

SMLOUVA

o poskytnutí oprávnění k výkonu práv údržby interaktivních šablon standardních dokumentů MZV

(ust. § 2358 a násl., resp. 2371 a násl. za použití §1746 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, dále jen „NOZ“)

Nabyvatel č.j. 107653/2015-OAIS, SM6115-005

(dále jen „smlouva“)

Smluvní strany

Trias Consulting, s.r.o.

sídlo: Praha 4, Horáčkova 925/2, PSČ 14000

IČO: 636 71 166

bankovní spojení: Raiffeisen Bank, a.s.

číslo účtu: 176392001/2400

zastoupená: Ing. Jindřichem Kučerou, jednatelem společnosti

(dále jen **Poskytovatel**)

a

Česká republika - Ministerstvo zahraničních věcí

sídlo: Loretské náměstí č. 101/5, Praha 1, PSČ 118 00

IČO: 45769851

jednající: Ing. Petrem Kosem, MBA, ředitelem odboru aplikací a informačních služeb

(dále jen **Nabyvatel**, popř. **MZV**)

(Poskytovatel a Nabyvatel společně též **smluvní strany**)

Východisko – účel smlouvy

Poskytovatel podle Smlouvy o poskytování služeb v oblasti používání MS Office ze dne 26.2.2007, č.j. 113795/2007-OIT, SM6108-013, ve znění Dodatku č. 1 ze dne 19.2.2008, na realizaci tvorby a údržby 91 uživatelských interaktivních šablon (v menu MS Word záložka Úlohy) dodal Nabyvateli šablony (viz dále čl. II. odst. 1 a Příloha č. 1) a prováděl jejich úpravy. Poskytnutím práv na úpravu a využití zdrojového kódu touto smlouvou Poskytovatel umožní, aby další úpravy prováděli pracovníci Nabyvatele nebo třetí strany, včetně možnosti zahrnutí úprav šablon do předmětu příští veřejné zakázky na službu PC Help.

I.

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytnutí práv pro tvorbu a údržbu interaktivních šablon standardních dokumentů MZV v programu MS Word (dále jen „Šablony“).

II.

Předmět plnění

1. Poskytovatel v rámci smluvního vztahu SM6108-013 vytvářel a dodával Nabyvateli na zakázku Šablony dle postupných požadavků jednotlivých gestorů MZV. Obsah těchto Šablon je specifikován ve zprávě Poskytovatele (Ing. Radek Janoš), doručené Nabyvateli (p. Radku Drexlerovi) dne 9. 10. 2014. Seznam souborů obsahujících Šablony tvoří Přílohu č. 1 této smlouvy. Pro tyto Šablony Poskytovatel vlastní kompletní autorská práva. Předmět plnění této smlouvy se týká Šablon, které byly vytvořeny před začátkem její účinnosti.

2. Poskytovatel poskytne ode dne nabytí účinnosti této smlouvy Nabyvateli právo modifikovat dodané Šablony. Modifikace Šablon může být provedena zaměstnanci Nabyvatele nebo pracovníky třetí strany, kteří nejsou zaměstnanci Nabyvatele a které Nabyvatel smluvně touto činností pověří (tzv. „rozšířenou licenci“), za následujících podmínek:

a) Poskytovatel poskytne Nabyvateli zdrojové kódy včetně existujících komentářů a všechna související data k aktuálně poslední existující, Nabyvateli dodané verzi Šablon.

b) Poskytovatel poskytne Nabyvateli vývojovou dokumentaci a dokumentaci pro správce a administrátory Šablon, která se vztahuje k aktuální verzi Šablon, jejíž zdrojové kódy se současně předávají.

c) Poskytovatel předá Nabyvateli zdrojové kódy podle bodu a) a dokumentaci podle bodu b) nejpozději do 2 týdnů od data platnosti této smlouvy. O předání těchto podkladů zpracuje Poskytovatel předávací protokol, který podepíší zástupci obou smluvních stran.

