

**MANDÁTNÍ SMLOUVA
O EVALUACI PROJEKTU ZAHRANIČNÍ ROZVOJOVÉ SPOLUPRÁCE ČESKÉ
REPUBLIKY V SEKTORU ZDRAVOTNICTVÍ V SRBSKU
Č. SM. 5 0111 003 11**

Mandant: Česká republika - Ministerstvo zahraničních věcí
se sídlem: Loretánské nám. 5, 118 00 Praha 1
Zastoupená: PhDr. Hanou Ševčíkovu, ředitelkou odboru
rozvojové spolupráce a humanitární pomoci
Bankovní spojení: ČNB Praha
Číslo účtu: 17228-001/0710
IČ: 45769851

Mandatář: Naviga 4, s r.o.
Pobřežní 249/46, 186 00 Praha 8
Zastoupená: Ondřejem Štefkem MA, oprávněným zástupcem
společnosti
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 19-9222930247/0100
IČ: 26756102

uzavírají v souladu s ustanovením § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu:

I. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je vyhodnocení projektu zahraniční rozvojové spolupráce („ZRS“) České republiky realizovaného v gesci České rozvojové agentury („ČRA“) v sektoru zdravotnictví v Srbsku dle zadávacích podmínek výběrového řízení na plnění veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „**Evaluace projektu ZRS ČR v sektoru zdravotnictví v Srbsku**“ vyhlášeného formou otevřené výzvy na webových stránkách MZV dne 13. dubna 2015. Vyhodnocení se týká období realizace projektu od roku 2010 do roku 2012. Konkrétně se jedná o projekt:

„**Podpora prevence rakoviny u žen v regionu Šumadija**“ (veřejná zakázka), realizátorem byla Charita Česká republika.

Hlavním cílem této veřejné zakázky malého rozsahu je, na základě uvedeného projektu v sektoru zdravotnictví realizovaného v gesci ČRA v letech 2010-2012, vyhodnotit působení ČR v tomto sektoru s důrazem na dlouhodobé dopady a udržitelnost, a zároveň posoudit možnosti dalšího rozšíření rozvojové spolupráce či návaznou bilaterální spoluprací mimo rámec ZRS ČR. Obecně je pak cílem získat nezávislé, objektivně podložené a konzistentní zjištění, závěry a doporučení využitelná při rozhodování MZV ve spolupráci s ČRA o budoucím zaměření a způsobu realizace ZRS ČR v Srbsku a/nebo sektoru zdravotnictví v dalších partnerských zemích. Dalším, neméně důležitým očekávaným výstupem je posouzení, zda byly rozvojové aktivity reprezentované uvedeným projektem provázané s dalšími aktivitami ZRS ČR a/nebo jiných donorů ve stejné zemi a sektoru. Zadavatel uvítá též vyhodnocení případné spolupráce s dalšími rozvojovými aktéry v Srbsku v sektoru

zdravotnictví, a vyhodnocení, případně porovnání, aktivit hodnoceného projektu s relevantními strategickými dokumenty ZRS ČR i partnerské země.

