

Záznam o způsobu zadání veřejné zakázky malého rozsahu od 500 000 Kč
(čl. 11 předpisu)

Evidenční číslo veřejné zakázky:

IIII

Vyplní navrhovatel před uzavřením smlouvy nebo před odesláním objednávky nebo souhlasu:

Název veřejné zakázky:

Zjednodušený popis předmětu plnění:

Kód CPV z číselníku NIPÉZ:
(10 znaků včetně názvu)

H.....

Povinnost zadávání na e- tržišti: ano ☐ ne ☐Povinnost centrálního zadávání: ano ☐ ne ☐

Navrhovatel:

(Název dle organizačního řádu MZV)

Gestor projektu:

(viz Směrnice o hosp. s fin. prostředky čj.
231527/2009-OSR)

Předpokládaná hodnota v Kč bez DPH:

Název dodavatele:

(dle obchodního rejstříku)

Adresa sídla dodavatele:

(dle obchodního rejstříku)

IČO:

Nabídková cena vybraného účastníka v Kč
bez DPH:

DPH v Kč:

Nabídková cena v Kč s DPH:

Lhůta plnění veřejné zakázky ve dnech:

Termín zahájení plnění veřejné zakázky:

Termín zahájení stavebních prací:

(vyplní navrhovatel pouze v případě
stavebních prací)

Termín ukončení plnění veřejné zakázky:

Financování veřejné zakázky:

Způsob platby:

Způsob zadání veřejné zakázky:

1) *přímým zadáním*☐2) *uzavřenou výzvou*☐3) *otevřenou výzvou*☐4) *na základě rámcové smlouvy*☐

V případě přímého zadání navrhovatel
uvede odůvodnění způsobu zadání. V
případně uzavřené nebo otevřené výzvy
navrhovatel uvede názvy dalších účastníků
včetně jejich nabídkové ceny:

V Praze dne:

Zpracoval:

.....
jméno příjmení a funkce.....
podpis

Odsouhlasil:

..... <i>jméno příjmení a funkce</i>	 <i>podpis</i>
Vyplní koordinátor před uzavřením smlouvy nebo před odesláním objednávky nebo souhlasu:	
Veřejná zakázka byla zaevidována pod č.:	
V Praze dne:	
Za OKZ zaevidoval:	
..... <i>jméno příjmení a funkce</i>	 <i>podpis</i>
Rozhodnutí OKZ o výběru nabídky:	
..... <i>jméno, příjmení a funkce</i>	 <i>podpis</i>
Vyplní navrhovatel po uzavření smlouvy nebo po potvrzení objednávky nebo po odeslání souhlasu:	
Smlouva / objednávka / souhlas:	
(doplní se přesný identifikátor z EIS)	
Uzavřena / potvrzena / odeslán dne:	
(doplní se datum)	
Za navrhovatele údaje doplnil:	
..... <i>jméno, příjmení a funkce</i>	 <i>podpis</i>
Vyplní koordinátor po uveřejnění uzavřené smlouvy na profilu zadavatele a po dokončení evidence (doplnění údajů, týkající se data uzavření smlouvy nebo potvrzení objednávky dodavatelem):	
Smlouva / objednávka byla zveřejněna na profilu zadavatele dne:	
Systémové číslo na profilu zadavatele:	
Za koordinátora zveřejnil:	
..... <i>jméno, příjmení a funkce</i>	 <i>podpis</i>