d) Pokud Nabyvatel provede modifikaci díla v souladu s rozšířenou licencí, poskytnutou podle tohoto článku II., odstavce 2, použití takto modifikovaného díla Nabyvatelem nepodléhá souhlasu Poskytovatele a odpovídá za ně výhradně Nabyvatel. Nabyvatel také ponese veškeré náklady spojené s modifikací a uvedením modifikovaného díla do provozu a stává se výhradním nositelem takto nabytých práv. Poskytovatel neposkytuje záruku na dílo modifikované Nabyvatelem nebo třetí stranou. Modifikované dílo musí být řádně označeno tak, aby je nebylo možné zaměňovat za původní Šablony dodané Poskytovatelem.

e) Pokud Nabyvatel provede modifikaci díla, nevyplývají z této smlouvy Poskytovateli žádné závazky ani povinnosti na poskytnutí součinnosti. Pokud se v takovém případě smluvní strany na součinnosti dohodnou, musí tato dohoda být učiněna písemně samostatnou smlouvou, nebo vystavena samostatná objednávka.

III.

Cena a platební podmínky

1. Za předmět plnění podle této smlouvy náleží poskytovateli jednorázová úhrada ve výši 50.000,- Kč (slovy padesát tisíc korun) bez DPH.
2. Do 10 kalendářních dní po předání plnění dle odstavce II. vystaví Poskyvatel fakturu za předmět plnění ve výši podle článku III. odst. 1.
3. Smluvní strany se zavazují dodržovat Platební a fakturační podmínky při dodávkách zboží a služeb pro MZV uvedené v Příloze č. 2 této smlouvy, které jsou pro obě smluvní strany závazné.

IV.

Práva duševního vlastnictví a licenční ujednání

1. Plněním Poskytovatele podle této smlouvy je dílo, které podléhá ochraně podle zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů. Na Nabyvatele dnem převzetí podle této smlouvy přechází nevýhradní, časově a místně neomezené a nepřenosné právo jeho užití výlučně pro potřeby Nabyvatele po dobu funkčnosti systému MZV, který zajišťuje, a to nejméně na dobu existence autorských a majetkových práv autora díla.
2. V případě změny autorských práv a jejich majitele se Poskyvatel zavazuje učinit všechna opatření potřebná k tomu, aby práva Nabyvatele podle této smlouvy nezanikla ani nebyla narušena (k tomu viz čl. IX. odst. 5).
3. Práva a povinnosti smluvních stran ve vztahu k takovému dílu se řídí příslušnými ustanoveními autorského zákona a ust. § 2358 a násl., resp. § 2371 a násl. NOZ.
4. Licenční podmínky a další ujednání, týkající se rozsahu poskytnuté „rozšířené licence“, jsou uvedeny v článku II. této smlouvy.

V.

Ochrana smluvního vztahu

Smluvní strany nepovažují skutečnosti uvedené v této smlouvě za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 NOZ a informace ve smlouvě neoznačí za důvěrné ve smyslu ustanovení § 1730 odst. 2 NOZ. Zavazují se však, že je nebudou zneužívat ani je nepoužijí v rozporu s jejich účelem pro

potřeby své nebo jiného bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany. Bez jakékoliv újmy ujednání předchozích vět tohoto odstavce smluvní strany udělují svolení ke zpřístupnění skutečností a informací ve smlouvě, zejména podle požadavků zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a k jejich případnému zveřejnění bez ustanovení jakýchkoliv dalších podmínek, jakož i podle požadavků zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (zejména ustanovení § 147a), na zveřejnění informací o zadaných veřejných zakázkách.

VI.

Sankční opatření

1. Pokud Poskytovatel nedodá požadovanou dokumentaci podle článku II. odst. 2 v dohodnutém termínu a kvalitě, může Nabyvatel snížit výši úhrady za odpovídající plnění (čl. III. odst. 1) až o 20 % . Příslušné rozhodnutí oznámí Nabyvatel poskytovateli písemně.
2. Pokud Nabyvatel neuhradí včas řádně předloženou měsíční fakturu, je Poskytovatel oprávněn mu účtovat úrok z prodlení z dlužné částky za každý započatý den zpoždění, a to podle právních předpisů platných v rozhodné době. To neplatí, pokud Nabyvatel před uplynutím lhůty splatnosti vrátí Poskytovateli fakturu, která neobsahuje potřebné náležitosti, nebo není v souladu s Přílohou č. 2 této smlouvy.
3. Uplatněním sankcí nebo jejich zaplacením není dotčeno právo na náhradu případné škody.

