



MINISTERSTVO ZAHRANIČNÍCH VĚCÍ VYHLAŠUJE

VÝZVU

K PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE PRO NESTÁTNÍ NEZISKOVÉ ORGANIZACE A DALŠÍ OPRÁVNĚNÉ SUBJEKTY V RÁMCI DOTAČNÍHO TITULU „ÚČELOVÁ DOTACE V RÁMCI POSKYTNUTÍ HUMANITÁRNÍ POMOCI“ PRO ROK 2020, DOTAČNÍ PROGRAM „KOMPLEXNÍ HUMANITÁRNÍ KRIZE“

Preambule

Dotační titul je Ministerstvem zahraničních věcí (dále také „**poskytovatel**“) vyhlášen v rámci programu státní dotační politiky a v souladu s ustanovením § 7 odst. 1 písm. e), f), i) a § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (**rozpočtová pravidla**), ve znění pozdějších předpisů. Dotační program „Komplexní humanitární krize“ bude realizován v souladu s usnesením vlády České republiky ze dne 26. srpna 2019 č. 586, o dvoustranné zahraniční rozvojové spolupráci v roce 2020 a ke střednědobému výhledu jejího financování do roku 2022; a dále s usnesením vlády České republiky č. 92 ze dne 1. února 2010, o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, ve znění usnesení č. 479 ze dne 19. června 2013 a usnesení č. 657 ze dne 6. srpna 2014 (dále jen „**Zásady vlády**“).

I. Předmět výzvy

1. Předmětem této výzvy je výběr projektů předložených NNO a dalšími oprávněnými subjekty (viz bod II.) na podporu aktivit v zemích postižených komplexní humanitární krizí, konkrétně **v Afghánistánu, Barmě/Myanmaru, Etiopii, Mali, Nigeru, Ukrajině a Zambii, včetně pomoci uprchlíkům v těchto zemích a uprchlíkům z těchto zemí v sousedních zemích**. Projekty mají být zaměřeny zejména na zajištění přístupu obyvatelstva, včetně nuceně vysídlených skupin, ke zdravotní péči, vzdělávání, vodě a sanitaci, potravinovému zabezpečení a základním zdrojům obživy, včetně celkové stabilizace.
2. Při zpracování projektové dokumentace (zejména logického rámce projektu) lze využít nástroj INDIKIT (www.indikit.net), který nabízí realizátorům humanitárních a rozvojových projektů návody na využívání více než 300 projektových indikátorů z různých sektorů.
3. Poskytovatel v rámci tohoto dotačního titulu přijímá výhradně návrhy projektů s předpokládanou realizací v roce 2020; žadatel může v žádosti vyznačit zájem o víceletou spolupráci.
4. Celková výše prostředků, které jsou alokovány v rámci tohoto dotačního titulu, činí předběžně 40 mil. Kč a je vázána na přidělení prostředků ze státního rozpočtu poskytovateli.

II. Oprávněné subjekty – příjemci dotace

O dotace se v dotačním programu „Komplexní humanitární krize“ mohou ucházet:

- a) spolky zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
- b) obecně prospěšné společnosti (zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů). Dotace obecně prospěšným společnostem lze ze státního rozpočtu (v rámci činnosti poskytovatele) poskytnout v souladu s § 7 odst. 1. písm. f) rozpočtových pravidel, a to jako právníkům osobám, které jsou založeny nebo zřízeny k poskytování zdravotních, kulturních, vzdělávacích a sociálních služeb a k poskytování sociálně-právní ochrany dětí (zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů). Rozsah činnosti obecně prospěšné společnosti musí být uveden v zakládacím listině společnosti;
- c) nadace a nadační fondy zřízené podle občanského zákoníku;
- d) účelová zařízení registrovaných církví a náboženských společností zřízená podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů;
- e) ústavy (zřízené podle občanského zákoníku).

V kontextu poskytování humanitární pomoci do zahraničí bude dále posuzována specifická zkušenost předkladatele s tímto poskytováním, dodržování zásad dobrého humanitárního dárcovství a mezinárodních standardů kvality poskytované pomoci, stvrzené přihlášením se k humanitárním zásadám FoRS (<http://www.fors.cz/sdruzeni-fors/dokumenty/humanitarni-standardy-fors/>), a prokázání konkrétní odbornosti realizátora a/nebo implementačního partnera odpovídající zaměření projektu.

III. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

1. Účastníkem řízení o poskytnutí dotace je pouze žadatel o dotaci (dále jen „žadatel“).
2. Dodržení předepsaného způsobu předložení návrhu projektu.
3. Soulad návrhu projektu s vyhlášeným předmětem dotace, výší dotace a podílem spolufinancování žadatele.
4. Správné a úplné vyplnění závazných formulářů žádosti (resp. žádost vygenerovaná v elektronickém systému) a přiložení ostatních dokumentů a příloh vyžadovaných poskytovatelem (příloha č. II – Osnova projektového dokumentu).

IV. Použití dotace

1. Dotace může být poskytnuta až do výše 5 mil. Kč a 90 % rozpočtovaných nákladů schváleného projektu.
2. Dotace se poskytuje jen na úhradu nezbytných nákladů projektu, jmenovitě těch, které jsou uvedeny jako uznatelné v příloze IX.
3. Úspěšný žadatel o dotaci (dále jen „příjemce“) může poskytovat prostředky z dotace ze státního rozpočtu jiným fyzickým nebo právníkům osobám pouze tehdy, jedná-li se

o úhradu výrobků, materiálu, výkonů, služeb a mezd (včetně odvodů zaměstnavatele) prokazatelně spojených s realizací schváleného projektu, na který byly prostředky poskytnuty. Dotaci nelze použít k financování podnikatelských aktivit.

4. Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován.
5. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Proti rozhodnutí poskytovatele o poskytnutí, zamítnutí nebo částečném zamítnutí žádosti o dotaci není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.
6. Realizace celého projektu, včetně využití dotace, musí být evidována tak, aby bylo možné podle příslušných právních předpisů dohledat příslušné účetní doklady.

V. Poskytnutí dotace

1. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Dotace bude poskytována z prostředků státního rozpočtu formou účelově vázané dotace na základě Rozhodnutí poskytovatele o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2020 (dále jen „rozhodnutí“) a lze ji použít pouze na účel uvedený v rozhodnutí. Přitom je potřebné dodržet výši a skladbu výdajů týkajících se poskytnuté dotace tak, jak byly v rozhodnutí schváleny.
2. Dotace se poskytuje jednorázově po vydání rozhodnutí. Případné změny výdajů v rozhodnutí v průběhu rozpočtového roku může poskytovatel provést na základě písemné žádosti Příjemce vydáním nového rozhodnutí. V rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu stanoví poskytovatel písemně podmínky, které je příjemce při používání dotace povinen dodržet. Rozhodnutí zohlední ustanovení uvedená v příloze č. 1 k Zásadám vlády, a bude obsahovat tyto náležitosti:
 - a) název, adresa sídla a identifikační číslo příjemce;
 - b) název a adresa poskytovatele;
 - c) poskytovanou částku (součástí rozhodnutí je celkový plánovaný nákladový rozpočet projektu) a způsob jejího poskytnutí příjemci;
 - d) účel, na který je dotace poskytována;
 - e) lhůtu, v níž má být stanoveného účelu dosaženo;
 - f) případné další podmínky, které musí příjemce v souvislosti s použitím dotace splnit;
 - g) u dotací, jejichž součástí jsou peněžní prostředky podle § 44 odst. 2 písm. b), d), f) nebo h) rozpočtových pravidel, částku těchto prostředků (§ 44 odst. 6 rozpočtových pravidel);
 - h) závazný a nepřekročitelný podíl dotace na celkovém rozpočtu projektu;
 - i) datum účinnosti uznatelných nákladů;
 - j) datum ukončení realizace projektu;
 - k) odkaz na obsah pravidel pro stanovení uznatelných nákladů;
 - l) ostatní povinnosti, které příjemce v souvislosti s poskytnutím dotace plní a jejichž nedodržení není neoprávněným použitím podle § 3 písm. e) rozpočtových pravidel.
3. Finanční prostředky budou uvolňovány v souladu s regulací čerpání výdajů státního rozpočtu ČR na rok 2020 ve výši stanovené rozhodnutím. Poskytnutí dotace je vázáno na přidělení prostředků ze státního rozpočtu poskytovateli.

4. Nedílnou součástí rozhodnutí jsou:
 - a) tabulka výstupů a finančního rámce projektu (příloha č. V výzvy a č. 1 rozhodnutí),
 - b) strukturovaný rozpočet projektu (příloha č. VI výzvy a č. 2 rozhodnutí) a
 - c) stanovení uznatelných výdajů projektu pro rok 2020 (příloha č. IX výzvy a č. 3 rozhodnutí).

VI. Kontrola využití dotace

Poskytovatel je oprávněn průběžně i dodatečně kontrolovat řešení projektu i průběh čerpání dotace. Tím nejsou dotčena kontrolní oprávnění finančních orgánů a orgánů kontroly České republiky. Příjemce umožní na požádání ústředního státního orgánu provedení kontroly a ověření správnosti použití prostředků dotace v účetnictví. Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o rozpočtových pravidlech. V případě, že kontrolní orgán nebo ústřední orgán zjistí kontrolou neoprávněné použití prostředků nebo zadržení prostředků, zajistí jejich vrácení do státního rozpočtu prostřednictvím příslušného finančního úřadu.

