**Směrnice o náhradě výdajů spojených se školní docházkou mimo území ČR**

Tato směrnice se vydává v návaznosti na ustanovení § 3, odst. 5 a 6 nařízení vlády č. 62/1994 Sb., o poskytování náhrad některých výdajů zaměstnancům rozpočtových a příspěvkových organizací s pravidelným pracovištěm v zahraničí, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 1

Základní ustanovení

1. Výdaje spojené v daném školním roce se školní docházkou dítěte zaměstnance MZV vyslaného na ZÚ (dále jen "zaměstnanec") jsou výdaje na školné, jednorázové a každoroční poplatky se školní docházkou spojené, popř. výdaje jim na roveň postavené.
2. Školným[[1]](#footnote-1) se rozumí hlavní část výdajů spojených se školní docházkou v daném školním roce.
3. Jednorázovým poplatkem je poplatek, který se hradí za celou dobu školní docházky v zahraničí jen jednou, např. poplatek spojený s nástupem žáka do školy.
4. Každoročními poplatky jsou pravidelné platby škole, např. zkušebné, zápisné, příspěvek na rozvoj školy, příspěvek na technické vybavení apod.
5. Výdajem na roveň postaveným výdajům spojeným se školní docházkou je např. poplatek za výuku hlavního jazyka školy, je-li školou předepsána, či úhrada zálohy, která se vyúčtovává při platbě školného a má funkci rezervace místa ve škole.
6. Výdaje na individuální nebo dodatečnou výuku, na školní učebnice a pomůcky, pojistné, školní úbor, stravu, dopravu, za nepovinné lekce, za školní akce, za členství ve sdružení rodičů a přátel školy, poplatky spojené s bankovními převody apod. se nehradí. Dále se neproplácejí kauce vratné až po ukončení docházky dítěte do školy v dané zemi, které nemají charakter školného, ale jsou pojistkou pro případnou úhradu škod způsobených dítětem.
7. Nárok na náhradu výdajů na školné nevznikne, existuje-li možnost navštěvovat bezplatně vhodnou místní školu.

Článek 2

Náhrada výdajů na školné

1. Kritérii pro určení vhodnosti či nevhodnosti školy jsou bezpečnost, hygiena, sociální podmínky ve srovnání se standardními podmínkami v EU, vzdálenost od ZÚ či místa bydliště. O výběru školy rozhoduje zaměstnanec.
2. Standardní výše školného na jednoho žáka a jeden školní rok na základních a středních školách v zemích působnosti ZÚ plně hrazená MZV je rovna výši školného na referenční škole pro dané město v daném školním roce, uvedené v přílohách č. 1 nebo 2 této směrnice (dále jen „referenční škola“).
3. Na ZÚ zařazených v přílohách č. 1 nebo 2 této směrnice do oddílu A mají zaměstnanci nárok na náhradu výdajů na školné podle této směrnice. Jednorázové a každoroční poplatky a výdaje jim na roveň postavené jsou hrazeny ve stoprocentní výši a do limitu školného stanoveného pro ZÚ se nezapočítávají.
4. Na ZÚ zařazených v přílohách č. 1 nebo 2 této směrnice do oddílu B lze výdaje na školné čerpat jen po předchozím souhlasu ředitele PERS na základě žádosti zaměstnance, a to zejména z toho důvodu, aby vzdělání jeho dítěte mohlo probíhat v jiném jazyce, než v jakém probíhá výuka ve státních školách země uvedené v oddílu B (jazyková kontinuita vzdělávání), nebo z jiných důvodů hodných zvláštního zřetele (zdravotní postižení atd.).
5. Náhrada výdajů na školné se poskytne takto:
	1. Je-li školné stejné nebo nižší než výše školného na referenční škole, budou hrazeny pouze skutečně vynaložené náklady ve smyslu čl. 1 odst. 1 této směrnice.
	2. Je-li školné vyšší než standardní výše školného, uhradí MZV standardní výši školného plus příspěvek 25% (u ZÚ kategorie A-D), 50% (u ZÚ kategorie E) a 90% (u ZÚ kategorie F)[[2]](#footnote-2) z nadstandardu. Nadstandardem se rozumí rozdíl mezi skutečnou výší školného a výší školného na referenční škole (dále jen „nadstandard“). Zařazení ZÚ do příslušné kategorie se pro účely proplácení výdajů souvisejícími se školní docházkou posuzují k datu, kdy je udělován příslušný souhlas s čerpáním.

 c) V případě, že je ZÚ v přílohách č. 1 nebo 2 této směrnice zařazen do oddílu B a nebyla poskytnuta výjimka k úhradě výdajů spojených se školní docházkou podle odst. 4, neuhradí MZV při navštěvování jiné než bezplatné státní školy standardní výši školného, ale poskytne pouze příspěvek ve výši 25% z nadstandardu. Jednorázové a každoroční poplatky a výdaje jim na roveň postavené hradí zaměstnanec.