VII.

Platnost a účinnost smlouvy, ukončení smluvního vztahu

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou ve vztahu k licenci poskytnuté Nabyvateli podle článku II. této smlouvy.
2. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
3. Smlouva může být ukončena dohodou obou smluvních stran, v takovém případě musí být uzavřen písemný dodatek ke smlouvě.
4. Kterákoli smluvní strana může jednostranně odstoupit od smlouvy při závažném porušení smluvních ustanovení druhou stranou, pokud tato strana ani po písemném upozornění nezjedná nápravu ve lhůtě poskytnuté druhou smluvní stranou. Upozornění na porušení smlouvy musí být vždy písemné a musí obsahovat přiměřenou lhůtu ke zjednání nápravy.

5. Při jednostranném odstoupení od smlouvy oznámí odstupující smluvní strana své rozhodnutí písemně druhé smluvní straně. V takovém případě plnění podle smlouvy skončí uplynutím patnácti (15) dnů ode dne doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

6. Za písemné oznámení o odstoupení či výpovědi nebo návrh na dohodu o ukončení smlouvy se pro účely článku VIII. smlouvy považuje také zpráva zaslaná do datové schránky druhé smluvní strany.

7. Ukončením smlouvy není dotčeno právo na uplatnění sankcí podle čl. VI. této smlouvy.

VIII.

Ujednání o spolupůsobení při výkonu finanční kontroly

Poskytovatel bere na vědomí, že je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů a k této součinnosti se v případě potřeby zavazuje.

IX.

Ostatní ujednání

1. Tato smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, z nichž jedna je určena pro Poskytovatele a tři pro Nabyvatele.

2. Veškeré spory související s touto smlouvou se smluvní strany zavazují řešit především dohodou na úrovni oprávněných osob, popř. osob jim funkčně nadřazeným. Nepodaří-li se spor vyřešit ani zástupcům podepisujícím smlouvu ve lhůtě alespoň třicet (30) dnů, bude postoupen k rozhodnutí příslušnému obecnému soudu České republiky na návrh kterékoliv smluvní strany.

3. Bude-li kterékoliv ustanovení smlouvy shledáno neplatným nebo nevykonatelným, nebude mít tato neplatnost či nevykonatelnost vliv na platnost či vykonatelnost ostatních ustanovení smlouvy. Smluvní strany se v takovém případě zavazují podepsat bez zbytečného prodlení dodatek ke smlouvě a/nebo uzavřít novou smlouvu, kterou bude toto neplatné nebo nevykonatelné ustanovení nahrazeno ustanovením platným a vykonatelným, a které bude svým účelem co nejbližší tomu ustanovení, které má být nahrazeno a bude respektovat vůli smluvních stran vyjádřenou ve smlouvě.

4. Veškeré změny smlouvy musí být odsouhlaseny v písemných, postupně číslovaných dodatcích s podpisem zástupců obou smluvních stran oprávněných podepsat smlouvu.

5. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy přejdou na případné právní nástupce obou smluvních stran. Převod práv a povinností je však možný jen po předchozím písemném souhlasu druhé smluvní strany.

6. Součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

1. Seznam souborů obsahujících Šablony
2. Platební a fakturační podmínky při dodávkách zboží a služeb pro MZV

7. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, že je projevem jejich svobodné a vážné vůle a že nebyla sjednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek a souhlasí s celým jejím obsahem. Na důkaz toho oprávnění zástupci smluvních stran připojují své podpisy.