VII. Finanční zúčtování dotace se státním rozpočtem

1. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději do 15. ledna 2021 písemně a v elektronické verze závěrečnou zprávu o projektu písemné vyúčtování přidělené dotace a další výstupy a dokumenty specifikované v rozhodnutí.
2. V rámci vyúčtování příjemce uvede:
 - a) celkový rozpočet projektu schválený poskytovatelem;
 - b) rozpočet poskytnuté dotace na rok 2020;
 - c) celkové skutečné výdaje na projekt (včetně vlastních a dalších zdrojů) v členění na jednotlivé položky v souladu s předloženým strukturovaným rozpočtem projektu k 31. 12. 2020;
 - d) skutečnou výši dotace, která byla použita na realizaci projektu v roce 2020 v členění na jednotlivé položky v souladu s předloženým rozpočtem projektu k 31. 12. 2020;
3. V rámci finančního vypořádání příjemce dotace dále předloží externí audit (zprávu nezávislého auditora) o správnosti vynaložení finančních prostředků na realizaci projektu. Povinnost finančního auditu se vztahuje na projekty s přiznanou dotací od 300 000,-Kč (slovy: tři sta tisíc korun českých) včetně. Zprávu vypracuje auditor s platným oprávněním Komory auditorů České republiky. Provedení externího auditu je uznatelným výdajem na realizaci projektu. Náklady vynaložené na uvedenou zprávu je nutno zahrnout do struktury rozpočtu projektu pro rok 2020.
4. Příjemce je povinen současně s vyúčtováním dotace zaslat zprávu o realizaci projektu v rozpočtovém období, v němž mu byla dotace poskytnuta.
5. Příjemce je povinen přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem a vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním dotace. Lhůta je max. 30 kalendářních dnů od ukončení projektu, řádného či předčasného, případně od odstoupení od projektu.
6. Poskytovatel je oprávněn ověřovat správnost věcného poskytnutí dotace ze státního rozpočtu.
7. Pokud příjemce nepředloží ve stanoveném termínu vyúčtování poskytnuté dotace a neodvede-li nevyčerpané prostředky z dotace do státního rozpočtu, vztahují se na něj sankce podle příslušných právních předpisů. V případě, že požádá o dotaci na nastupující

rozpočtový rok, nebude mu dotace poskytovatelem poskytnuta. Výjimku z tohoto pravidla může povolit ministr zahraničních věcí za předpokladu, že již bylo provedeno finanční zúčtování se státním rozpočtem.

VIII. Způsob podání žádosti o dotaci na rok 2020

1. Přihlašované projekty podávejte prostřednictvím on-line databázového systému GRANTYS na adrese www.mzv.grantys.cz. Přílohy, které nelze z technických důvodů vložit elektronicky do uvedeného portálu zašlete prosím ve stanoveném termínu na níže uvedenou adresu:

Ministerstvo zahraničních věcí ČR

Odbor rozvojové spolupráce a humanitární pomoci

Loretánské nám. 5

118 00 Praha 1

2. Další kontaktní údaje:

E-mail: hana_volna@mzv.cz, ors_sekretariat@mzv.cz

3. Příjem návrhů projektů končí dne 20. 01. 2020 ve 14.00 hodin.

4. **Náležitosti žádosti:**

a) identifikace příjemce, tj. jméno, popřípadě jména, příjmení, datum narození, rodné číslo, a adresa trvalého pobytu, popřípadě je-li fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo; název, adresa sídla a identifikační číslo osoby, je-li příjemcem dotace právnická osoba,

b) identifikace poskytovatele, tj. název a adresa,

c) požadovaná částka,

d) účel, na který chce žadatel žádané prostředky použít,

e) lhůtu, v níž má být tohoto účelu dosaženo,

f) je-li žadatel o dotaci právnickou osobou, informace o identifikaci

- osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
- osob s podílem v této právnické osobě,
- osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu a

g) identifikace výzvy, na jejímž základě je žádost podána.

5. Návrh projektu – projektový dokument (vyplněné přílohy č. I-VIII a další povinné dokumenty), který může být zpracován v českém nebo anglickém jazyce, předkládá žadatel elektronicky.

