдаче аprobационного экзамена.
- j) **Подача заявления на признание квалификации для осуществление медицинской профессии** согласно § 85b пункт 4 закона № 96/2004 Свода законов ЧР в актуальной редакции.

**Подробная информация на сайте Национального центра сестринского дела и  
неврачебных медицинских специальностей:**

<https://www.nconzo.cz/cs/aprobacni-zkouska>

**или на сайте министерства здравоохранения:**

[http://www.mzcr.cz/Odbornik/obsah/uznavani-kvalifikaci-ziskanych-mimo-clenske-staty-eu\\_958\\_3.html](http://www.mzcr.cz/Odbornik/obsah/uznavani-kvalifikaci-ziskanych-mimo-clenske-staty-eu_958_3.html)

### **Курсы чешского языка**

Перед приездом в Чешскую Республику необходимо, чтобы иностранец хотя бы на базовом уровне овладел чешским языком. Национальный центр сестринского дела и неврачебных медицинских специальностей подготовил курс чешского языка для

медсестёр общей практики и медсестёр в терапии. Курс предназначен в первую очередь лицам, готовящимся к сдаче аprobационного экзамена. Курс разделён на две части, первая часть делает акцент на чешский язык в целом, особенно на базовое общение в трудовой среде. Вторая часть направлена на профессиональный чешский язык и служит для выработки активного и пассивного владения профессиональной терминологией на чешском языке.

Кроме того, можно пройти и различные другие электронные курсы чешского языка, доступные на интернете. Один из них доступен на сайте:

<https://www.kurzycestinyprocizince.cz/cs/e-learning.html>.

### **Подготовительный курс к аprobационным экзаменам**

Национальный центр сестринского дела и неврачебных медицинских специальностей осуществляет для претендентов на аprobационный экзамен **подготовительные курсы**, которые можно пройти как в электронной форме, так и посредством контактного обучения.

Курсы предназначены для иностранцев из стран, не входящих в ЕС, которые готовятся к аprobационному экзамену (в первую очередь письменному и устному, но также и к практическому). Целью предлагаемых курсов является углубление и дополнение знаний при подготовке к аprobационному экзамену для осуществления профессии и успешного включения в рабочий процесс.

### **Электронный курс**

Курс предназначен для претендентов на сдачу аprobационного экзамена, особенно его письменной части. Письменная часть аprobационного экзамена состоит из двух тестов.

По этой причине были подготовлены следующие курсы:

1. Система здравоохранения и базовые права в сфере предоставления медицинского обслуживания в Чешской Республике – предназначен всем заявителям без различия профессий.
2. Часть по специальности (включает гуманитарные науки, сестринское дело, сестринское дело по клиническим специальностям) – предназначен для медицинских сестёр общей практики и в терапии.

**Подробная информация на сайте Национального центра сестринского дела и неврачебных медицинских специальностей:**

<https://www.nconzo.cz/cs/aprobačni-zkouska>

### **Виза для работы и проживания с целью трудоустройства**

Трудовую миграцию в Чешской Республике регулирует закон № 326/1999 Свода законов ЧР О въезде и пребывании иностранцев на территории ЧР, устанавливающий условия и порядок выдачи разрешения на пребывание.

Граждане из стран, для которых действует визовый режим, при пребывании менее чем 90 дней обязаны иметь краткосрочную визу. Граждане из стран, на которые визовый режим не распространяется, могут находиться на территории Чешской Республики без визы в течение не более чем 90 дней. **Однако на протяжении своего нахождения они не могут заниматься доходной деятельностью (работать или заниматься предпринимательской деятельностью).**

**Иностранцы, которые в Чешской Республике хотят работать более чем 3 месяца, обязаны получить разрешение на долгосрочное пребывание (вид на жительство) с целью трудоустройства:**

- Трудовая карта
- Голубая карта

Трудовая и голубая карты предназначены для иностранцев, которые не являются гражданами Норвегии, Исландии, Лихтенштейна и Швейцарии, и для иностранцев из стран, не являющихся членами Европейского Союза, а также иностранцев, которые не являются членами семьи граждан данных государств.