1. Výdaje na školné za základní školu jsou placeny v případě, že dítě již administrativně zahájilo povinnou školní docházku v ČR. Výjimečně lze v zemi, kde je povinně zakotven v zákoně počátek školní docházky v 5 letech, zaplatit školní docházku dítěti, které nemohlo ještě být zapsáno v ČR, kde tomu brání zákonem stanovený minimální věk dítěte. O výjimku požádá zaměstnanec s odkazem na místní zákonnou úpravu, která toto požaduje. Výjimku poté může na doporučení vedoucího ZÚ udělit ředitel PERS.
2. Školné za střední školu je placeno pouze v případě, že dosud nebylo ukončeno středoškolské vzdělání a nejedná se o opakování ročníku zahraniční školy.
3. Nastoupí-li dítě do školy v zahraničí v průběhu školního roku, částka proplácená MZV a školné na referenční škole pro dané město se počítají alikvotně.

Článek 3

Podklady k náhradě výdajů na školné

1. Zaměstnanec uplatňující nárok na náhradu výdajů na školné informuje písemně o této skutečnosti PERS nejpozději do jednoho měsíce před výjezdem do zahraničí, resp. 2 měsíce před zahájením školní docházky v příslušné zemi.
2. Vznikne-li zaměstnanci nárok na náhradu výdajů na školné, zašle vedoucí finančně-hospodářského úseku do českého jazyka přeloženou a pracovně ověřenou fakturu spolu s žádostí o úhradu výdajů na školné (viz příloha č. 3) PERS, a to v dostatečném časovém předstihu. Originál dokladu zůstává na ZÚ po dobu nezbytně nutnou.
3. Po ukončení školního roku předloží zaměstnanec na PERS potvrzení o řádném ukončení ročníku školy za uplynulý školní rok a zároveň oznámí, zda dítě bude pokračovat ve školní docházce na uvedené škole. Bez předložení těchto dokladů není možné čerpat výdaje spojené se školní docházkou na další školní rok.

Článek 4

Rozpočtové krytí

1. PERS v souladu se služebními předpisy rozpočtuje celkovou částku na krytí náhrady výdajů na školné v návrhu rozpočtu pro běžné rozpočtové období.
2. Rozsah náhrady výdajů spojených se školní docházkou pro jednotlivé ZÚ je obsahem tabulky limitů referenčních škol, která je zveřejněna v databázi Personální informace a na extranetu MZV.
3. K provádění změn v příloze č. 1 se zmocňuje generální sekretář. Změny je oprávněn provádět na základě návrhu ředitele PERS. K aktualizaci tabulky limitů referenčních škol a přílohy č. 3 je oprávněn ředitel PERS, na to na základě žádosti vedoucího ZÚ.

Článek 5

Zánik nároku na náhradu výdajů na školné

Pokud dítě neukončí školní ročník z důvodu úmyslného zanedbání školní docházky, je zaměstnanec povinen MZV vrátit vynaloženou náhradu výdajů na školné za daný školní rok v plné výši a v měně, ve které mu byla poskytnuta, nejpozději do 3 měsíců po skončení školního roku.

Článek 6

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. U dětí, které započaly školní docházku v zahraničí ve školním roce 2012/2013 nebo dříve, se pro stanovení standardní výše školného postupuje podle přílohy č. 2 této směrnice.
2. Zrušuje se Směrnice o náhradě výdajů spojených se školní docházkou mimo území ČR č. 65.882/93-OVP, ve znění pozdějších předpisů.
3. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 15. 5. 2013.

 ministr zahraničních věcí

 České republiky

 Karel S ch w a r z e n b e r g









1. Většinou označované jako tuition (aj), frais de scolarité (fj), cuota de matrícula (šj), Schulgeld (nj) [↑](#footnote-ref-1)
2. Dle rozhodnutí ministra o Kategorizaci ZÚ ČR podle obtížnosti života v aktuálním znění [↑](#footnote-ref-2)