II. Povinnosti mandatáře

1. Mandatář se zavazuje, že pro mandanta zajistí splnění předmětu smlouvy, který je vymezen v jejím článku I. Při této činnosti je mandatář povinen vystupovat nestranně a kvalifikovaně. Vyhodnocení bude u posuzovaného projektu zaměřeno zejména na:
 - Míru naplnění **evaluačních kritérií** mezinárodně standardizovaných v rámci Výboru pro rozvojovou pomoc OECD, tj. **relevance, efektivnost, efektivita, udržitelnost a dopady**, včetně základních **evaluačních otázek uvedených v zadávacích podmínkách předmětného výběrového řízení**.
 - Míru uplatnění **vnější prezentace v partnerské zemi a průřezových principů ZRS ČR**, kterými jsou: řádná (demokratická) správa věcí veřejných; šetrnost k životnímu prostředí a klimatu; a dodržování lidských práv příjemců včetně rovnosti mužů a žen.
 - Doporučení vyplývající ze zjištění a závěrů evaluace, která budou konkrétní, realizovatelná, dostatečně podložená a adresně určená evaluačním týmem MZV, ČRA, realizátorům či dalším aktérům ZRS.
2. Činnost podle bodu 1 tohoto článku mandatář zajistí ve spolupráci s gestorem a realizátory hodnoceného projektu a s dalšími relevantními institucemi.
3. Mandatář sestaví pro mandanta 1 (jednu) **vstupní zprávu** a 1 (jednu) **závěrečnou evaluační zprávu** o rozsahu maximálně 25 stran A4 textu (bez příloh).
 - **Vstupní evaluační zpráva zpracovaná v českém jazyce** se musí řídit závaznou osnovou, která tvoří přílohu vyhlášení předmětného výběrového řízení zveřejněného na webových stránkách MZV a detailně rozpracovává metodologii hodnocení, popisuje okruhy evaluačních otázek a hypotéz formulovaných na základě studia dokumentů a rozhovorů. Vstupní evaluační zpráva dále obsahuje **harmonogram prací** včetně plánu setkání, rozhovorů, fokusních skupin, pozorování, odborných měření, dotazníkových šetření, apod. Pracovní verzi vstupní zprávy v elektronické formě musí zpracovatel předložit k připomínkám referenční skupiny tak, aby mohl tyto připomínky členů referenční skupiny zpracovat nejpozději 5 kalendářních dnů před stanoveným termínem odevzdání finální verze vstupní zprávy. Finální verze vstupní zprávy musí být projednána se zadavatelem a referenční skupinou a odevzdána zadavateli v listinné (svázané) podobě i elektronické podobě na CD/DVD **nejpozději 5 pracovních dnů před odjezdem týmu na evaluační misi do partnerské země**.
 - **Závěrečná evaluační zpráva** bude zpracována v **anglickém jazyce** (s českým shrnutím). Přílohy závěrečné evaluační zprávy mohou být v relevantním případě ponechány v původním jazyce. Zpracování zprávy se musí řídit **závaznou osnovou**, která tvoří přílohu vyhlášení předmětného výběrového řízení zveřejněného na webových stránkách MZV. Délka zprávy bude max. 4 strany A4 manažerského shrnutí a max. 25 stran A4 textu (bez příloh). Zadavatel očekává, že text závěrečné evaluační zprávy bude obsahovat, vzhledem ke stanovenému rozsahu, především klíčové body evaluace, **včetně nezávislých zjištění, závěrů a vyplývajících**

doporučení. V přílohách budou uvedeny obecně známé skutečnosti, stejně jako případné přehledy zdrojů ověřitelných zjištění, kvantitativní fakta, vzory a výsledky hodnocení dotazníků apod. - dle použitých metod evaluace. **Pracovní verze závěrečné evaluační zprávy** musí být odevzdána zadavateli k připomínkám do **15. září 2015**. Zadavatel shromáždí připomínky od referenční skupiny a předá tyto připomínky zpracovateli nejpozději 10 kalendářních dnů před stanoveným termínem představení závěrečné evaluační zprávy na prezentaci s diskusí uspořádané ze strany MZV-ORS. Zpracovatel je povinen obsahové připomínky **písemně vypořádat** (tzn. zpracovat do textu zprávy, nebo se zdůvodněním odmítnout, v každém případě písemnou formou). Pokud je k zaslání připomínek vyzván také realizátor projektu, evaluační tým se musí zabývat i jeho podněty.

- Zadavatel od zpracovatele očekává **představení evaluačních zprávy** s již vypořádanými připomínkami referenční skupiny a realizátorů tj. zejména hlavních zjištění, závěrů a doporučení, na prezentaci s diskusí uspořádané ze strany MZV-ORS. Případné zásadní dodatečné poznatky vzešlé z diskuse budou zpracovány ve formě **samostatné přílohy finální verze závěrečné evaluační zprávy**. Termín prezentace bude stanoven po vzájemné dohodě v dostatečném časovém předstihu. Evaluační tým zašle vizuální osnovu prezentace (Powerpoint) nejpozději **2 kalendářní dny** před prezentací zadavateli k odsouhlasení.
 - **Finální verze závěrečné evaluační zprávy**, včetně přehledu o způsobu zohlednění jak všech písemných připomínek referenční skupiny a realizátorů, tak případně dalších poznatků z osobní prezentace zprávy na MZV, musí být odevzdány zadavateli do **30. října 2015**, následně bude zpráva zadavatelem zveřejněna na webových stránkách MZV. Závěrečnou evaluační zprávu je nutné odevzdat zadavateli v listinné podobě v 1 svázaném výtisku i v **elektronické formě na CD/DVD nosiči**.
 - Zkoumání výsledků projektu v partnerské (neboli přijímající) zemi formou **evaluační mise** je povinnou součástí procesu vyhodnocení. **Minimální** délka výzkumu v partnerské zemi je **5 pracovních dnů** - v závislosti na charakteru projektu, geografickém rozprostření hodnocených aktivit, podmínkách místní dopravy po partnerské zemi, počtu relevantních úřadů, apod. Zejména se však odvíjí od metod zvolených zpracovatelem.
4. Nejpozději při podpisu této smlouvy je mandatář povinen předložit také **originální podepsaná čestná prohlášení** osob, které se na evaluaci přímo podílejí, o pravdivosti, nestrannosti a nezávislosti na předmětu vyhodnocení (definovány v zadávacích podmínkách předmětného výběrového řízení).
 5. Mandatář je povinen při práci s osobními údaji respektovat zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

III. Povinnosti mandanta

1. Mandant poskytne mandatáři relevantní údaje a dokumenty, kterými disponuje, o výše jmenovaných projektech zahraniční rozvojové spolupráce, určených ke komplexnímu vyhodnocení.