**Заявления с просьбой о выдаче трудовой или голубой карты можно подать:**

- в **загранпредставительство Чешской Республики** по месту жительства. Заявление можно подать только в представительство ЧР в государстве, гражданство которого заявитель имеет либо которое выдало заграничный паспорт, или же в государстве, в котором иностранец имеет ВНЖ или ПМЖ.
- в **отделение министерства внутренних дел Чешской Республики**, если заявитель на территории страны уже находится по долгосрочной визе более 90 дней или на основании разрешения на долгосрочное пребывание, выданное с иной целью, чем трудоустройство.

### **Трудовая карта**

Трудовая карта – это вид разрешения на долгосрочное пребывание с целью выполнения трудовой деятельности на территории ЧР. Она выдётся по всем видам профессий, в большинстве случаев речь идёт о рабочем месте, включённом в «центральный реестр свободных рабочих мест, на которые могут претендовать владельцы трудовой карты». Реестр данных рабочих мест доступен на портале министерства труда и социальных дел, см. Раздел выше – Поиск свободного рабочего места в Чешской Республике.

- Иностранец, имеющий трудовую карту, имеет право находиться на территории ЧР и при этом работать на рабочем месте, на которое трудовая карта была выдана, а также с согласия отделения по беженству и миграционной политике министерства внутренних дел сменить место или работать на ином месте или у иного работодателя.

Трудовая карта чаще всего выдаётся на срок действия трудовых правоотношений, оговорённый в трудовом договоре, однако не более чем на 2 года, с возможностью многократного продления её действия.

### Условия выдачи трудовой карты

Загранпредставительство передаёт заявление на рассмотрение министерству внутренних дел ЧР, которое принимает по нему решение. **Заявление о выдаче трудовой карты подаётся на особом формуляре:**

<https://www.mvcr.cz/clanek/tiskopisy-a-vzory.aspx?q=Y2hudW09Mw%3d%3d>

### **К заявлению на выдачу трудовой карты необходимо приложить:**

1. **действующий загранпаспорт;**
2. **1 фотографию;**
3. **документ об обеспечении жильём;**
4. **трудовой договор**, соглашение о трудовой деятельности (или хотя бы договор о будущем договоре, в котором стороны обязываются в согласованный срок заключить трудовой договор или соглашение о трудовой деятельности);
5. **документы, подтверждающие профессиональную квалификацию** для осуществления заявленной профессии, если данное условие следует из характера профессии или его устанавливает международный договор, особенно:
  - документ, подтверждающий требуемое образование (напр., диплом);
  - документ, подтверждающий соблюдение условия для осуществления т.н. регулируемой профессии (касается медицинских профессий – если заявитель не обладает таким документом, он должен до подачи заявления на получение трудовой карты направить заявление в соответствующий компетентный орган ЧР);
6. по требованию документ, эквивалентный выписке из регистра судимостей;
7. по требованию документ, подтверждающий соблюдение требований с целью предотвратить принесение инфекционного заболевания;
8. перед получением визы необходимо предоставить документ о медицинском страховании для выезда за границу на срок пребывания начиная со дня въезда на территорию ЧР вплоть до того времени, когда на территории ЧР у заявителя появится общественная медицинская страховка, а также по требованию предоставить документ об оплате стоимости страхового полиса, указанной в документе о медицинском страховании для выезда за границу.

**Если иностранец или его работодатель является участником одобренной правительством программы по поддержке экономической миграции, условия которой дают ясное право заменить некоторые документы, прилагаемые к заявлению,**

подтверждением от включённого в программу работодателя, то подтверждение может заменить:

- документ об обеспечении жильём;
- трудовой договор, соглашение о трудовой деятельности или договор о будущем договоре;
- документы, подтверждающие профессиональную квалификацию для осуществления заявленной профессии.

Формуляр подтверждения доступен на сайте министерства внутренних дел ЧР среди других формуляров на трудовую карту.

Все документы должны быть **поданы в оригинале или в официально заверенной копии**. Загранпаспорт должен быть подан в оригинале. Все **документы на иностранном языке должны быть поданы в оригинале вместе с официально заверенным переводом на чешский язык**. Документы должны быть не старше 180 дней, за исключением загранпаспорта и фотографии иностранца, в случае, если она соответствует актуальному внешнему виду.

### **Административный сбор**

Приём заявления на выдачу трудовой карты облагается административным сбором. В случае заявления, подаваемого в загранпредставительство, сбор составляет 5000 чешских крон и оплачивается его эквивалент в заграничной валюте. В случае заявления, подаваемого на территории Чешской Республики в отделение министерства внутренних дел, административный сбор составляет 2500 чешских крон и оплачивается посредством гербовой марки.

