

JEDNACÍ ŘÁD

MEZIRESORTNÍ KOORDINAČNÍ SKUPINY

PRO SANKČNÍ SEZNAMY

Článek 1

Úvodní ustanovení

- 1) Tento jednací řád upravuje jednání Meziresortní koordinační skupiny pro sankční seznamy (dále jen „skupina“), která byla ustavena při Ministerstvu zahraničních věcí (dále jen „ministerstvo“) bodem I usnesení vlády ze dne 21. prosince 2022 č. 1081 (dále jen „usnesení vlády“).
- 2) Jednací řád se vydává v souladu s článkem 4 odst. 1 statutu skupiny, který tvoří přílohu usnesení vlády (dále jen „statut“).

Článek 2

Jednání skupiny

- 1) Jednání skupiny se konají podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně.
- 2) Jednání skupiny se obvykle koná na ministerstvu. Jednání svolává předseda skupiny, datum a čas jednání stanoví po dohodě s místopředsedou skupiny. Ostatní členy, přidružené členy a případné hosty (dále jen „účastníci“) informuje pomocí prostředků komunikace na dálku o svolání jednání tajemník skupiny, a to nejméně 10 pracovních dnů předem.
- 3) Jednání skupiny je neveřejné.
- 4) Program jednání stanovuje předseda skupiny. Program jednání spolu s materiály k projednání, které má k dispozici, zasílá tajemník skupiny účastníkům pomocí prostředků komunikace na dálku zpravidla nejpozději 5 pracovních dnů předem.
- 5) Materiály k projednání se zasílají tajemníkovi skupiny, a to zpravidla do 7 pracovních dnů před plánovaným datem jednání skupiny. V odůvodněných případech mohou být materiály zaslány nejméně 1 pracovní den před jednáním skupiny.
- 6) Podněty na zařazení subjektu na sankční seznam Evropské unie nebo OSN, popřípadě na vyřazení nebo na změnu zařazení, nebo na zápis na vnitrostátní sankční seznam a na odstranění, zrušení nebo změnu zápisu na vnitrostátní sankční seznam, podávají členové předsedovi skupiny výhradně prostřednictvím této skupiny. Podnět se podává způsobem odpovídajícím míře citlivosti předávané informace a jeho podání je avizováno zasláním zprávy na e-mail: sankce@mzv.cz.
- 7) Účast na jednání skupiny potvrdí účastníci do termínu stanoveného sdělením tajemníka dle odst. 2.
- 8) V případě potřeby, a neodporuje-li to s ohledem na zamýšlený program předpisům na ochranu utajovaných informací, lze konat jednání skupiny formou videokonference.

Článek 3

Průběh jednání skupiny

- 1) V úvodu jednání je vždy přijat program, případně jsou vzneseny žádosti o jeho změnu nebo doplnění. K přijetí konečné podoby programu přijímá skupina závěr ve smyslu článku 4.
- 2) Tajemník skupiny zajistí vyhotovení písemného zápisu o průběhu jednání. Zápis obsahuje program, seznam účastníků a záznam z jednání včetně případně přijatých závěrů. Návrh zápisu je do 5 pracovních dnů od konání jednání rozeslán všem účastníkům k připomínkám.
- 3) Konečné znění zápisu schvaluje předseda skupiny.

Článek 4

Přijímání závěrů

- 1) Pokud předseda skupiny uzná za potřebné, aby skupina přijala k některému z bodů závěr, přijme jej skupina konsensem. Skupina je způsobilá přijímat závěry, pokud je přítomna alespoň třetina jejích členů, případně jejich náhradníků, pozvaných na konkrétní jednání.
- 2) Nedojde-li k dosažení konsensu, závěr je přijat, pokud pro něj hlasuje prostá většina přítomných členů skupiny, popřípadě též přítomných hostů, jejichž působnosti se závěr týká (dále jen „kvalifikovaní účastníci“). V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího.
- 3) Pro účely hlasování má každá instituce jeden hlas.
- 4) Pokud se kvalifikovaní účastníci skupiny shodli na podstatných obsahových změnách předloženého materiálu, které je nutné zpracovat, nebo je nutné materiál zásadně formálně upravit, může se skupina dohodnout, že materiál bude předložen ke schválení pomocí prostředků komunikace na dálku.

Článek 5

Zrychlená procedura

- 1) Pro projednání návrhů podle článku 2 odst. 1 písm. b) a c) statutu (dále jen „návrhy“) a v záležitostech, které nesou odkladu, může předseda skupiny, z vlastní iniciativy nebo na žádost některého ze členů skupiny, po vzájemné dohodě s místopředsedou rozhodnout o jiném způsobu jednání skupiny. V takovém případě rozešle tajemník skupiny pomocí prostředků komunikace na dálku pozvánku účastníkům zpravidla nejméně 3 pracovní dny předem.
- 2) Program jednání spolu s materiály k projednání, které má k dispozici, zašle tajemník skupiny účastníkům pomocí prostředků komunikace na dálku nejpozději 1 pracovní den předem; v odůvodněných případech mohou být materiály k projednání předloženy až přímo na jednání.
- 3) Na jednání svolaném podle tohoto ustanovení nelze měnit program jednání tak, aby byl dotčen důvod, pro který bylo toto jednání svoláno.
- 4) Neení-li stanoveno jinak, použijí se na jednání skupiny podle tohoto článku obecná ustanovení o jednání skupiny.