V Praze dne 10.9.2015

Poskytovatel:



Ing. Jindřich Kučera
Jednatel společnosti

V Praze dne 16-08-2015

Nabyvatel:



Ing. Petr Kos, MBA
ředitel Odboru aplikací
a informačních technologií

Příloha č. 1 Seznam souborů obsahujících Šablony

28.06.2010 17:04 1_1_Obal_materialu_pro_poradu_kolegia_ministra.dot
28.06.2010 17:04 1_2_Predkladaci_zprava_pro_kolegium_ministra_zahranicnich_veci.dot
07.03.2012 12:33 1_Priprava_akce.dot
04.03.2012 19:47 2_10_Predkladaci_zprava.dot
04.02.2014 18:05 2_11_Dopis_ministra_zahranicnich_veci_predsedovi_vlady_k_materialu_pro_schuzi_vlady.dot
04.02.2014 18:06 2_12_Dopis_ministra_zahranicnich_veci_predsedovi_vlady_k_utajovanemu_materialu_pro_schuzi_vlady.dot
04.02.2014 19:07 2_13_Dopis_ministra_zahranicnich_veci_k_zaslani_materialu_do_meziresortniho_pripominkoveho_rizeni.dot
04.02.2014 18:08 2_14_Dopis_ministra_zahranicnich_veci_pro_predsedu_vlady_meziresortni_pripominkove_rizeni.dot
09.10.2014 13:08 2_15_Dopis_ministra_zahranicnich_veci_odpoved_na_meziresortni_pripominkove_rizeni.dot
28.06.2010 19:00 2_16_Priloha_k_odpovedi_ministra_zahranicnich_veci_na_meziresortni_pripominkove_rizeni.dot
04.02.2014 18:51 2_17_Dopis_ministra_zahranicnich_veci_zadost_o_vyjimku_z_meziresortniho_pripominkoveho_rizeni.dot
04.03.2012 19:50 2_18_Cast_materialu_pro_schuzi_vlady_vysledky_pripominkoveho_rizeni.dot
29.11.2011 12:21 2_19_Vysledky_zkraceneho_pripominkoveho_rizeni.dot
04.02.2014 18:55 2_1_Obal_materialu_pro_schuzi_vlady.dot
28.06.2010 19:10 2_20_Tiskova_zprava.dot
28.06.2010 18:23 2_2_Navrh_usneseni_vlady.dot
04.03.2012 19:45 2_3_Priloha_usneseni_vlady.dot
28.06.2010 18:23 2_4_Navrh_usneseni_k_priprave_navstevy_prezidenta_CR_v_zahranici.dot
28.06.2010 18:23 2_5_Navrh_usneseni_k_priprave_navstevy_hlavy_ciziho_statu_v_CR.dot
28.06.2010 18:30 2_6_Navrh_usneseni_k_priprave_navstevy_clena_vlady_CR_v_zahranici.dot
28.06.2010 18:31 2_7_Navrh_usneseni_k_priprave_navstevy_clena_vlady_ciziho_statu_v_CR.dot
28.06.2010 18:31 2_8_Navrh_usneseni_k_obeslani_zasedani_organizace_nebo_konference.dot
28.06.2010 18:30 2_9_Navrh_usneseni_k_obeslani_zasedani_organizace_nebo_konference.dot
14.09.2004 09:27 2_Seznam_pozvanych_osob_(OZU).dot
04.02.2014 18:56 3_1_Obal_materialu_pro_informaci_clenu_vlady.dot
28.06.2010 16:57 3_2_Informace_pro_cleny_vlady.dot
04.02.2014 18:08 3_3_Dopis_ministra_zahranicnich_veci_predsedovi_vlady_k_materialu_pro_informaci_clenu_vlady.dot
04.02.2014 18:08 3_4_Dopis_ministra_zahranicnich_veci_predsedovi_vlady_k_materialu_pro_informaci_clenu_vlady.dot
19.01.2004 22:59 3_Zaznam_o_navsteve_cizince_na_MZV.dot
28.06.2010 17:59 4_1_Stanovisko_pro_ministra_k_materialu_pro_jednani_vlady.dot
11.04.2006 13:22 4_Zadanka_na_usporadani_spolecenske_akce.dot
28.06.2010 18:13 5_1_Obal_vladniho_navrhu.dot
04.02.2014 18:09 5_2_Pruvodni_dopis_predsedovi_vlady_k_vladnimu_navrhu.dot
15.07.2013 13:31 5_3_Obal_snemovniho_tisku.dot
09.05.2003 09:06 5_3_Zprava_pro_kolegium_ministra_zahranicnich_veci.dot
28.06.2010 18:10 5_4_Navrh_usneseni_Poslanecke_snemovny_k_vladnimu_navrhu.dot
28.06.2010 18:10 5_5_Predkladaci_zprava_pro_parlament.dot
28.06.2010 18:10 5_6_Informace_pro_ministra_odpoved_na_interpelace.dot
31.01.2004 17:19 5_Titulni_strana_podkladoveho_materialu.dot
08.01.2010 16:33 6_Osnova_materialu_PREZIDENT_PREMIER_MINISTR.dot
08.01.2010 16:37 7_Osnova_podkladoveho_materialu_PREDEDOVE_KOMOR_PARLAMENTU.dot
08.01.2010 16:38 8_Osnova_podkladoveho_materialu_CIZI_DIPLOMATICKE_MISE.dot
17.06.2003 16:44 COPS_Cover.doc
02.09.2003 11:22 COPS_Cover.dot
21.09.2009 10:37 COPS_Doc.dot
29.04.2004 12:52 COREPER.dot
06.05.2004 15:31 COREU.dot
30.06.2004 09:18 Dopis.dot
22.12.2008 19:29 EU2009CZ_Dopis.dot
22.12.2008 19:29 EU2009CZ_Obecna.doc
22.12.2008 19:28 EU2009CZ_Prohlaseni_TM.dot
22.12.2008 19:28 EU2009CZ_Projev_TM.dot
22.12.2008 19:28 EU2009CZ_Rozhovor_TM.dot
22.12.2008 19:27 EU2009CZ_Tiskova_zprava_TM.dot
22.12.2008 19:29 EU2009CZ_Tiskove_avizo_TM.dot
07.03.2011 16:14 Faxova_Zprava_CZ.dot
09.05.2003 09:06 Faxova_Zprava_DE.dot
08.09.2003 16:02 Faxova_Zprava_ENG.dot
09.05.2003 09:06 Faxova_Zprava_FR.dot
09.05.2003 09:06 Faxova_Zprava_SP.dot
08.06.2010 13:44 GAERC.dot
09.05.2003 09:06 Hlaseni_o_chybach.dot
20.09.2003 20:17 Hlavickovy_Papir_CZ.dot
31.10.2005 14:33 Hlavickovy_Papir_DE.dot
24.10.2005 17:13 Hlavickovy_Papir_ENG.dot
03.03.2014 11:32 Hlavickovy_Papir_Ustredi_CZ.dot
29.04.2004 12:52 Instrukce_Pro_Jednani_Pracovni_Skupiny_Rady_EU.dot
09.05.2003 09:06 KMForms.dot
25.05.2004 11:59 LN_Narizeni.dot
25.05.2004 12:00 LN_Vyhlasaka.dot