### **Выдача трудовой карты**

Законный срок на рассмотрение заявления на выдачу трудовой карты составляет 60 дней со дня подачи заявления.

В случае, если соблюдены условия для выдачи трудовой карты, загранпредставительство выдаёт визу на пребывание свыше 90 дней с целью получения трудовой карты.

После приезда в ЧР иностранец в течение 3 рабочих дней обязан посетить отделение министерства внутренних дел с целью регистрации и предоставления биометрических данных, необходимых для изготовления трудовой карты. Точный адрес отделения сообщает загранпредставительство.

В случае, если заявление было подано на территории ЧР, необходимо также лично явиться для оформления данных, необходимых для выдачи трудовой карты (включая дачу биометрических данных). Министерство внутренних дел выдаёт иностранцу «Подтверждение о соблюдении условий для выдачи трудовой карты», на основании которого данное лицо **может быть принято на рабочее место и выполнять**

**трудоуые обязанности начиная со дня выдачи данного подтверждения** (т.е. ещё до самой выдачи биометрического удостоверения).

**Трудовая карта чаще всего выдаётся на срок действия трудовых правоотношений, однако не более чем на 2 года, с возможностью многократного продления срока действия.**

В случае трудовой деятельности, выполняемой на основании разрешения на трудовую деятельность, трудовая карта может быть выдана иностранцу на срок действия разрешения на трудовую деятельность. Если трудовая карта выдаётся под рабочее место, на которое иностранец будет принят на основании разрешения компетентного органа, то карта будет выдана максимум на срок, указанный в решении данного компетентного органа (действует в случае медицинских профессий).

**Подробная информация на сайте министерства внутренних дел:**

<https://www.mvcr.cz/clanek/zamestnanecka-karta.aspx?q=Y2hudW09MQ%3d%3d>

### **Голубая карта**

Голубая карта – это долгосрочное пребывание с целью выполнения трудовой деятельности на позиции, **требующей высокую квалификацию**. Голубая карта даёт иностранцу право на проживание и при этом осуществление профессии так же, как и владельцам трудовой карты.

Высокой квалификацией считается **достигнутое высшее образование или среднее специальное образование, которое длилось по крайней мере 3 года**.

Условием для выдачи голубой карты является трудовой договор, в котором оговаривается размер зарплаты gross («грязными»), соответствующий по крайней мере полуторному размеру среднегодовой зарплаты gross в ЧР. Актуальные размеры зарплат обнародованы на сайте <https://www.mpsv.cz/web/cz/sdeleni-mps-v-c.-104-2019-sb>.

**Ответственный орган: министерство внутренних дел**

<https://www.mvcr.cz/clanek/obcane-tretich-zemi.aspx>

### **Условия выдачи голубой карты**

Загранпредставительство передаёт заявление на рассмотрение в министерство внутренних дел ЧР, которое принимает по нему решение. **Заявление на выдачу голубой карте подаётся на особом формуляре:**

<https://www.mvcr.cz/clanek/tiskopisy-a-vzory.aspx?q=Y2hudW09NA%3d%3d>

**К заявлению на выдачу голубой карты необходимо приложить:**

1. **действующий загранпаспорт;**
2. **2 фотографии;**
3. **документ об обеспечении жильём;**
4. **трудовой договор для осуществления трудовой деятельности, требующей высокой квалификации** на срок как минимум 1 года на установленную по закону полную ставку, который далее содержит размер согласованной месячной или годовой зарплаты gross («грубыми»), соответствующий по крайней мере полуторному размеру среднегодовой зарплаты gross, декларированной в сообщении министерства труда и социальных дел;
5. **документы, подтверждающие высокую квалификацию** (документ о достигнутом образовании) – в обоснованных случаях;
6. если речь идёт о выполнении регулируемой профессии, то **документ о соблюдении условий для осуществления такой профессии;**
7. в случае, если заявитель до подачи заявления на выдачу голубой карты находился на территории в качестве обладателя голубой карты в другом государстве-члене Европейского Союза, он должен предоставить документ, указывающий общий месячный доход семьи (в случае воссоединения семьи);
8. по требованию документ, эквивалентный выписке из Реестра судимостей;
9. по требованию документ, подтверждающий соблюдение требований с целью предотвратить принесение инфекционного заболевания;
10. перед получением визы необходимо предоставить документ о медицинском страховании для выезда за границу на срок пребывания начиная со дня въезда на территорию ЧР вплоть до того времени, когда на территории ЧР у заявителя появится общественная медицинская страховка, а также по требованию предоставить документ об оплате стоимости страхового полиса, указанной в документе о медицинском страховании для выезда за границу.

