

REŽIM STUDENT: KONCEPT PRO USNADNĚNÍ VÍZOVÉ PROCEDURY U VYBRANÝCH STUDENTŮ POSTUPY ZAŘAZOVÁNÍ VYSOKÝCH ŠKOL A UCHAZEČŮ O STUDIUM

I. Žádost vysoké školy o zařazení do Režimu student

Vysoká škola podá žádost na předepsaném formuláři (spolu s případnými přílohami) podepsanou rektorem a zašle ji odboru vysokých škol MŠMT.

Vysoká škola může žádat o zařazení uchazečů o studium do Režimu až poté, co MŠMT oznámí přijetí vysoké školy do Režimu student.

V případě rozšíření seznamu států zařazených do Režimu student mohou vysoké školy, které již zaslaly žádost o zařazení do Režimu student, zažádat ve formě samostatného dopisu o využívání Režimu student i pro nově zařazené státy. Dopis musí obsahovat informaci z bodu B2 Žádosti vysoké školy o přijetí do Režimu student.

II. Žádost o zařazení uchazeče do Režimu student

Vysoká škola může žádat o zařazení uchazečů do Režimu student v případě, že jejich **občanství odpovídá zemím spadajícím do konzulární působnosti zastupitelských úřadů v zemích uvedených ve schválené žádosti** o zařazení vysoké školy do Režimu student.

Uchazeči se Režimu student mohou účastnit pouze v zemi, které jsou občanem. Např. uchazeč s indickým občanstvím žijící v Rusku může být do Režimu student zařazen pouze pro zastupitelský úřad v Indii, nikoliv v Rusku.

Žádost o zařazení uchazečů do Režimu student musí obsahovat:

Žádost na předepsaném formuláři ve formátu MS Excel; přílohy.

Žádost se zasílá v **elektronické podobě datovou schránkou odboru vysokých škol MŠMT, případně osobním předáním pověřenému pracovníkovi odboru vysokých škol MŠMT v elektronické podobě na digitálním nosiči (např. CD, flash disk).** Vysoká škola předává žádosti o zařazení uchazečů najednou, nikoliv ve více datových zprávách (na více nosičích). Více datových zpráv je možné využít pouze v případě, že kapacita jedné datové zprávy nedostačuje. Tyto datové zprávy však musí být zaslány bezprostředně za sebou a **na tuto skutečnost musí být upozorněno v průvodním dopise.**

Vysoká škola může v jednom kalendářním měsíci zaslat maximálně takový počet žádostí o zařazení uchazečů do Režimu student pro jednotlivé země/zastupitelské úřady, který odpovídá velikosti měsíční kvóty pro danou zemi/zastupitelský úřad.

Přílohy jsou předkládány ideálně ve formátu pdf. Název příloh musí být složen z kódu dávky, čísla uchazeče a čísla přílohy a musí odpovídat následujícímu závaznému formátu: „TUL_6_21_1_1“. Jedná se o přílohu číslo 1, uchazeče číslo 1, který byl obsažen v dávce z Technické univerzity v Liberci odeslané 21. června). K jednomu uchazeči může být přiloženo více příloh.

Požadované přílohy se liší pro diplomovou mobilitu a pro krátkodobé studijní pobyty:

1. Diplomová mobilita

Týká se studentů přijatých ke studiu celého studijního programu.

Požadované přílohy:

a) **rozhodnutí o přijetí ke studiu;**

b) **dokumenty dokládající ověření předchozího vzdělání a jeho poskytovatele:**

V případě přijetí ke studiu magisterského nebo doktorského studijního programu je třeba doložit **osvědčení o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání**.

V případě přijetí ke studiu bakalářského studijního programu je třeba doložit **nostrifikační doložku**.

V případě, že v době podání žádosti o zařazení uchazeče do Režimu uchazeč nemůže uchazeč z časových důvodů předložit nostrifikační doložku nebo osvědčení o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání, vysoká škola doloží:

- **konkrétní dokumenty potvrzující akreditaci zahraniční vysoké školy** (např. kopii akreditace vydané státem, kde se nachází zahraniční škola, kopii z mezinárodní databáze WHED dosvědčující akreditaci vysoké školy, kopii dokumentu podepsanou kompetentní institucí např. ENIC/NARIC, ministerstvem, akreditačním úřadem daného státu atp.);
- **a současně kopii diplomu nebo dodatku k diplomu či jiného dokumentu dokládajícího, že stupeň vzdělání, který žadatel o přijetí ke studiu absolvoval na zahraniční škole, je v souladu s podmínkami danými ustanoveními § 48 a § 49 zákona o vysokých školách.** Vysoká škola tímto doloží, že ověřila, že stupeň vzdělání, který student absolvoval v zahraničí, odpovídá požadavkům pro přijetí studenta do studijního programu příslušného typu na vysoké škole v ČR a že poskytovatel tohoto vzdělání je místními autoritami oprávněn poskytovat uvedenou úroveň vzdělání nebo kvalifikace.
- Vysoká škola zašle nostrifikační doložku nebo osvědčení o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání odboru vysokých škol MŠMT **neprodleně poté, co byl uchazeč zapsán ke studiu.**

V případě, že **vysoká škola, která má institucionální akreditaci**, sama ověřuje předchozí vzdělání uchazeče na základě § 48 odst. 6 zákona o vysokých školách, doloží vysoká škola přílohy uvedené v předchozím bodě, tedy konkrétní dokumenty potvrzující akreditaci zahraniční vysoké školy a kopii diplomu či jiného dokumentu. Vysoká škola v tomto případně nedokládá nostrifikační doložku nebo osvědčení o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání po zápisu studenta ke studiu.

V případě, že **umělecká vysoká škola přijala uchazeče na základě výjimky** dle § 48 odst. 2 zákona o vysokých školách, nemusí dokládat přílohu dle bodu b). Tuto skutečnost vysoká škola uvede v průvodním dopise. Zároveň by tato skutečnost měla být uvedena v rozhodnutí o přijetí ke studiu.

2. Krátkodobé studijní pobyty (meziuniverzitní dohody, mezifakultní dohody, stipendijní programy, Erasmus+ (mimo Mezinárodní kreditovou mobilitu), freemover a jiné¹)

Týká se studentů, kteří přijíždí na krátkodobý studijní pobyt.

Požadované přílohy:

a) **rozhodnutí o přijetí ke studiu nebo jiný dokument dosvědčující, že student byl přijat ke studiu;**

b) **dokument potvrzující, že se jedná o krátkodobý studijní pobyt:**

smlouva o spolupráci nebo jiný dokument potvrzující účast vysoké školy v daném mobilitním programu;

v případě **freemover studentů** dokument dokládající, že se jedná o freemover studenta (může se jednat o průvodní dopis).

¹ Které nejsou zařazeny do Zrychlené procedury udělování pobytových oprávnění pro cizince – zahraniční studenty ze třetích zemí <https://www.msmt.cz/mezinarodni-vztahy/zrychlena-procedura-udelovani-pobytovyh-opravneni-pro>.

Odbor vysokých škol MŠMT posoudí správnost a úplnost podaných žádostí a v případě překročení kapacity Režimu student pro daný měsíc a danou zemi zařadí do Režimu student uchazeče podle následujících hledisek (seřazeno od nejpreferovanějších uchazečů):

1. doktorské studijní programy v cizím jazyce v rámci diplomové mobility;
2. doktorské studijní programy v českém jazyce v rámci diplomové mobility;
3. magisterské studijní programy v cizím jazyce v rámci diplomové mobility;
4. bakalářské studijní programy v cizím jazyce v rámci diplomové mobility;
5. magisterské studijní programy v českém jazyce v rámci diplomové mobility;
6. bakalářské studijní programy v českém jazyce v rámci diplomové mobility;
7. doktorské studijní programy v rámci mobilitních programů;
8. magisterské studijní programy v rámci mobilitních programů;
9. bakalářské studijní programy v rámci mobilitních programů.

V případě, že tato kritéria nebudou dostatečná pro výběr uchazečů zařazených do Režimu student, bude se přihlížet rovněž k velikosti vysoké školy, popřípadě k termínu přijetí žádosti.

MŠMT do 3 dnů od odeslání žádostí vybraných uchazečů MZV bude informovat vysokou školu o zařazení/nezařazení jednotlivých uchazečů do Režimu student. Vysoká škola může v následujícím termínu zařadit uchazeče, kteří byli vyřazení z důvodu naplněné kapacity.

Kontaktní osoby odboru vysokých škol MŠMT pro Režim student:

PhDr. Lenka Škrábalová, Ph.D.

e-mail: lenka.skrabalova@msmt.cz

tel.: 234 812 152

Ing. Tereza Kotásková, M.A.

e-mail: tereza.kotaskova@msmt.cz

tel.: 234 811 624