

Postup při zadávání veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou do 500 000 Kč
(čl. 10 předpisu)

1. Navrhovatel určí v číselníku NIPEZ kód CPV a zkontroluje, zda je v souvislosti s ním povinen použít e-tržiště. Při zadávání veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou do 500 000 Kč není použití e-tržiště povinné.

2. Pokud vznikne povinnost použít e-tržiště, postupuje navrhovatel při zadávání dle čl. 17.

3. Navrhovatel pokračuje zpracováním „Záznamu o provedení předběžné řídicí kontroly před přijetím závazku MZV“ dle pravidel vydaných správcem rozpočtu.

4. Poté, co správce rozpočtu „Záznam o provedení předběžné řídicí kontroly před přijetím závazku MZV“ podle předchozího odstavce schválí, zahájí navrhovatel výběrové řízení. Při zadávání použije některou z následujících forem výběrového řízení:

a) přímé zadání jednomu dodavateli, kdy osloví – v případě, že pro to existují objektivní důvody – jednoho dodavatele a po získání nabídky uvede v záznamu o zadání řádné odůvodnění takového výběru, spolu s prokázáním hospodárnosti a transparentnosti;

b) uzavřenou výzvu, kdy vyzve k podání nabídky nejméně 3 dodavatele;

c) otevřenou výzvu, kdy výzvu k podání nabídky zveřejní (např. na internetových stránkách MZV nebo profilu zadavatele nebo e-tržišti).

5. Pokud nebyl z objektivních důvodů správcem rozpočtu předložen „Záznam o provedení předběžné řídicí kontroly před přijetím závazku MZV“ před zahájením výběrového řízení, musí být předložen a správcem rozpočtu schválen následně. Schválení však musí vždy proběhnout před předložením záznamu o zadání koordinátorovi.

6. Poté, co navrhovatel získá příslušný počet nabídek, připraví záznam o zadání (čl. 5 odst. 1 písm. d) a Příloha č. 1B, 1C, 1D a 1E) a zašle jej koordinátorovi, který jej zkontroluje z hlediska dodržení postupu podle platných předpisů.

7. K provedení kontroly podle předchozího odstavce náleží koordinátorovi nejméně 3 pracovní dny následující po dni doručení záznamu na OKZ. Tato lhůta neplatí, jde-li o výjimečný případ hodný zvláštního zřetele, např. havárii, kdy může být tato doba po dohodě s navrhovatelem adekvátně zkrácena (čl. 27) a v případě evidování veřejných zakázek uvedených v souhrnném měsíčním hlášení dle čl. 25.

8. Pokud z předloženého záznamu o zadání vyplývá, že navrhovatel postupoval při zadávání veřejné zakázky v souladu s platnými předpisy, přidělí koordinátor veřejné zakázce evidenční číslo, zaeviduje ji a evidenci potvrdí do záznamu. Záznam o zadání pak vrátí navrhovateli k dalšímu řízení.

9. V případě, že navrhovatel při zadávání veřejné zakázky postupoval nesprávně nebo v rozporu s platnými předpisy, vrátí koordinátor navrhovateli doklady o zadávání veřejné zakázky k přepracování. Za prodloužení ve vyřizování veřejné zakázky nese v takovém případě odpovědnost navrhovatel.

10. Poté, co koordinátor potvrdí ve smyslu bodu 7 záznam o zadání, navrhovatel provede rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a podepíše smlouvu (dodatek ke smlouvě), případně podepíše a odešle objednávku. Smlouvu (resp. její dodatek) s vybraným účastníkem uzavře / objednávku podepíše a odešle / za zadavatele ten, komu přísluší schvalovat finanční operace.

11. Po uzavření smlouvy nebo potvrzení objednávky dodavatelem potvrdí tuto skutečnost navrhovatel do záznamu o zadání a vrátí jej do 15 pracovních dnů vyplněný koordinátorovi k uložení.

12. Navrhovatel zajistí nezbytné kroky k uveřejnění zakázky dle čl. 22.