Все документы должны быть **поданы в оригинале или в официально заверенной копии**. Загранпаспорт должен быть подан в оригинале. Все **документы на иностранном языке должны быть поданы в оригинале вместе с официально заверенным переводом на чешский язык**. Документы должны быть не старше 180 дней, за исключением загранпаспорта и фотографии иностранца, в случае, если она соответствует актуальному внешнему виду.

### **Административный сбор**

Приём заявления на выдачу голубой карты облагается административным сбором. В случае заявления, подаваемого в загранпредставительство, необходимо заранее узнать актуальный размер сбора в соответствующем представительстве. В случае заявления, подаваемого на территории Чешской Республики в отделение

министерства внутренних дел, административный сбор составляет 2500 чешских крон и оплачивается посредством гербовой марки.

### **Выдача голубой карты**

Законный срок на рассмотрение заявления на выдачу голубой карты составляет 90 дней со дня подачи заявления.

Министерство внутренних дел, рассмотрев заявление на выдачу голубой карты, письменно информирует работодателя о выполнении условия для выдачи голубой карты.

В случае, если соблюдены условия для выдачи трудовой карты, заграничное представительство выдаёт визу на пребывание свыше 90 дней с целью получения голубой карты.

После приезда в ЧР иностранец в течение 3 рабочих дней обязан посетить отделение министерства внутренних дел с целью регистрации и предоставления биометрических данных, необходимых для изготовления голубой карты. Точный адрес отделения сообщает заграничное представительство.

В случае, если заявление было подано на территории ЧР, необходимо также лично явиться для оформления данных, необходимых для выдачи голубой карты (включая дачу биометрических данных). Министерство внутренних дел выдаёт иностранцу «Подтверждение о соблюдении условий для выдачи голубой карты», на основании которого данное лицо **может быть принято на рабочее место и выполнять трудовые обязанности начиная со дня выдачи данного подтверждения** (т.е. ещё до самой выдачи биометрического удостоверения).

**Срок действия выдаваемой голубой карты на 3 месяца превышает срок, на который заключается трудовой договор, однако в целом не превышает 2 лет. Голубая карта может быть продлена.**

**Подробная информация на сайте министерства внутренних дел:**

<https://www.mvcr.cz/clanek/modra-karta.aspx?q=Y2hudW09MQ%3d%3d>

### **Правительственные программы, поддерживающие экономическую миграцию**

Главная цель правительственных программ, поддерживающих экономическую миграцию, – предоставить поддержку работодателям, которым необходимо привлечь в Чешскую Республику зарубежных работников. Миграционная политика должна быть эффективным инструментом для регулирования миграции квалифицированных работников из третьих стран таким образом, чтобы была обеспечена достаточная гармония между спросом и предложением на чешском рынке труда. Правительство ЧР ввело три разные программы трудовой миграции, посредством которых можно подавать заявления на выдачу трудовой или голубой карты в заграничных представительствах (программы не касаются заявлений, поданных на

территории ЧР). В программу прежде всего должен быть включён чешский работодатель, заинтересованный в трудоустройстве мигрантов, если им соблюдены условия программы и в то же время он имеет объявленную свободную должность в центральном реестре свободных рабочих мест службы занятости, подходящую для обладателей трудовой или голубой карты. Допускается, чтобы работодатель сам договорился с конкретным работником, подписал с ним трудовой договор и подал заявление на включение в программу. Если работодатель включён, заграничное представительство назначает дату для подачи заявления на трудовую или голубую карту. Заграничное представительство далее напрямую связывается с претендентом на рабочее место и сообщает ему, когда он может прийти подать своё заявление.

### **Введены следующие программы:**

#### **1. программа «Высококвалифицированный работник»:**

- касается всех должностей, требующих достаточно высокой квалификации (напр., медсёстры общей практики и медсёстры в терапии);
- возможность подачи заявления вместе с членами семьи;
- программа определяет требуемую квалификацию.