6. Nedílnou součástí žádosti o dotaci jsou rovněž tyto dokumenty, které lze v elektronickém systému uložit tak, aby byly využitelné pro všechny podávané žádosti::

a) ověřený doklad o právní osobnosti v souladu s právní formou žadatele;

b) ověřený doklad o volbě nebo jmenování statutárního zástupce, současně s dokladem osvědčujícím oprávnění zástupce jednat jménem subjektu navenek;

c) kopie dokladu o přidělení IČO;

d) kopie osvědčení o registraci DIČ, pokud bylo přiděleno;

- e) originál nebo úředně ověřená kopie dokladu místně příslušného finančního úřadu ne starší šesti měsíců o tom, že Žadatel u něj nemá závazky po lhůtě splatnosti;
 - f) originál nebo úředně ověřená kopie dokladu místně příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ne starší šesti měsíců o tom, že žadatel u ní nemá závazky po lhůtě splatnosti;
 - g) kopie dokladu o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu v ČR shodného s účtem uvedeným v žádosti;
 - h) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči zdravotním pojišťovnám, Celní správě, Pozemkovému fondu, Státnímu fondu životního prostředí a Státnímu zemědělskému intervenčnímu fondu (za vypořádání přitom nelze považovat posečkáni s úhradou dlužných závazků), ani dalším fondům či rozpočtům orgánů veřejné moci;
 - i) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu;
 - j) soupis jednotlivých projektů, které žadatel v uplynulých 5 letech realizoval za přispění finančních prostředků poskytovatele, s uvedením názvu projektu a čísla smlouvy nebo rozhodnutí o poskytnutí dotace a výši přidělených finančních prostředků;
 - k) seznam organizací či institucí, u kterých žadatel současně požaduje poskytnutí finančních prostředků na realizaci předkládaného projektu, včetně výše žádaných prostředků od jednotlivých organizací a jejich celkový součet.
7. V případě úředních dokumentů přijatých prostřednictvím datové schránky je nutná „ověřovací doložka konverze na žádost do dokumentu v listinné podobě“.
8. Přílohu č. IX (posuzování uznatelných výdajů na realizaci projektů k žádosti **nepřikládáte**).

IX. Kritéria pro hodnocení návrhů projektů

1. Návrhy projektů, které splnily formální náležitosti, budou hodnotící komisí posuzovány podle těchto kritérií:
 - a) Přínos pro příjemce pomoci, tj. relevance z hlediska potřeb cílových skupin (max. 30 bodů)
 - b) Schopnost předkladatele projekt realizovat, tj. kvalifikovanost, zkušenosti s poskytováním daného typu pomoci a zajištění přítomnosti realizátora v místě realizace pomoci (max. 20 bodů)
 - c) Respektování charakteru, principů a standardů poskytování humanitární pomoci, tj. zachování civilního charakteru pomoci, míra zapojení příjemců do identifikace a realizace pomoci a zajištění koordinace s ostatními donory (max. 20 bodů)
 - d) Účelnost vynaložení finančních prostředků, tj. přiměřenost prostředků a kapacit ve vztahu k deklarovaným cílům a způsobu realizace projektu (max. 20 bodů)
 - e) Využití jiných zdrojů financování, finanční udržitelnost (max. 10 bodů)
2. Výsledky výběru a schvalování projektů Grantys a souhrnná informace na www.mzv.cz/pomoc. Úspěšní žadatelé/příjemci obdrží od poskytovatele rozhodnutí obsahující výše uvedené náležitosti, příp. další náležitosti nezbytné dle příslušných právních předpisů.

X. Závěrečné ustanovení

1. **Na dotaci není právní nárok.**

2. Poskytovatel si vyhrazuje právo kdykoli zrušit celou výzvu, a to bez udání důvodu.
3. Poskytovatel si vyhrazuje právo přidělit dotaci v nižší než požadované výši. V tomto případě bude žadateli doporučena úprava žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno. Vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost. Pokud bude konečný přidělený rozpočet na rok 2020 nižší než očekávaný, projekt či projekty umístěné na posledních pořadových místech mohou být zcela vyřazeny.

XI. Nedílnou součástí této výzvy jsou následující přílohy:

Příloha č. I: Titulní list projektu;

Příloha č. II: Osnova projektového dokumentu;

Příloha č. III: Identifikační formulář projektu;

Příloha č. IV: Žádost nestátních neziskových organizací a dalších oprávněných subjektů o státní dotaci na rok 2020;

Příloha č. V: Tabulka výstupů a finančního rámce projektu;

Příloha č. VI: Struktura rozpočtu projektu;

Příloha č. VII: Časový harmonogram aktivit projektu;

Příloha č. VIII: Souhlas se zpracováním osobních údajů;

Přílohu č. IX: Posuzování uznatelných výdajů na realizaci projektů.