

**Ředitel odboru: Ing. Daniel Dedek**

Zástupce ředitele: Ing. Jan Dvořák

**Pracovní skupiny odboru:**

Pracovní skupina výpočetní techniky

Pracovní skupina výběrových řízení a smluvních vztahů

Pracovní skupina síťového provozu

Pracovní skupina OS Windows

Pracovní skupina Lotus Notes

Pracovní skupina virtualizace a správy dat

Pracovní skupina telefonní techniky

Pracovní skupina bezpečnosti

**Spojení na sekretariát OCST:**

telefon: 224 182 333

e-mail: ocst@mzv.cz

adresa: OCST, Loretánské náměstí 5, Praha 1 – Hradčany, 118 00

**Celé znění agendy zajišťované Odborem centrálních systémů a technologií**

1) Všeobecná působnost:

a) Zabezpečuje budování, provoz a rozvoj informačních a komunikačních systémů zahraniční služby ČR na centrální a technické úrovni (např. operační systémy, poštovní systém, atd.).

b) Zajišťuje vzájemné spojení mezi pracovišti MZV v ČR a v zahraničí a vytváří podmínky pro komunikaci MZV s vnějšími subjekty i pro přístup k veřejným informačním zdrojům.

c) Odpovídá za návrh, zavádění a provoz centrálních informačních a komunikačních systémů MZV.

d) Zabezpečuje provoz centrálních výpočetních systémů včetně síťové infrastruktury.

e) Zpracovává koncepce rozvoje informačních a komunikačních systémů MZV a podílí se na formulaci informační strategie MZV v návaznosti na strategii a úkoly MZV; po schválení zabezpečuje jejich realizaci.

f) Zpracovává návrhy potřebných vnitřních předpisů MZV (řády, pokyny, směrnice) na činnosti v oblasti působnosti odboru a kontroluje dodržování těchto předpisů.

g) Podílí se na organizaci a průběhu výběrových řízení v oblasti své působnosti a v rámci spolupráce s odborem aplikací a informačních služeb.

h) Spolupracuje s odborem aplikací a informačních služeb v rámci dodávek výpočetní techniky, provozu a rozvoje centrálních systémů a dalších činností v rámci své působnosti.

i) Podílí se na spolupráci s organizačními jednotkami státu v oblasti své působnosti.

2) Řízení a optimalizace činností:

a) Optimalizuje provoz odboru, spravovaných systémů a poskytovaných služeb. Podílí se na optimalizaci řízení a procesů na MZV.

b) Podílí se na zajištění souladu činností MZV s právním řádem ČR a EU.

c) Je garantem nasazení a používání vhodných technických a programových prostředků výpočetní a komunikační techniky v rámci MZV.

d) Ve spolupráci s BEZO zajišťuje bezpečnost všech provozovaných informačních systémů MZV v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy MZV. Zajišťuje certifikaci informačních systémů, které zpracovávají utajované informace MZV.

e) Metodicky vede a podporuje činnost ostatních útvarů MZV v oblasti své působnosti.

f) Zodpovídá za SLA smlouvy s dodavateli a promítnutí SLA parametrů do smluv uzavíraných v působnosti odboru.

g) Uděluje souhlas k nákupům prostředků výpočetní, a komunikační techniky v zahraničí.

h) V případě výstavby nebo rekonstrukce objektů se účastní schvalování příslušné části projektové dokumentace v oblastech týkajících se působnosti odboru. Je neopominutelným účastníkem schvalovacího řízení.

i) Po konzultaci s ředitelem odboru aplikací a informačních služeb schvaluje vstup pracovníků do zabezpečených oblastí pracovišť kryptografické ochrany v ústředí i na ZÚ.

j) Zajišťuje a řídí služby podpory uživatelů (help-desk) pro pracovníky ústředí MZV i ZÚ v běžné pracovní době. Poskytuje součinnost pracovníkům podpory uživatelů v oblasti působnosti odboru.

k) Metodicky řídí a zajišťuje školení zaměstnanců MZV v oblasti informatiky MZV po stránce obsahové. Spolupracuje s útvary, které zajišťují vzdělávání zaměstnanců MZV po organizační stránce.

3) Provoz a rozvoj systémů:

a) Zajišťuje činnosti související se spojením ZÚ s ústředím, odpovídá za provoz všech komunikačních zařízení a síťových kabelových rozvodů (lokální LAN, telefonní rozvody, satelitní a komunikační připojení objektu, WAN). V případě výstavby nebo rekonstrukce objektu se účastní schvalování příslušné části projektové dokumentace.

b) Zabezpečuje telefonní provoz MZV, správu telefonní techniky a servis telefonní techniky na ZÚ. Spravuje mobilní telefony a řídí jejich přidělování dle aktuálního stavu v souladu s vnitřními předpisy MZV.

c) Zabezpečuje telefonní a datový přenos prostředky mobilní satelitní technologie.

d) Ve spolupráci s BEZO se podílí na zajištění krizové komunikace MZV.

e) Provozuje centrální klasifikovaný informační systém včetně jeho komunikační části.

f) Odpovídá za nákup, správu výpočetní a komunikační techniky resortu a její rozmísťování v souladu s vnitřními předpisy MZV, případně přerozdělování a zajišťuje správu skladu výpočetní techniky.

g) Zajišťuje údržbu a opravy prostředků výpočetní, šifrové a komunikační techniky.

h) Na technické úrovni spolupracuje s informačními systémy EU, jiných mezinárodních organizací a jiných resortů ČR.

i) Spravuje licence a datové nosiče se software v působnosti odboru.