#### **2. программа «Квалифицированный работник»:**

- рабочая позиция, не требующая высокой квалификации (напр., санитары, младшие медсёстры и т.п.);
- члены семьи могут подать заявление на получение вида на жительство с целью воссоединения семьи только после получения трудовой карты;
- ограничено только для граждан следующих государств: Беларусь, Черногория, Индия, Филиппины, Казахстан, Молдова, Монголия, Сербия, Украина.

#### **3. программа «Ключевой и научный персонал»:**

- не предназначена для медицинских профессий, касается только работников значимых транснациональных инвестиционных компаний или стартапов.

Несмотря на введение новых программ трудовой миграции, в заграничное представительство и далее можно подавать классические заявления на получение трудовой или голубой карты.

**Ответственный орган: министерство промышленности и торговли**

<https://www.mpo.cz/cz/zahranicni-obchod/ekonomicka-migrace/ekonomicka-migrace-a-vladni-programy--221756/>

### **Программы экономической миграции, подходящие для неврачебных медицинских работников**

Программы экономической миграции реализуются на основании Постановления правительства № 581 О программах, одобренных правительством с целью достижения экономической выгоды для Чешской Республики, от 26 августа 2019 года.

В программу включается работодатель, т.е. лицо, предоставляющее медицинские услуги. **Выгодой включения в программу является то, что если работодатель включён, загранпредставительство назначает срок подачи заявления на получение трудовой или голубой карты для иностранца**, которого работодатель посредством заявления на включение зарегистрировал. Загранпредставительство далее связывается непосредственно с претендентом на трудовую или голубую карту или с его работодателем и сообщает, когда он может прийти для подачи своего заявления в загранпредставительство. Работодатель и будущий работник должны соблюсти условия, установленные соответствующей правительственной программой.

### Программа «Высококвалифицированный работник»

**Зарубежный работник не подаёт заявление на включение в программу**, он включается в неё на основании заявления, поданного работодателем.

Участники Программы могут подавать заявления на следующие типы разрешений на пребывание:

Зарубежный работник	Трудовая карта
	Голубая карта
Член семьи претендента на трудовую карту	Виза для пребывания свыше 90 дней с семейной целью
Член семьи претендента на голубую карту	Вид на жительство с целью совместного проживания семьи с владельцем голубой карты

Участникам Программы даётся возможность заменить **документ об обеспечении жильём и трудовой договор**, являющиеся обязательными дополнениями к **заявлению на трудовую карту**, письменным подтверждением работодателя, выданным в соответствии с условиями § 42h пункт 2 закона № 326/1999 Свода законов ЧР О пребывании иностранцев на территории ЧР.

Зарубежным работникам **назначается твёрдый срок для подачи заявления** на трудовую или голубую карту **в загранпредставительстве ЧР**.

### Участники программы

- 1) **Работодатель**, отвечающий критериям.
- 2) **Гражданин третьей страны**, который будет работать на должности, включённой в соответствии с актуальной редакцией **Классификации профессий CZ-ISCO в основную категорию 1 – 3**:
  - 1 Законодатели и управляющие работники
  - 2 Специалисты
  - 3 Технические и специальные работники

Каталог профессий – Категории CZ-ISCO доступен на сайте: <https://nsp.cz/isco>.

- 3) **Ближайшие члены семьи данных зарубежных работников, т.е. супруг/супруга и несовершеннолетний или совершеннолетний необеспеченный ребёнок иностранца либо его супруга/супруги.**

### **Критерии для включения зарубежного работника в Программу**

- 1) **Работник имеет право подать заявление на получение разрешения на пребывание в загранпредставительстве, которое обеспечивает реализацию Программы.** Для подачи заявления в рамках Программы должны быть соблюдены следующие условия:
  - иностранец является гражданином государства, на территории которого загранпредставительство находится либо на территорию которого распространяется деятельность данного представительства,
  - владеет загранпаспортом, выданным таким государством,
  - в данном государстве ему разрешено пребывание сроком более 90 дней или постоянное проживание или
  - он на основании постановления министерства внутренних дел имеет право подать заявление в любом представительстве ЧР.
- 2) С зарубежным работником будут заключены **трудовые отношения на установленную трудовым кодексом полную ставку на срок не менее 1 года.**
- 3) Зарубежный работник в течение всего действия трудовых отношений будет получать заработную плату, соответствующую
  - по крайней мере минимальному размеру средней зарплаты в соответствующей подкатегории CZ-ISCO, а именно в случае медицинских работников после отчисления необязательных премиальных или
  - минимальному размеру, установленному для голубой карты, причём и в случае лиц, претендующих на получение трудовой карты.
- 4) В случае работника, осуществляющего медицинскую профессию, ему должно быть выдано:
  - решение о признании равноценности или действия документа о зарубежном образовании или свидетельство о признании высшего образования (нострификация) и
  - решение о разрешении на прохождение профессиональной практики на территории ЧР или решение о признании квалификации для осуществления профессии, выданное министерством здравоохранения.