Článek 6

Písemné projednání a tichá procedura

- 1) V případě, kdy je návrh nebo záležitost, která nesnese odkladu, nezbytně nutné projednat neprodleně, může předseda skupiny rozhodnout o nahrazení konání jednání projednáním v písemné formě pomocí prostředků komunikace na dálku. Lhůty podle článku 5 odst. 1 a 2 se v takovém případě neuplatní.
- 2) Pokud předseda skupiny uzná za potřebné, aby skupina přijala v dané záležitosti závěr, vyhlásí k jeho přijetí tichou proceduru. Délka tiché procedury musí být stanovena přiměřeně s ohledem na závažnost dané záležitosti a rozsah k ní předkládaného materiálu, ne však kratší než 3 pracovní hodiny¹ od odeslání avíza dle čl. 2 odst. 6 tohoto jednacího řádu. Závěr je považován za přijatý, pokud jej nerozporuje žádný kvalifikovaný účastník.
- 3) V případě porušení tiché procedury je gestor materiálu povinen vypořádat připomínky a upravený materiál s vyznačením změn předložit prostřednictvím tajemníka skupiny k novému schválení v tiché proceduře. Délka lhůty pro zaslání připomínek k aktualizované verzi v této fázi činí nejméně 1 pracovní hodinu.

Článek 7

Podskupiny

- 1) Skupina může pro projednávání dílčích otázek na návrh předsedy zřizovat stálé nebo ad hoc podskupiny.
- 2) K návrhu předsedy podle odstavce 1 přijímá skupina závěr ve smyslu článku 4.
- 3) Organizačně a administrativně podporuje činnost podskupin sekretariát skupiny.
- 4) Pro jednání podskupin se tento jednací řád použije přiměřeně.

Článek 8

Seznam členů

- 5) Tajemník skupiny vede seznam členů skupiny a jejich případných náhradníků. Obsahem tohoto seznamu je jméno a příjmení, přesné určení instituce, kterou osoba zastupuje, a kontaktní údaje (e-mailová adresa, telefonní číslo, případně mobilní telefonní číslo, je-li k dispozici).
- 6) O jmenování nebo změně člena, případně náhradníka, a jeho kontaktních údajích informují dotčené instituce tajemníka skupiny bez zbytečného odkladu poté, co taková změna nastala.
- 7) Tajemník skupiny pravidelně rozesílá aktualizovaný seznam všem členům skupiny.

Článek 9

Zpráva o činnosti

- 1) Jednou ročně připravuje skupina na návrh předsedy zprávu o své činnosti. Ke zprávě o činnosti přijímá skupina závěr ve smyslu článku 4.
- 2) Zprávu o činnosti schvaluje ministr zahraničních věcí, který o jejím obsahu a o závěru skupiny k ní, dle potřeby informuje vládu.

¹ Pracovní hodinou se rozumí hodina, která spadá do časového rozmezí mezi 8. a 17. hodinou pracovního dne.

- 3) Zpráva o činnosti se následně v rozsahu, v němž to neodporuje předpisům na ochranu utajovaných informací, zveřejní na internetové stránce ministerstva.

Článek 10

Spolupráce s Mezirezortní koordinační skupinou pro mezinárodní sankce

Aniž je dotčen článek 2 odst. 1, jednou ročně se koná společné jednání skupiny a Mezirezortní koordinační skupiny pro provádění mezinárodních sankcí v České republice. Každý lichý rok svolává a společnému jednání předsedá zástupce ministerstva, každý sudý rok zástupce Finančního analytického úřadu. Datum, čas a místo společného jednání stanoví předsedající po dohodě s předsedou druhé skupiny. Na společném jednání si skupiny vzájemně představí výsledky své celoroční práce, prodiskutují aktuální trendy ve své agendě, jakož i výhled na příští rok.

Článek 11

Závěrečná ustanovení

- 1) K návrhu změn statutu a jednacího řádu přijímá skupina závěr ve smyslu článku 4.
- 2) Tento jednací řád schvaluje po projednání ve skupině ministerstvo. Skupina k němu přijímá závěr ve smyslu článku 4. Jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení.
- 3) Podnět ke změně jednacího řádu může předložit kterýkoliv člen skupiny. Podnět se zasílá předsedovi skupiny. Návrh změn jednacího řádu předkládá skupině předseda. Změnu jednacího řádu schvaluje po projednání ve skupině ministerstvo.
- 4) Platný jednací řád se zveřejňuje v úplném znění na internetové stránce ministerstva.

Schváleno v Praze dne 25. dubna 2023