2. V případě potřeby poskytne mandant po uzavření této smlouvy mandatáři (na jeho žádost) písemné doporučení na podporu přístupu k jednotlivým relevantním institucím a údajům.


IV. Ujednání o úplatě

1. V souladu s předpokládanou pracností vyhodnocení a na základě cenové nabídky předložené mandatářem ve výběrovém řízení se smluvní strany dohodly na úplatě ve výši **398 840,- Kč bez DPH, tj. 482 596,- Kč vč. DPH 21 %** za zajištění předmětu smlouvy mandatářem.
2. **Před proplacením odměny bude MZV požadovat vyúčtování objektivně prokazatelných nákladů**, zejména ve formátu tabulky nákladů na evaluaci. Budou-li některé tyto náklady ve skutečnosti nižší než rozpočtované v nabídce předložené do výběrového řízení, zadavatel o tento rozdíl sníží konečnou odměnu oproti dohodnuté ceně v odstavci 1.; budou-li náklady ve skutečnosti vyšší než rozpočtované v nabídce předložené do výběrového řízení, nebudou tyto zadavatelem proplaceny.
3. Podmínkou proplacení odměny bude splnění **všech povinných náležitostí evaluační zakázky dle seznamu**, který je přílohou této smlouvy.
4. Úplatu uvedenou v bodě 1 tohoto článku uhradí mandant mandatáři bezhotovostním převodem ze svého bankovního účtu na bankovní účet mandatáře **do 15 dnů od předání mandantem schválené finální verze evaluační zprávy** mandantovi na základě faktury vystavené mandatářem.

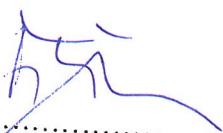
V. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je platná a účinná ode dne podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a uzavírá se na dobu potřebnou ke splnění všech povinností z ní vyplývajících.
2. Smlouva je vyhotovena ve třech výtiscích, z nichž mandant obdrží dvě vyhotovení a mandatář jedno vyhotovení.
3. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání a z jejich svobodné vůle.
4. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě a jejich případných následných dodatcích nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 zák. č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, a udělují svolení k jejich zpřístupnění zejména ve smyslu zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, a k jejich zveřejnění bez jakýchkoliv dalších podmínek.“

V Praze dne 9.6.2015


.....
PhDr. Hana Ševčíková
oprávněný zástupce mandanta




.....
Ondřej Štefek MA
oprávněný zástupce mandatář

Seznam povinných náležitostí evaluační zakázky

Všeobecné podmínky	Splněno	Kdy	Poznámka
Použití min. tří evaluačních metod			
Realizace mise v partnerské zemi			
Zahajovací a závěrečný briefing na misi			
Řádné vyúčtování			
Vypořádání připomínek			
Závěrečná prezentace			
Dokumenty	Splněno	Kdy	Poznámka
Vstupní zpráva v českém jazyce se strukturou dle povinné osnovy (včetně harmonogramu prací a mise v partnerské zemi)			
Přílohy vstupní evaluační zprávy dle povinné osnovy			
Evaluační otázky ve vstupní zprávě			
Závěrečná evaluační zpráva v anglickém jazyce se strukturou dle povinné osnovy Zodpovězení evaluačních otázek Zohlednění kritérií DAC Stupnice míry naplnění evaluačních kritérií Zohlednění průřezových principů Provázanost zjištění a závěrů Provázanost závěrů s doporučeními			

Adresnost doporučení Soulad se standardy ČES Rozsah maximálně 25 stran textu A4 (bez příloh) Korektnost překladu do českého jazyka			
Povinné přílohy závěrečné evaluační zprávy dle povinné osnovy	Splněno	Kdy	Poznámka
Seznam zkratk			
Seznam prostudovaných dokumentů			
Seznam interview a skupinových diskusí (fokusních skupin) v ČR a partnerské zemi			
Přehled zjištění a doporučení			
Využití dotazníky, okruhy pokládaných otázek			
Výsledky průzkumů, dotazníkových šetření, faktická zjištění			
Tabulka vypořádání (zásadních) připomínek referenční skupiny, gestora a realizátora			
Shrnutí zprávy v českém jazyce			
Zadávací podmínky výběrového řízení			
Přehled připomínek vzešlých z diskuse při prezentaci a jejich vypořádání ze strany evaluačního týmu (v případě potřeby)			
Doporučené přílohy závěrečné evaluační zprávy dle povinné osnovy	Splněno	Kdy	Poznámka