### **Подача заявления на включение в Программу**

**По заявлениям на включение в программу для неврачебных медицинских профессий решение принимает министерство здравоохранения.**

Podrobná informace o программе доступна на сайте:  
[http://www.mzcr.cz/Odbornik/obsah/program-vysoce-kvalifikovany-zamestnanec\\_4041\\_3.html](http://www.mzcr.cz/Odbornik/obsah/program-vysoce-kvalifikovany-zamestnanec_4041_3.html).

## Программа «Квалифицированный работник»

**Зарубежный работник не подаёт заявление на включение в Программу, он включается в неё на основании заявления, поданного работодателем.**

Участники программы будут подавать заявления на получение **трудоустройственной карты**. Зарубежным работникам работодателей, которые соблюдают установленные критерии, назначается **твёрдый срок для подачи заявления в загранпредставительство ЧР**.

- должности, не требующие высокой квалификации (напр., монтажники, ремесленники и т.п.);
- члены семьи могут подать заявление на получение вида на жительство с целью воссоединения с семьёй только после получения трудоустройственной карты;
- ограничено только для граждан следующих государств: Беларусь, Черногория, Индия, Филиппины, Казахстан, Молдова, Монголия, Сербия, Украина.

### Участники Программы

- 1) **Работодатель**, соответствующий критериям.
- 2) **Гражданин третьей страны**, который будет работать на должности, включённой согласно актуализированной редакции **Классификации профессий CZ-ISCO в список главного разряда 4 - 8**:
  - 4 Служащие
  - 5 Работники сферы услуг и продажи
  - 6 Квалифицированные работники в сфере сельского, лесного и рыбного хозяйства
  - 7 Ремесленники и ремонтники
  - 8 Обслуживание станков и оборудования, монтажники

**Каталог профессий – Категории CZ-ISCO доступен на сайте:** <https://nsp.cz/isco>

### Критерии для включения зарубежного работника в программу

- 1) **Работник имеет право подать заявление на получение трудоустройственной карты в загранпредставительство ЧР, которое обеспечивает реализацию программы.** Для подачи заявления в рамках программы должны быть соблюдены следующие условия:
  - зарубежный работник является **гражданином Беларуси, Черногории, Филиппин, Индии, Казахстана, Молдовы, Монголии, Сербии или Украины** или имеет загранпаспорт, выданный одним из этих государств и
  - зарубежный работник подаёт заявление в загранпредставительство в том государстве, гражданином или владельцем загранпаспорта которого является

или на территорию которого действие данного заграничного представительства распространяется.

- 2) С зарубежным работником будут заключены трудовые отношения на установленную кодексом полную ставку на срок не менее 1 года.
- 3) Зарубежный работник в течение всего срока действия трудовых отношений будет получать зарплату в размере как минимум 120% от гарантированной зарплаты для соответствующей группы профессий согласно постановлению правительства.

### Подача заявления работодателя на включения в программу

Заявление на включение в программу подаёт работодатель одному из гарантов, который по заявлению принимает решение.

Подробная информация о программе доступна на сайте:  
<https://www.mpo.cz/cz/zahranicni-obchod/ekonomicka-migrace/program-kvalifikovany-zamestnanec--248247/>.