25.05.2004 11:59 LN_Zakon.dot
04.02.2014 19:48 Mandat_Pro_Jednani_Evropska_Rada.dot
14.04.2004 14:56 Memo.dot
08.01.2010 16:31 Metodika_zahranicnich_stykovych_akci.doc
09.05.2003 09:06 Navod.doc
08.02.2004 20:14 Navod_Priprava_akce.doc
27.02.2009 15:39 Objednavka_akce_CZ_PRES.dot
30.06.2004 09:19 Osobni_Dopis_CZ.dot
30.06.2004 09:20 Osobni_Dopis_EN.dot
27.01.2006 11:44 Podklad_V-EU.dot
05.01.2007 12:31 Predvyjezdova_priprava_OAZI.dot
14.05.2007 14:45 Predvyjezdova_priprava_OAZI_administrativni_pracovnici.dot
14.05.2007 14:44 Predvyjezdova_priprava_OAZI_diplomaticti_pracovnici.dot
17.12.2008 20:00 Priprava_akce_ministra.dot
13.10.2004 11:27 Rad&Smernice_Help.doc
13.10.2004 12:35 Rad.dot
12.05.2004 13:51 Ramcova_pozice_pro_jednani_EU.dot
20.09.2003 15:39 Ramcova_Pozice_Pro_Jednani_Pracovni_Skupiny_Rady_EU.dot
02.10.2014 15:14 Ramcova_pozice_Stanovisko_pro_Parlament_CR.dot
04.07.2003 11:51 Referatnik_Maly.dot
04.07.2003 11:46 Referatnik_Velky.dot
13.10.2004 11:22 Smernice.dot
25.05.2004 12:00 Technicky_popis_2_lv6.doc
01.09.2006 11:10 TIC.dot
02.10.2014 15:29 Ulohy.dot
15.08.2012 16:04 Vzory_V_P_K_Navod.doc
09.05.2003 09:06 Zadost_o_sablonu.dot
09.05.2003 09:06 Zaznam_Pro.dot
09.05.2003 09:06 Zaznam_Rozhovoru.dot
20.09.2003 15:25 Zprava_O_Vysledku_Jednani_Pracovni_Skupiny_Rady_EU.dot
04.02.2014 20:20 Zprava_Z_Zasedani_Evropska_Rada.dot

