

Výpůjční řád knihovny Velvyslanectví ČR v Pretorii
(936 Pretorius Street, Arcadia, P.O. Box 13671, Hatfield, 0028, Pretoria)

Registrace čtenářů

1. Čtenářem knihovny se může stát občan ČR i cizí státní příslušník. Využívat služeb knihovny může i právnická osoba.
2. Každý čtenář předloží průkaz totožnosti, vyplní přihlášku do knihovny na příslušný formulář a svým podpisem se zaváže dodržovat veškerá ustanovení knihovního řádu. Přihláška dětí do 15 let musí být podepsána jedním z rodičů nebo odpovědným zástupcem, který ručí za úhrady při porušování knihovního řádu a za úhrady při ztrátě výpůjček. Zástupce právnické osoby předloží přihlášku opatřenou razítkem společnosti a podpisem zaměstnance pověřeného zastupováním při výpůjčním styku.
3. Knihovna vyžaduje k registraci následující osobní údaje: jméno, příjmení, bydliště, emailovou adresu a telefonní číslo, na kterém je čtenář k zastižení. Čtenář je povinen bezodkladně oznámit každou změnu v údajích, které knihovna požaduje při registraci.
4. Čtenář obdrží čtenářský průkaz, který je povinen předkládat při půjčování a vracení výpůjček. Čtenářský průkaz je nepřenosný, čtenář nemá právo půjčovat výpůjčky z knihovny dalším osobám. Případnou ztrátu čtenářského průkazu je čtenář povinen ohlásit.
5. Osobní údaje čtenářů bude knihovna zpracovávat podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Pravidla výpůjčky

1. Smlouva o výpůjčce se řídí právním řádem České republiky (podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) a tímto výpůjčním řádem.
2. Vypůjčit lze knihy, časopisy, popř. jinou stanovenou knihovní jednotku.
3. Výpůjční doba knih je 1 měsíc. Po uplynutí této doby může knihovna výpůjčku prodloužit, nežádá-li vypůjčenou knihovní jednotku jiný čtenář.
4. U výpůjčky se čtenář prokazuje platným čtenářským průkazem.
5. Neodevzdá-li čtenář vypůjčené knihovní jednotky ve stanovené lhůtě, bude elektronickou poštou upomenut. Poplatek za I. upomínku je 10,- ZAR, za II. upomínku 20,- ZAR a za III. upomínku 50,-ZAR.
6. Čtenář je povinen vrátit vypůjčenou knihovní jednotku v takovém stavu, v jakém si jej vypůjčil. Je v zájmu čtenáře, aby si knihy při půjčování řádně prohlédl a zjištěné poškození ihned nahlásil, jinak nese odpovědnost za všechny zjištěné závady.

7. V případě poškození je čtenář povinen uhradit knihovně náklady na opravu vypůjčené knihovní jednotky.
8. S vypůjčenými knihovními jednotkami musí čtenář zacházet šetrně. Je zakázáno zpracovávat text vypůjčené knihovní jednotky graficky podtrháváním, zvýrazňováním, psaním poznámek na okraj anebo jiným způsobem do vypůjčeného knihovní jednotky zasahovat.
9. Čtenář je povinen vrátit vypůjčenou knihovní jednotku ve stavu, v jakém si ji vypůjčil, a to ve výpůjční době uvedené na jeho čtenářském průkazu. Každé poškození, ztrátu nebo zničení vypůjčené knihovní jednotky je čtenář povinen bezodkladně ohlásit a vzniklou škodu knihovně ZÚ nahradit. Za škodu způsobenou čtenářem je považováno také provádění jakýchkoli změn a zásahů do vypůjčené knihovní jednotky (podle bodu 8).

Základní povinnosti a práva čtenářů knihovny

1. Čtenáři jsou povinni řídit se knihovním řádem a dodržovat pokyny.
2. Jestliže čtenář nedodržuje tato opatření, může být dočasně nebo trvale zbaven práva používat služeb knihovny. Tím není zbaven odpovědnosti za způsobenou škodu.
3. Připomínky, podněty a návrhy k práci knihovny je možné podávat písemně nebo ústně na Velvyslanectví ČR Pretoria.

Závěrečná ustanovení

1. Knihovní řád je zpřístupněn každému čtenáři k nahlížení v místě registrace čtenářů.
2. Tento knihovní řád je účinný od 8. 4. 2016.

V Pretorii dne 1. 3. 2016