### **Список неврачебных медицинских профессий, их место в классификации CZ-ISCO и соответствие правительственной программе**

Профессия	CZ ISCO	Подходящая правительственная программа
<b>Акушерка</b>	<b>32220</b>	<b>Высококвалифицированный работник</b>
Ассистент врача-стоматолога	53294	Квалифицированный работник
Ассистент диетолога	32592	Высококвалифицированный работник
Ассистент зубного техника	32144	Высококвалифицированный работник
Ассистент охраны и поддержки общественного здоровья	32570	Высококвалифицированный работник
Ассистент поведенческого аналитика	32593	Высококвалифицированный работник
Ассистент фармацевта	32130	Высококвалифицированный работник
Биомедицинский инженер	21498	Высококвалифицированный работник
Биомедицинский техник	32113	Высококвалифицированный работник
Водитель скорой помощи	83223	Квалифицированный работник
Водитель спасательной службы	53296	Квалифицированный работник
Детская медицинская сестра	32213	Высококвалифицированный работник
Диетолог	22650	Высококвалифицированный работник
Зубной техник	32142	Высококвалифицированный работник
Клинический логопед	22662	Высококвалифицированный работник
Клинический психолог	26342	Высококвалифицированный работник
Лаборант-гистолог	53293	Квалифицированный работник
Лабораторный ассистент	32122	Высококвалифицированный работник
Массажист в здравоохранении	32553	Высококвалифицированный работник
<b>Медицинская сестра в терапии</b>	<b>32560</b>	<b>Высококвалифицированный работник</b>

<b>Медицинская сестра общей практики</b>	<b>32211</b>	<b>Высококвалифицированный работник</b>
Медицинский лаборант	32121	Высококвалифицированный работник
Медицинско-социальный работник	34122	Высококвалифицированный работник
<b>Младшая медицинская сестра</b>	<b>53211 53221</b>	<b>Квалифицированный работник</b>
Нарколог	22692	Высококвалифицированный работник
Оптометрист	22671	Высококвалифицированный работник
Ортопед	22672	Высококвалифицированный работник
Ортофик-протетик	32143	Высококвалифицированный работник
Офтальмолог-терапевт	22673	Высококвалифицированный работник
Поведенческий аналитик	22693	Высококвалифицированный работник
Поведенческий техник	32593	Высококвалифицированный работник
Радиологический ассистент	32112	Высококвалифицированный работник
Радиологический физик	21113	Высококвалифицированный работник
<b>Санитар</b>	<b>53295</b>	<b>Квалифицированный работник</b>
Спасатель	32580	Высококвалифицированный работник
Специалист охраны и поддержки общественного здоровья	22630	Высококвалифицированный работник
Специалист фармлаборатории	21318	Высококвалифицированный работник
Стоматологическая гигиенистка	32510	Высококвалифицированный работник
Техник в ортофико-протетике	32143	Высококвалифицированный работник
Техник-радиолог	32111	Высококвалифицированный работник
<b>Физиотерапевт</b>	<b>32551</b>	<b>Высококвалифицированный работник</b>
Эрготерапевт	32591	Высококвалифицированный работник

### Квоты для набора заявлений на трудовые карты в избранных загранпредставительствах

Для подачи заявлений на трудовые карты с 1 сентября 2019 года в **избранных заграничных представительствах ЧР** введены **количественные квоты**. Их размер устанавливает **постановление правительства № 220/2019 Свода законов ЧР** о максимальном количестве заявлений на получение визы для пребывания свыше 90 дней с целью предпринимательской деятельности, заявлений на получение вида на жительство с целью инвестирования и заявлений на получение трудовой карты, которые можно подать в заграничное представительство. В рамках данных квот установлены и максимальные количества заявлений, которые могут подать участники правительственных программ по поддержке экономической миграции.

**Информация о актуальном наполнении конкретных квот размещается прямо на сайтах соответствующих заграничных представительств.**

**Ответственный орган: министерство иностранных дел**

[https://www.mzv.cz/jnp/cz/o\\_ministerstvu/adresar\\_diplomatickych\\_misi/ceske\\_urady\\_v\\_zahr\\_anici/index.html?zn=A-C](https://www.mzv.cz/jnp/cz/o_ministerstvu/adresar_diplomatickych_misi/ceske_urady_v_zahr_anici/index.html?zn=A-C)

**Контактный центр для иностранцев**

Для неврачебных медицинских работников Национальным центром сестринского дела и неврачебных медицинских специальностей (НЦСД НМС) был основан единый контактный центр для иностранцев. Данный центр будет помогать претендентам на трудоустройство в Чешской Республике при их переговорах с учреждениями и оформлении всех разрешений, которые необходимо иметь для работы в Чешской Республике.

Вся информация, включая контакты, размещена на сайте НЦСД НМС:

<https://www.nconzo.cz/cs/kontaktni-centrum-cizinci>