Příloha č. 2 Platební a fakturační podmínky při dodávkách zboží a služeb pro MZV

1. MZV nebude poskytovat zálohové platby předem na určité období, zboží nebo za služby, které nebyly provedeny a jejich provedení dosud není prokázáno. Poskytovatel je oprávněn fakturovat vždy až na základě potvrzeného dodacího listu, předávacího/akceptačního protokolu nebo výkazu práce či jejich kombinace (podle charakteru dodávky).
2. Faktura s náležitostmi daňového dokladu, v souladu s ustanovením § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (NOZ), bude vystavena nejpozději do 15 dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění. Každá faktura musí obsahovat přesné a úplné označení předmětu fakturace, s případným uvedením fakturované dílčí etapy plnění, resp. zúčtovacího období.
3. Každá faktura musí obsahovat údaj o příslušném smluvním ujednání (číselný identifikátor smlouvy SM6115-005, případně její slovní identifikaci).
4. Ke každé faktuře musí být přiložen řádný doklad o převzetí předmětu fakturace Nabyvatelem, tj. dodací list nebo předávací/akceptační protokol, potvrzený odpovědným pracovníkem (přímým uživatelem) Nabyvatelem, popř. jiný obdobný doklad, dokládající, že zboží nebo služba byly dodány včas, v požadované kvalitě a ceně podle smlouvy.
5. Pokud to z povahy dodávky zboží nebo služeb bude vyplývat, bude na dodacím listu, v předávacím/akceptačním protokolu, popř. v jiném obdobném dokladu uvedena záruka na poskytnuté zboží a služby.
6. K fakturám, kde to z povahy dodávané služby bude vyplývat, musí být přiložen pracovní výkaz, potvrzený odpovědným pracovníkem Nabyvatele, který u každé vykazované položky bude obsahovat datum, jméno pracovníka Poskytovatele, stručný popis vykonané práce, počet odpracovaných hodin v rozlišení dle prostor Nabyvatele a cenu, která v konečném součtu za pracovní výkaz bude odpovídat ceně uvedené na faktuře.
7. U faktur za paušální servisní nebo hotovostní služby musí být explicitně uveden druh/typ služby a dále (buď přímo v těle faktury nebo v příloze) kdo, kdy, v jakém rozsahu službu/servisní zásah provedl, na jakém zařízení a co bylo jeho příčinou, případně, že v zúčtovacím období žádné konkrétní servisní služby poskytnuty nebyly.
8. Faktura musí odpovídat svojí strukturou položek rozdělení dle následujících účetních položek – služby, hardware a software.
9. Za doručení faktury se považuje den předání faktury do poštovní evidence Nabyvatele, nebo v případě sporu třetí den po jejím doporučeném odeslání poskytovatelem.
10. Smluvní strana je oprávněna vrátit ve lhůtě splatnosti druhé smluvní straně fakturu, která nesplňuje výše uvedené náležitosti nebo je jinak neúplná, nedoložená nebo nesprávně či neoprávněně účtovaná, k opravě nebo vystavení nové faktury, aniž se tím dostane do prodlení se zaplacením; doručení opravené či nové faktury počíná plynout nová lhůta splatnosti.
11. Lhůta splatnosti faktury musí být nejméně 21 dnů. Faktura je zaplacena odepsáním příslušné částky z účtu strany povinné ve prospěch účtu strany oprávněné, uvedené na faktuře.

Pokud si nebudete jisti, jak správně splnit tyto podmínky, neváhejte kontaktovat odbor aplikací a informačních služeb Nabyvatele za účelem konzultace.